

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
SREDNJOBOSANSKI KANTON  
OPĆINA DONJI VAKUF**

BROJ:02-49-00417/16

BROJ OBAVJEŠTENJA O NABAVCI: 1344-1-3-1-3-2/16

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU RADOVA**

**(Nabavka, ugradnja i izvođenje radova na postavljanju  
električnih instalacija u objektu Gradske sportske  
dvorane u Donjem Vakufu)**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**Mjesto i datum**

**Donji Vakuf, mart 2016.godine**

## SADRŽAJ

### Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu.....4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju.....4
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je  
Ugovorni organ u sukobu interesa.....4
4. Broj javne nabavke .....4
5. Podaci o postupku javne nabavke.....4

### Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke.....4
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove).....4
8. Količina predmeta nabavke.....5
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke.....5
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova.....5
11. Rok izvođenja radova.....5

### Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže.....5
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja  
sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže.....7

### Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude.....8
15. Način dostavljanja ponude.....9
16. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda.....9
17. Obrazac za cijenu ponude.....9
18. Način određivanja cijene ponude.....10
19. Valuta ponude.....10
20. Kriterij za dodjelu ugovora.....10
21. Preferencijalni tretman domaćeg.....12
22. Jezik i pismo ponude.....13
23. Rok važenja ponude.....13

### Ostale odredbe

24. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude.....13
25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....13
26. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma.....14
27. Garancija za ozbiljnost ponude.....14
28. Garancija za uredno izvršenje ugovora.....14

29. Obilazak mjesta ili lokacije.....	14
30. Zaključivanje ugovora.....	15
31. Podugovaranje	
32. Ukoliko se kao ponuđač pojavi fizičko lice (uslovi i dokazi).....	15
33. Rok za donošenje odluke o izboru.....	16
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	16

## **F) Dodatne informacije**

35. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	16
36. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije.....	17
37. Povjerljivost podataka privrednih subjekata.....	17
38. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude.....	17
39. Neprirodno niska cijena.....	17
40. Pouka o pravnom lijeku.....	18

## **PRILOZI**

I Obavještenje o nabavci

II Obrazac za ponudu – Aneks I

III Obrazac za cijenu ponude – Aneks II

IV Obrazac za povjerljive informacije – Aneks III

V Izjava iz člana 45. ZJN – Aneks IV

VI Izjava iz člana 47. ZJN – Aneks V

VII Obrazac izjave iz člana 52. ZJN – Aneks VI

VIII Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova iz TD – Aneks VII

IX Izjava o dostavljanju bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora – Aneks VIII

X Nacrt ugovora – Aneks IX

## **OPŠTI PODACI**

### 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Donji Vakuf  
Adresa: ul. 14.septembar br.22, 70220 Donji Vakuf  
IDB/JIB: 4236222970006  
Telefon: 030/ 509-600  
Faks: 030/ 509-615  
Web adresa: [www.donji-vakuf.ba](http://www.donji-vakuf.ba)

### 2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Adis Habib  
Telefon: 030/ 509-609  
Faks: 030/ 509-615  
e-mail: [adis.habib@donji-vakuf.ba](mailto:adis.habib@donji-vakuf.ba)

### 3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, ne postoje privredni subjekti s kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore/okvirne sporazume o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).

### 4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 02-49-00417/16  
Referentni broj iz Plana nabavki: Stavka Radovi – Broj 1.

### 5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak javne nabavke
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) :190.000,00 KM.
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: ugovor o javnoj nabavci radova
- 5.4. Ugovor se zaključuje sa jednim ponuđačem.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### 6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka radova – nabavka, ugradnja i izvođenje radova na postavljanju električnih instalacija u objektu Gradske sportske dvorane u Donjem Vakufu (detaljna specifikacija je navedena u Prilogu – Aneks II Obrazac za cijenu ponude).

Oznaka i naziv iz JRJN:  
45310000-3 (Elektroinstalacijski radovi)

### 7. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Navedeno u predmjeru radova (prilog – Aneks II) ove tenderske dokumentacije.

9. Tehničke specifikacije

Navedeno u predmjeru radova (prilog – Aneks II) ove tenderske dokumentacije.

10. Mjesto izvođenja radova

Objekat Gradske sportske dvorane Donji Vakuf, ul. Žrtava genocida u Srebrenici bb, u skladu sa uslovima iz tehničke specifikacije i detaljima ugovora.

11. Rok izvođenja radova

Rok izvođenja radova iz specifikacije će se definisati članom 6. Ugovora koji je sastavni dio ove TD.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,05 % ugovora, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu na način predviđeno u članu 16. Ugovora koji je sastavi dio ove TD.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

**USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti (čl.45. Zakona )dokazati da

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 3.2 od a) do d) ove TD, ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) izjavu iz Aneksa IV koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji **bude odabran** kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.** Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti zahtjev za učešće ili ponudu ponuđača, ako na bilo koji način dokaže, da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta određene težine.

### 13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

#### 13.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba biti registrovan u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz čl.46. Zakona, **dužan je dostaviti:**

- aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost koja je predmet ove nabavke. Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ( član 46. Zakona ) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

### 13.2 Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:

- a) ispunjava svoje finansijske obaveze prema poslovnim partnerima i vjerovnicima, odnosno da računi ponuđača otvoreni kod poslovnih banaka nisu bili blokirani u posljednjih šest mjeseci.

Ocjena ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih dokumenata:

- a) Ovjerena izjava koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Aneks V), kao i Izvještaj Centralne banke BiH da računi ponuđača nisu bili blokirani u posljednjih šest mjeseci. Izvještaj Centralne banke BiH ponuđač će dostaviti kao običnu kopiju uz izjavu Aneks V.

### 13.3 Tehnička i profesionalna sposobnost član 48. i 49. Zakona

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, shodno članu 48. i 49. Zakona, ponuđač treba da ispunjava slijedeće uslove:

- a) Da je u posljednje tri godine ili od datuma registracije ponuđača uredno izvršio minimalno 2 (dva) ugovora čija je ukupna vrijednost ista ili veća od procijenjene vrijednosti nabavke, a koji obuhvataju izvođenje radova koje su predmet predloženog ugovora.

U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 48. i 49. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće:

- a) Spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine ili od datuma registracije i potvrde o uredno izvršenim ugovorima izdate od strane naručioca koje moraju sadržavati sljedeće podatke:
  - naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
  - predmet ugovora;
  - vrijednost ugovora;
  - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
  - navode o uredno izvršenim ugovorima.

### 13.4 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 12. (lična sposobnost), tačkom 13.1 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), tačkom 13.2 (ekonomska i finansijska sposobnost) i tačkom 13.3 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

**13.5 Primjeren rok u kojem je izabrani ponuđač dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenoj kopijine starijoj od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude), nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa:**

Ukoliko se ispune zakonski uslovi, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Primjeren rok u kojem je izabrani ponuđač, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti iz člana 45. Zakona odnosno tačke 12. (lična sposobnost), i iz čl.47. Zakona odnosno tačke 13.2 (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa iznosi 5 (pet) dana od dana prijema Obavještenja o rezultatima postupka nabavke. Ukoliko je pet dan roka za prijem dokazao kvalificiranosti izabranog ponuđača, računajući od dana obavještenja Ugovornog organa neradni dan (subota, nedjelja ili međunarodni praznik), zadnji dan za prijem dokaza o kvalificiranosti se prenosi na sljedeći radni dan Ugovornog organa.

**13.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije:** Ugovorni organ dužan je odbiti ponudu u ovom postupku javne nabavke ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti potpisanu i kod **nadležnog organa ovjerenu** pismenu izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, da nije nudio mito niti učestvovao i bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Obrazac izjave je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Aneks 7).

## **PODACI O PONUDI**

### **14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks II;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Aneks III;
- c) Popunjenu tehničku specifikaciju – Aneks IV;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Aneks V;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama- Aneks VI;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Aneks VII;



## 15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA DONJI VAKUF

Ul. 14. Septembar br.22, 70220 Donji Vakuf

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA – NABAVKA, UGRADNJA I IZVOĐENJE RADOVA NA POSTAVLJANJU ELEKTRIČNIH INSTALACIJA U OBJEKTU GRADSKO SPORTSKE DVORANE „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

## 16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

## 17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

#### 18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude( bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

#### 19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### 20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je "ekonomski najpovoljnija ponuda".

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke. Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, jeste ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim potkriterijima koji se vrednuju sa relativnim učešćem, kao i razrađenom metodologijom za vrednovanje ponuda i to:

ukupna cijena ponude	maksimalno 70 %
garantni rok na izvedene radove	maksimalno 10 %
rok izvođenja radova	maksimalno 10 %
rok plaćanja	maksimalno 10 %

Ponude ponuđača koje ispunjavaju zahtjeve iz tenderske dokumentacije ocjenjivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:  $A = B+C+D+E$

Pri čemu je:

A – ukupan broj bodova

B – broj bodova koji je dobio ponuđač za ukupnu cijenu ponude

C – broj bodova koje je ponuđač dobio za garantni rok na izvedene radove

D – broj bodova koje je ponuđač dobio za rok izvođenja radova

E – broj bodova koje je ponuđač dobio za rok plaćanja

### 1. Cijena (B)

Maksimalan broj bodova (70) bodova će se dodijeliti ponuđaču koji je predložio najnižu cijenu (uključujući i sve indirektno poreze i eventualni popust). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$B = \frac{B_n}{B_p} \times 70$$

Pri čemu je:

B – broj bodova po osnovu cijene

B<sub>n</sub> – najniža ukupna cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

B<sub>p</sub> – ponuđena cijena koja je predmet ocjene

(70) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu ponude

### 2. Garantni rok na izvedene radove ( u mjesecima) (C)

Vremenski period koji je dobavljač ponudio za garanciju – maksimalno [10] bodova. Maksimalan broj bodova [10] će se dodijeliti dobavljaču koji ponudi najduži garantni period za izvođenje radova (u mjesecima), dok će drugi dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom:

$$C = \frac{C_p}{C_n} \times 10$$

Pri čemu je:

C - broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču za ponuđeni garantni rok

C<sub>p</sub> – ponuđeni garantni rok

C<sub>n</sub> – najduži garantni rok

[10] – broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najduži garantni rok

### 3. Rok izvođenja radova (u kalendarskim danima) (D)

Vremenski period koji je ponuđač ponudio za rok izvođenja radova – maksimalno (10) bodova. Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najkraći period izvođenja radova (u kalendarskim danima), dok će drugi dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom:

$$D = \frac{D_n}{D_p} \times 10$$

Pri čemu je:

D – broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču za ponuđeni rok izvođenja radova

D<sub>p</sub> – rok izvođenja radova ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

D<sub>n</sub> – najkraći ponuđeni period izvođenja radova

[10] – broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najkraći period izvođenja radova (u kalendarskim danima)

#### 4. Rok plaćanja (u danima) (E)

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najduži rok plaćanja poslije izvođenja radova (u danima), dok će drugi ponuđači koji ponude kraći rok plaćanja (u danima) dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom:

$$E = \frac{E_p}{E_n} \times 10$$

Pri čemu je:

E – broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču za ponuđeni rok plaćanja

$E_p$  – rok plaćanja ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

$E_n$  – najduži ponuđeni rok plaćanja

[10] – broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najduži rok plaćanja (u danima)

#### 21. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ će u ovom postupku primjeniti preferencijalni tretman domaćeg na osnovu člana 67.ZJN BiH (Sl. Glasnik BiH br:39/14 ) i Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ( Sl.glasnik BiH broj:103/14),shodno izjavi ponuđača o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg .

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjena ponuda, u skladu sa članom 65. Zakona o javnim nabavkama BiH ( Sl.glasnik BiH 39/2014 ).

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH ( Sl.glasnik BiH br.103/2014).

**- preferencijalni faktor za ugovore koji se dodjeljuju u 2016.godini iznosi 15 % .**

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička i pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom u BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH.

**Svaki od ponuđača mora dostaviti pisanu izjavu i to :**

a) Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora je iz BiH te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg

ili izjavu

b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg .

Ukoliko ponuđač ne dostavi niti jednu izjavu njegova ponuda će biti tretirana kao ponuda koja ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Ukoliko ugovorni organ ustanovi da je ponuđač dostavio lažnu izjavu,odnosno da ne može dokazati da predmet nabavke ima porijeklo iz BiH , biće tretiran u skladu sa odredbama člana 68. stav 4. tačka j. Zakona o javnim nabavkama BiH ( Sl.glasnik BiH 39/2014 ).

Ugovorni organ ukoliko dodijeli ugovor ponuđaču na osnovu preferencijalnog tretmana domaćeg , a kasnije u isporuci roba od tog ponuđača se ispostavi da se ne radi o domaćem proizvodu , raskinuti će ugovor, aktivirati garanciju poslovne banke na ime izvršenja ugovora i isti ugovor dodijeliti drugorangiranom ponuđaču.

## 22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

## 23. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### 24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

OPĆINA DONJI VAKUF  
Ul. 14. Septembar br.22  
70220 Donji Vakuf

Rok za dostavljanje ponuda: 25.03.2016.godine do 13:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### 25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

OPĆINA DONJI VAKUF  
Ul.14.Septembar br.22  
70220 Donji Vakuf  
Soba: Mala sala općine

Datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda: 25.03.2016.godine u 13.30.sati.

## 26. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

## **OSTALI PODACI**

### 27. Garancija za ozbiljnost ponude

Ugovorni organ za ovu javnu nabavku NE TRAŽI garanciju za ozbiljnost ponude.

### 28. Garancija za uredno izvršenje ugovora

28.1. Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti :

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja obostranog potpisivanja ugovora , garanciju za uredno izvršenje ugovora

u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora , sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava na prigovor, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovorenih obaveza plus 30 dana.

Navedena izjava se daje u skladu sa obrascem iz Priloga – Aneks VIII " Izjava o dostavljanju garanciji za uredno izvršenje ugovora " koji čini sastavni dio ove TD.

Izjava se dostavlja u originalu i mora

biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 10 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

28.2. Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

### 30. Obilazak mjesta ili lokacije izvođenja radova

Obilazak lokacije i uvid u Projektnu dokumentaciju se može izvršiti svaki radni dan do 18.03.2016.godine do 15,00 sati. Kontakt osoba za obilazak je Husein Balihodžić (tel:030/509-616). Svi zainteresovani ponuđači su dužni pismeno najaviti obilazak mjesta ili lokacije na faks ugovornog organa broj:030/509-615 ili na e-mail: opcinadv@bih.net.ba, najkasnije dan prije planiranog obilaska.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se isporučiti roba, ili pružati usluge ili izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

### 31. Zaključivanje ugovora

Ugovor se zaključuje sa jednim ponuđačem.

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a) Propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl.45. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;
- b) Propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini;
- c) U pisanoj formi odbije dodjelu ugovora;
- d) Propusti potpisati ugovor u roku koji mu je odredio ugovorni organ;ž
- e) Odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi TD ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komsiiija za javne nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora.

### 32. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### 33. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

#### 34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

#### 35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

### **DODATNE INFORMACIJE**

#### 36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do 18.03.2015.godine; ili
- putem elektronske pošte (e-mail).

#### 37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za



prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### 38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

### 39. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA DONJI VAKUF  
Ul.14.Septembar br.22  
70220 Donji Vakuf

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA – NABAVKA, UGRADNJA I IZVOĐENJE RADOVA NA POSTAVLJANJU ELEKTRIČNIH INSTALACIJA U OBJEKTU GRADSKO SPORTSKE DVORANE  
IZMJENA/DOPUNA PONUDE  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### 40. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

#### 41. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

#### PRILOZI:

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjave iz člana 45, 47, 48, 49, ili 50, ili 51
- V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- VI Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- VII Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda
- VIII Garancija za ozbiljnost ponude (ako je primjenjivo)
- IX Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma



## OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

### 1344-1-3-1-3-2/16

#### ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

##### I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	OPĆINA DONJI VAKUF
IDB/JIB	4236222970006
Kontakt osoba	ADIS HABIB
Adresa	14. septembar 22
Poštanski broj	70220 Donji Vakuf (bhp sa)
Općina/Grad	Donji Vakuf
Telefon	(030) 509-600
Faks	(030) 509-615
Elektronska pošta	opcinadv@bih.net.ba
Internet adresa	www.donji-vakuf.ba

##### I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

##### I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

##### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

##### I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

###### I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

###### I 5.b. Nivo

Općinski nivo (FBIH), Donji Vakuf

I 5.c. Djelatnost

Izvršna vlast

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

## **ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

II 1. Vrsta ugovora

Radovi, Građevinske instalacije, Instaliranje električnih instalacija i priključaka (sklopova)

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka, ugradnja i izvođenje radova na postavljanju električnih instalacija u objektu Gradske sportske dvorane u Donjem Vakufu

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka, ugradnja i izvođenje radova na postavljanju električnih instalacija u objektu Gradske sportske dvorane u Donjem Vakufu

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	45310000-3	Elektroinstalacijski radovi

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

190000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

ul. Žrtava genocida u Srebrenici, 70220 Donji Vakuf (objekat Gradske sportske dvorane)

II 8. Da li je dozvoljena alternativna ponuda?

Ne

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

### **ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.  
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o radovima

III 9.a. Izvođenje radova ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvođenje radova

Ne

#### **ODJELJAK IV: POSTUPAK**

##### **IV 1. Vrsta postupka**

Otvoreni postupak

##### **IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora**

Ekonomski najpovoljnija ponuda

##### **IV 2.a. Potkriteriji**

R.Br.	Naziv	Učešće
1	Rok plaćanja	10,00 %
2	Rok izvođenja radova	10,00 %
3	Garantni rok na izvedene radove	10,00 %
4	Cijena	70,00 %

##### **IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju**

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

18.3.2016.

IV 3.c. Novčana naknada

Ne

##### **IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?**

Ne

##### **IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće**

Datum i vrijeme 25.3.2016. 13:00:00

##### **IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda**

Datum i vrijeme 25.3.2016. 13:30:00

Adresa i mjesto

ul. 14.septembar br.22, 70220 Donji Vakuf (Mala sala Općine)

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke:02-49-00417/16

Broj obavještenja sa Portala JN: 1344-1-3-1-3-2/16

**UGOVORNI ORGAN:**Općina Donji Vakuf, ul.14. Septembar br.22, 70220 Donji Vakuf**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_**Adresa ponuđača** \_\_\_\_\_**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i Prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

**IZJAVA PONUĐAČA**

U postupku javne nabavke , koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: \_\_\_\_\_ ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova,, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.



3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.  
OPCIJA - Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.
5. Ova ponuda važi \_\_\_\_ (*dana*) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [ .... / .... / ..... ] (*datum*).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
  - b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[ ..... ]

Potpis: [ ..... ]

Mjesto i datum: [ ..... ]

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

*[Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih]*

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

NABAVKA, UGRADNJA I IZVOĐENJE RADOVA NA POSTAVLJANJU ELEKTRIČNIH INSTALACIJA U OBJEKTU GRADSKO SPORTSKE DVORANE U DONJEM VAKUFU					
Broj pozicije	OPIS POZICIJE RADA	Jedinica mjere	Količina	Jedinačna cijena bez PDV-a	UKUPNO bez PDV-a
<b>A</b>	<b>JAKA STRUJA</b>				
	<b>PREDMJER ELEKTRO OPREME I RADOVA</b>				
1.	<b>Nabavka i isporuka materijala, ugradnja i instalaterski radovi</b>				
	U svim stavkama koje slijede u kompletnom predmjeru, uz uvažavanje i datog opisa u stavkama, podrazumijeva se: Nabavka i isporuka materijala do gradilišta, montaža specificiranog ili po tehničkim karakteristikama istog materijala, uključujući sve potrebne tehnološke operacije, sav potreban sitni materijal, sva potrebna el.spajanja sa spojnim materijalom do pune funkcionalnosti sa svim pripremnim i završnim radovima, uključujući čišćenje i odnošenje viška zaostalog materijala i sl. Instalacije moraju biti izvedene u skladu sa pozitivnim BiH pravilnicima. Sva oprema mora biti atestirana od strane Zavoda za standardizaciju odnosno pravnih subjekata i imati prateću dokumentaciju na Bosanskom jeziku.				
1.1.	<b>INSTALACIONI PERFORIRANI POCINKOVANI KANALI I PRIBOR</b>				
1.1.1.	Perforirani pocinkovani kablovski kanal dim. 100x60 mm L=2000mm sa spojnicama, vijcima i nosačima po kom	m	100		
1.1.2.	Perforirani pocinkovani kablovski kanal dim. 200x60mm =2000mm sa spojnicama, vijcima i nosačima po kom	m	50		
1.1.3.	Perforirani pocinkovani kablovski kanal dim. 300x60mm L=2000mm sa spojnicama, vijcima i nosačima po kom	m	60		
1.1.4.	Izrada i montaža INOKS dijelova na osnovu radioničkih crteža kao što su nosači reflektorskih svjetiljki za krovnu podkonstrukciju dvorane i spojnice za priključak gromobrana	kom	100		
1.1.5.	Gibljivo čelično crijevo sa kromiranom zaštitom i sa navojnim prstenom, prosj.dužine 1,5-2 m Ø 16 mm	kom	2		
1.1.6.	Gibljivo čelično crijevo sa kromiranom zaštitom i sa navojnim prstenom, prosj.dužine 1,5-2 m Ø 23 mm	kom	5		

1.1.7.	OG obujmice 8-18 mm za pojedinačno nošenje kablova iznad spuštenog stropa	kom	3000		
1.1.8.	Pocinkovani ugaoni profil U 8-10 mm za izradu rama za nosač ormara GROA, GROM; cca 6m	kompl.	1		
1.1.9.	Protupožarna masa za premaz kablova koji prolaze kroz požarne puteve i komunikacije	kg	100		
	<b>UKUPNO - INSTALACIONI PERFORIRANI POCINKOVANI KANALI I PRIBOR</b>				
2.	<b>CIJEVI</b>				
2.1.	Instalacione rebraste samogasive PVC cijevi, u zidu od opeke ili betona, tipa RF za srednja mehanička opterećenja, i RB za polaganje u beton				
	PVC-RF Ø 13,5 mm	m	150		
	PVC-RF Ø 16 mm	m	500		
	PVC-RF Ø 23 mm	m	300		
	PVC-RF Ø 40 mm	m	350		
2.2.	Instalacione samogasive PVC cijevi, žute, tipa:PELD ravne za dovodne kablove slabe struje				
	PELD – 75 mm L=50m	kom	2		
2.3.	Poklopac od crnog rebrastog lima raznih veličina za zatvaranje otvora ispod MO ormara (cca 300x600mm)	kom	2		
2.4.	Parapetni kanal dužine 2 m sa poklopcem dvodijelni, sa krajnjim poklopcima Tip TG70 L=2m za instalacije	kom	4		
	<b>UKUPNO CIJEVI</b>				
3.	<b>NABAVKA I UGRADNJA NAPOJNIH KABLOVA</b>				
	Obračun po metru dužnom i 1 kompletu položenih kablova sličnih tipu PP00-Y, (kablovski napojni kabl), transport, manipulativni troškovi i rad. Opis rada: Isporuka materijala, prenos alata i materijala, izrada žljebova ili montaža obujmica, polaganje provodnika po označenoj trasi, izrada svih potrebnih veza (sabirničkih, sa izradama vijčanih veza, odgovarajućih stopica na gnječenje bandažom izradom i učvršćenjem kablovskih završetaka.				
3.1.	Napojni kabl broj 01M od KPO do priključka na GRO/M prosj.dužine do 15 m, kabl je PP00-Y; 4x150° + PP00 1x120°, sa polaganjem u cijevi i spajanjem trake Fe/Zn 30x4mm na NP sabirnicu u GRO (ova pozicija se ukoliko postojeći kabal nezadovoljava)	kom	1		
3.2.	Napojni kabl broj 01A od priključka na GRO/A do ATS prosj.dužine do 25 m, kabl je PP00-Y; 4x35°, sa polaganjem u cijevi i spajanjem trake Fe/Zn 30x4mm na NP sabirnicu prosječne dužine 25 m	kom	1		
3.3.	Kabl za blokadu rada agregata kod uključenja stop tipke za nuždu dužine do 35m, izveden kablom min	kom	1		

	PP00-Y; 5x2,5 mm <sup>2</sup>				
3.4.	Napojni kabl broj 01U od priključka na GRO do UPS-a prosj.dužine do 25m, kabl je PP00-Y; 4x25°, sa polaganjem u cijevi i spajanjem trake Fe/Zn 30x4mm na NP sabirnicu prosječne dužine 10m	kom	1		
3.5.	Napojni kabl broj 01.M od GRO do RO-SD, kabl je PP00-Y 5x25°, sa polaganjem u cijevi, prosj.dužine 8m	kom	1		
3.6.	Napojni kabl broj 01.A od GRO do RO-SD, kabl je PP00-Y 5x35°, sa polaganjem u cijevi, prosj.dužine 8m	kom	1		
3.7.	Napojni kabl broj 02.M od GRO do RO-KO, kabl je PP00-Y 5x10°, sa polaganjem u cijevi, prosj.dužine 22 m	kom	1		
3.8.	Napojni kabl broj 03.M od GRO do ROM-P1, kabl je PP00-Y 5x10°, sa polaganjem u cijevi, prosj.dužine 52 m	kom	1		
3.9.	Napojni kabl broj 04.M od GRO do ROM-P2, kabl je PP00-Y 5x10°, sa polaganjem u cijevi, prosj.dužine 60 m	kom	1		
3.10.	Napojni kabl broj 05.M od GRO do ROM-P3, kabl je PP00-Y 5x10°, sa polaganjem u cijevi, prosj.dužine 68 m	kom	1		
3.11.	Napojni kabl broj 06.M od GRO do ROM-P4, kabl je PP00-Y 5x10°, sa polaganjem u cijevi, prosj.dužine 75 m	kom	1		
3.12.	Napojni kabl broj 07.M od GRO do ROM-P5, kabl je PP00-Y 5x10°, sa polaganjem u cijevi, prosj.dužine 82 m	kom	1		
3.13.	Napojni kabl broj 02.A od GRO do ROA-BL, kabl je PP00-Y 5x6°, sa polaganjem u cijevi, prosj.dužine 93 m	kom	1		
3.14.	Napojni kabl broj 08.M od GRO do ROM-FK, kabl je PP00-Y 5x10°, sa polaganjem u cijevi, prosj.dužine 28 m	kom	1		
3.15.	Napojni kabl broj 08.A od GRO do ROA-FK, kabl je PP00-Y 5x6°, sa polaganjem u cijevi, prosj.dužine 28 m	kom	1		
3.16.	Napojni kabl broj 09.M od GRO do RO-KK, kabl je PP00-Y 5x16°, sa polaganjem u cijevi, prosj.dužine 30 m	kom	1		
3.17.	Napojni kabl od GRO do KK, kabl je PP00-Y 5x16°, sa polaganjem u cijevi, prosj.dužine 22 m	kom	1		
3.18.	Napojni kabl od GRO do ventilator u sklopu KK, kabl je PP00-Y 5x4°, sa polaganjem u cijevi, prosj.dužine 25 m	kom	1		
3.19.	Kabl za blokadu rada agregata kod uključanja stop tipke za nuždu dužine do 35m, izveden kablom min PP00-Y; 5x2,5 mm <sup>2</sup>	kom	1		
3.20.	Napojni kabl od RO-KSM do Semafora na zidu dvorane, dužine do 30 m, izveden kablom min PP00-Y; 5x4 mm <sup>2</sup>	kom	1		
3.21.	Ispорука i ugradnja ormara za glavno izjednačenje potencijala (GIP), od tvrde plastike sa Cu šinom 50x30mm dužine 300mm. GIP se ugrađuje u prostoru GRO. Sve kompletno	kom	1		

3.22.	Isporuka i ugradnja provodnika za izjednačenje potencijala. Provodnici su:				
	- P/f 1x50mm <sup>2</sup>	m	60		
	- P/f 1x35mm <sup>2</sup>	m	50		
	- P/f 1x16mm <sup>2</sup>	m	100		
3.23.	Isporuka i ugradnja upravljačkih kablova za opću rasvjetu tip:				
	- PP-Y 5x1,5 mm <sup>2</sup>	m	140		
3.24.	Ostali sitni materijal za izjednačenje potencijala	paušal	1		
	<b>UKUPNO – NABAVKA I UGRADNJA NAPOJNIH KABLOVA</b>				
<b>4.</b>	<b>NABAVKA I POLAGANJE PROVODNIKA SLIČNIH TIPIU PP-Y i PP00-Y</b>				
	<p>Obračun po dužnom metru i 1 kompletu položenih provodnika sličnih tipu PP-Y i PP00-Y (kablovski izlaz za svjetiljku, izlazi za razvodne i montažne kutije) u šta se ubraja materijal, transport, manipulativni troškovi i rad.</p> <p>Opis rada: Isporuka materijala, prenos alata i materijala, izrada žljebova ili montaža obujmica, polaganje provodnika pop označenoj trasi, izrada svih potrebnih veza u razvodnim kutijama, ispitivanje instalacije, zatvaranje instalacionih razvodnih kutija bez spajanja na opremu.</p>				
4.1.	<b>IZLAZI ZA SVJETILJKE</b>				
4.1.1.	Izlaz za sijalično mjesto ugradne svjetiljke ns1, izveden kablom PP-Y, 3 i 4x1,5 mm <sup>2</sup> , montaža p/ž, prosječne dužine 7 m	kom	15		
4.1.2.	Izlaz za sijalično mjesto nadgradne svjetiljke ns2, izveden kablom PP-Y, 4 i 5x1,5 mm <sup>2</sup> , montaža p/ž, sa jednim direktnim faznim vodom prosječne dužine 8 m	kom	11		
4.1.3.	Izlaz za sijalično mjesto nadgradne svjetiljke ns4, izveden kablom PP-Y, 4 i 5x1,5 mm <sup>2</sup> , montaža p/ž, sa jednim direktnim faznim vodom prosječne dužine 8 m	kom	7		
4.1.4.	Izlaz za sijalično mjesto nadgradne svjetiljke ns5, izveden kablom PP-Y, 4 i 5x1,5 mm <sup>2</sup> , montaža p/ž, sa jednim direktnim faznim vodom prosječne dužine 8 m	kom	6		
4.1.5.	Izlaz za sijalično mjesto nadgradne svjetiljke ns7, izveden kablom PP-Y, 4 i 5x1,5 mm <sup>2</sup> , montaža p/ž, sa jednim direktnim faznim vodom prosječne dužine 8 m	kom	8		
4.1.6.	Izlaz za sijalično mjesto nadgradne svjetiljke ns8, izveden kablom PP-Y, 4 i 5x1,5 mm <sup>2</sup> , montaža p/ž, sa jednim direktnim faznim vodom prosječne dužine 8 m	kom	20		
4.1.7.	Izlaz za sijalično mjesto nadgradne svjetiljke ns9, izveden kablom PP-Y, 4 i 5x1,5 mm <sup>2</sup> , montaža p/ž, sa jednim direktnim faznim vodom prosječne dužine 8 m	kom	45		

4.1.8.	Izlaz za sijalično mjesto nadgradne svjetiljke ns10, izveden kablom PP-Y, 5x4 mm <sup>2</sup> , montaža p/ž, sa jednim direktnim faznim vodom prosječne dužine 40 m veza GRMO-razvodna kutija uz prvi reflektor. Od razvodne kutije do susjednih svjetiljki izvesti kablom PP-Y 3x2,5 mm <sup>2</sup> prosječne dužine cca 5m	kom	20		
4.1.9.	Izlaz za sijalično mjesto nadgradne svjetiljke ns10, izveden kablom PP-Y, 5x4 mm <sup>2</sup> , montaža p/ž, sa jednim direktnim faznim vodom prosječne dužine 40 m veza GRMO-razvodna kutija uz prvi reflektor. Od razvodne kutije do susjednih svjetiljki izvesti kablom PP-Y 3x2,5 mm <sup>2</sup> prosječne dužine cca 5m	kom	12		
4.1.10.	Izlaz za sijalično mjesto nadgradne svjetiljke ns11, izveden kablom PP-Y, 4 i 5x2,5 mm <sup>2</sup> , montaža p/ž, sa jednim direktnim faznim vodom prosječne dužine 25 m	kom	32		
4.1.11.	Izlaz za sijalično mjesto nadgradne svjetiljke ns12, izveden kablom PP-Y, 4 i 5x2,5 mm <sup>2</sup> , montaža p/ž, sa jednim direktnim faznim vodom prosječne dužine 25 m	kom	4		
4.1.12.	Izlaz za sijalično mjesto nadgradne svjetiljke SNR, izveden kablom PP-Y, 4 i 5x2,5 mm <sup>2</sup> , montaža p/ž, sa jednim direktnim faznim vodom prosječne dužine 13 m	kom	18		
<b>UKUPNO – IZLAZI ZA SVJETILJKE</b>					
4.2.	<b>IZLAZI ZA UTIČNICE I UPRAVLJANJE</b>				
4.2.1.	p1 – jednofazni izlaz za monofazne utičnice, obična p/ž, na, izveden kablom PP-Y, 3x2,5 mm <sup>2</sup> , prosječne dužine 10m	kom	2		
4.2.2.	p2 – jednofazni izlaz za monofazne utičnice, dvostruke p/ž, na, izveden kablom PP-Y, 3x2,5mm <sup>2</sup> , prosječne dužine 10m	kom	8		
4.2.3.	p3 – jednofazni izlaz za monofazne utičnice, n/ž, na OG obujmicama, izveden kablom PP-Y, 3x2,5mm <sup>2</sup> , prosječne dužine 10m	kom	20		
4.2.4.	p4 – jednofazni izlaz za monofazne utičnice, n/ž, na OG obujmicama, izveden kablom PP-Y, 3x2,5mm <sup>2</sup> , prosječne dužine 15m	kom	8		
4.2.5.	p5 – trofazni izlaz za petopolne utičnice, p/ž, izveden kablom PP-Y, 5x2,5mm <sup>2</sup> , prosječne dužine 15m	kom	4		
4.2.6.	B – jednofazni izlaz za bojler, p/ž, na, izveden kablom PP00-Y, 3x2,5mm <sup>2</sup> , prosječne dužine 11m uvučen u već položene cijevi.	kom	7		
4.2.7.	SR – Izlaz izveden kablom PP00-Y, 3x2,5mm <sup>2</sup> , prosječne dužine 11m uvučen u već položene cijevi za zidno sušilo za ruke	kom	4		
4.2.8.	SK - Izlaz izveden kablom PP00-Y, 3x2,5mm <sup>2</sup> , prosječne dužine 8m uvučen u već položene cijevi za zidno sušilo kose	kom	10		
4.2.9.	Izlaz izveden kablom PP-Y, 3x2,5mm <sup>2</sup> , prosječne dužine 43 mu položene nosače kablova na stropu, napajanje GPU kupole	kom	10		
4.2.10.	Jednofazni izlaz za cirkulacione pumpe (CP), obična p/ž, na, izveden kablom PP-Y, 3x2,5mm <sup>2</sup> , prosječne dužine 10m	kom	7		

	<b>UKUPNO – IZLAZI ZA UTIČNICE I UPRAVLJANJE</b>				
5.	<b>NABAVKA I UGRADNJA SVJETILJKI</b>				
	<p>Obračun po 1 kompletu nabavljene i ugrađene svjetiljke sa sijalicama, nosećim priborom i zaštitom (staklo ili mreža) u što se ubraja materijal, transport, manipulativni troškovi i rad.</p> <p>Opis rada: Isporuka materijala, prenos alata i materijala, provjera ispravnosti svjetiljke po tehničkim karakteristikama od strane Nadzora sa pismenim odobrenjem za ugradnju, montaža svjetiljke, ugradnja sijalica i označavanje pripadnosti strujnog kruga.</p>				
5.1.	<p>Svjetiljka NS1: Ugradna svjetiljka u spuštenom stropu Down light: kao tip NITOR RV-OL ili ekvivalent, za fluo komaktne žarulje sa elektronskom prigušnicom EVG sa sijalicama 2xTC-DE 32W, sa reflektorom visokog sjaja, sa lebdećim exclusive izvana satiniranim staklo dim.Ø 250 mm, ugradni izrez 220mm i ugradne dubine (visine) 120 mm, TIP SIJALICE: 2xTC-DE 32W, TIP STAKLA: NITOR-RGL-DSC F 250mm</p>	kompl	15		
5.2.	<p>Svjetiljka NS2: Vodotijesna stropna svjetiljka, tip kao 500.1.1x20W. E 27 DALMINO ili ekvivalent</p>	kompl	11		
5.3.	<p>Svjetiljka NS4: Ugradna svjetiljka sa visoko sjajnim parabolik rasterom profesional sijalice T26 4x18W sa 1 modulom za antipanik rasvjetu – EVG Tip kao 102 BP 4x18W EB EM ili ekvivalent</p>	kompl	7		
5.4.	<p>Svjetiljka s5 – brotska svjetiljka sa ovalnim sjenilom kao i zaštitnom mrežom za montažu na zid 1 x 75 W</p>	kompl	6		
5.5.	<p>Svjetiljka s6 – brotska svjetiljka sa ovalnim sjenilom kao i zaštitnom mrežom za montažu na strop 1 x 60 W</p>	kompl	8		
5.6.	<p>Svjetiljka NS7 Nadgradna svjetiljka za vlažne prostore otporna na udarce, sa prizmatičnom kapom iz PMMA EVG profesional sijalicama T26. Kučište otporno na utjecaj plamena od v2 polikarbonata, svijetlo sive boje, poliuretanski prsten i vodootporni kabel pg13.5 Difuzor: transparentni polikarbonat, uv-stabiliziran, unutarne prizmatične površine. Oprema: čelični lim, bijele boje, bez vijaka. Kontrolna ploča: zajedno sa elektronskom prigušnicom (EB) – Napajanje: 230V, 50Hz, Tip kao 5700 BP 2x35W t 16 ip65 ili ekvivalent</p>	kompl	20		
5.7.	<p>Svjetiljka NS8: Nadgradna svjetiljka za vlažne prostore otporna na udarce, sa prizmatičnom kapom iz PMMA EVG profesional sa sijalicama T26 2x36W sa 1 modulom za antipanik rasvjetu, IP65, Tip kao 5700 2x36W EB EM ili ekvivalent</p>	kompl	45		

5.8.	Svjetiljka s10 Reflektor kao Area champion 1000W ili ekvivalent: Kućiče od silumina, pjeskano s ugrađenim propaljivačem za ponovno trenutno paljenje, pogon samo s odgovarajućom prigušnicom (naručuje se odvojeno). Alu-reflektor, visokosjajni, ravno sigurnosno staklo, uskosnopni. Razred zaštite: IP65 Klasa zaštite: KZ I Način montaže: reflektor TIP kao Champion ili ekvivalent; E40, tip sijalice: 1xMD 1000W/t/742, predspojna naprava u kućištu.	kompl	12		
5.9.	Svjetiljka NS11: Reflektor kao Area flod ili ekvivalent Kućiče od silumina, lakirano u boji Thorn-srebrnosiva s ugrađenim propaljivačem i prigušnicom (normalno paljenje). Alu-reflektor, visokosjajni, ravno sigurnosno staklo, asimetrični, širokosnopni, Razred zaštite: IP 66 Klasa zaštite: KZ I Način montaže: reflektor tip kao Area ili ekvivalent; E40 tip sijalice: 1xSD 400W/T/742, predspojna naprava u kućištu.	kompl	32		
5.10	Svjetiljka NS12 Simetrični žaromet reflektor 7211S, Zaštita IP 65. Tip svjetiljke 7411 S HIT/HST 150W RX7S-24 HIT DE TIP ili ekvivalent. Sijalice: 1xHIT-DE 150W W/T/742. Predspojna naprava u kućištu. Zaštitna mreža za reflektor.	kompl	4		
5.11.	Svjetiljka SNR Nadgradna svjetiljka panika zidna IP40 svjetiljka od fine plosnaste armature iz bijelog OPAL PMMA stakla FI 352x85x85mm sa EVG prigušnicom, Tip svjetiljke kao 5ME141 7 3L 3h EVG ili ekvivalent, Tip sijalice: 1x8W, Zaštitna mreža 5ME 900 2	kompl	18		
	<b>UKUPNO – NABAVKA I UGRADNJA SVJETILJKI</b>				
6.	<b>ISPORUKA I POSTAVLJANJE ELEKTRO INSTALACIONOG MATERIJALA</b>				
	Obračun po 1 kom. kompletno postavljenog instalacionog pribora i opreme u što se podrazumijeva materijal, transport, manipulativni troškovi i rad. Opis radova: Isporuca materijala, prenos alata i materijala, priprema potrebnog sitnog materijala za pričvršćivanje kao što su tiplovi i vijci. Čišćenje montažnih instalacionih kutija, obrada krajeva provodnika i žila, postavljanje i spajanje odgovarajućeg instalacionog pribora, ispitivanje instalacije. Kod nepromoćivog instalacionog pribora potrebno je izvršiti izradu rupa za tiplove, namještanje i pričvršćenje vijcima i izradu zaštite od vlage i prašine zaptivanjem. Sav upotrebljeni instalacioni materijal je tipa TEŽ MOD EXCLUSIVE ili ekvivalent, sa mogućnošću monitiranja u eloksirane Al pregrade (kutije)				



6.1.	1 – Instalaciona jednopolna sklopka, isklompna, 10 A, 250 V, p/ž	kom	9		
6.2.	2 – Instalaciona jednopolna serijska, isklompna, 10 A, 250 V, p/ž	kom	14		
6.3.	Instalaciona jednopolna sklopka, izmjenična, 10 A, 250 V	kom	8		
6.4.	3 – Instalaciona jednopolna sklopka, križna, 10 A, 250 V	kom	2		
6.5.	4 – Instalaciona jednopolna sklopka, isklompna, vodotijesna, 10 A, 250 V, n/ž	kom	12		
6.6.	6 – Instalaciona jednopolna sklopka, isklompna, vodotijesna, 10 A, 250 V, n/ž	kom	10		
6.7.	7 – Instalaciona jednopolna serijska, isklompna, vodotijesna, 10 A, 250 V, n/ž	kom	8		
6.8.	8 – Instalaciona jednopolna sklopka, izmjenična, vodotijesna, 10 A, 250 V, n/ž	kom	8		
6.9.	Priključnica jednofazna obična 16 A, 250 V, kontaktom za uzemljenje 2P+PE, p/ž, ugradnja u podnu kutiju	kom	4		
6.10.	Ventilator za sanitarijama u objektu prema energetsom proračunu, 220 V, 50 Hz	kom	7		
6.11.	Priključak ventila (pisoara, slavina i dr.)	kom	11		
6.12.	Ugradnja sušila za ruke do 2300 w, visina 110cm	kom	4		
6.13.	Zidno sušilo za kosu sa utičnicom za brijaći aparat, 800 W	kom	10		
6.14.	Kutija za izjednačenje potencijala sa metalnom stezaljkom 6x6 mm <sup>2</sup>	kom	8		
	<b>UKUPNO - ISPORUKA I POSTAVLJANJE ELEKTRO INSTALACIONOG MATERIJALA</b>				
7.	<b>RAZVODNI ORMARI</b>				
	<p>Obračun po 1 kom. kompletno postavljenog razvodnog ormara odgovarajućih dimenzija u što se podrazumijeva: materijal, transport, manipulativa: troškovi i rad.</p> <p>Opis radova: Razmjeravanje i obilježavanje mjesta za postavljanje ormara, izrada radioničkih crteža, ovjeravanje od strane nadzora, nabavka i isporuka ormara, ugrađivanje opreme u isti, ožičenje, ispitivanje, prenos alata i materijala za postavljanje ormara, nivelisanje i učvršćenje sa cementnim malterom ili odgovarajućim tipovima i vijcima (za samostojeće priprema postolja i učvršćenje ormara). Uvlačenje obilježenih kablova i zaštitnih cijevi u razvodne ormare bez povezivanja na opremu. Kod ugradnih ormara mora se predvidjeti pri montaži objekta otvor za ormar. Samostojeće ili vanjske ormare uklopiti u ambijent (oziđivanjem ili drugom vrstom zaštite –rade građevinci).</p>				
7.1.	Kablovski priključni ormar KPO na objektu izrađen od livenog silumina, dimenzija prema ugrađenoj opremi, ofarban suhom pulverzijom za smještaj grupe osigurača (PK400A / NV3 250A)	kom	1		
7.2.	Glavni razvodni ormar GRO koji se sastoji od dvije sekcije i to GRO-A (agregatska) i GRO-M (mrežna), nadgradni, samostojeći iznad razdjelnog šahta na ramu profila, dimenzija prema ugrađenoj	kom	1		

	opremi, izrađen od čeličnog lima sa zaštitnim premazom i završenim suhim postupkom pulverzacije, sa "djepom" za šeme sa bravama, vijkom za uzemljenje. Izrađen u tri dijela, dovod, mjerenje i razvod sa pečenim staklom iznad glavne sklopke; IP 54, Kao tip RITAL ili ekvivalent				
7.3.	Razvodni ormar sa dvije sekcije: RO-SD (sportska dvorana) ugradno-nadgradni, dimenzija prema ugrađenoj opremi, od čeličnog lima sa zaštitnim premazom i završnim suhim postupkom pulverzacije, te sa vijkom za uzemljenje. Izrađen komplet sa bravicama i đepom na vratima; IP 54, Kao tip RITAL ili ekvivalent	kom	1		
7.4.	Razvodni ormar sa mrežnom sekcijom: RO-KOT (kotlovnica) ugradno-nadgradni, dimenzija prema ugrađenoj opremi, od čeličnog lima sa zaštitnim premazom i završnim suhim postupkom pulverzacije, te sa vijkom za uzemljenje. Izrađen komplet sa bravicama i đepom na vratima; IP 54, Kao tip RITAL ili ekvivalent	kom	1		
7.5.	Razvodni ormar sa mrežnom sekcijom: RO-CAF (ugostiteljski caffe) ugradno-nadgradni, dimenzija prema ugrađenoj opremi, od čeličnog lima sa zaštitnim premazom i završnim suhim postupkom pulverzacije, te sa vijkom za uzemljenje. Izrađen komplet sa bravicama i đepom na vratima; IP 54, Kao tip RITAL ili ekvivalent	kom	1		
7.6.	Razvodni ormar sa agregatskom sekcijom: RO-BL (blagajna) ugradno-nadgradni, dimenzija prema ugrađenoj opremi, od čeličnog lima sa zaštitnim premazom i završnim suhim postupkom pulverzacije, te sa vijkom za uzemljenje. Izrađen komplet sa bravicama i đepom na vratima; IP 54, Kao tip RITAL ili ekvivalent	kom	1		
7.7.	Razvodni ormar sa mrežnom sekcijom: RO-KK (klima komora) ugradno-nadgradni, dimenzija prema ugrađenoj opremi, od čeličnog lima sa zaštitnim premazom i završnim suhim postupkom pulverzacije, te sa vijkom za uzemljenje. Izrađen komplet sa bravicama i đepom na vratima; IP 54, Kao tip RITAL ili ekvivalent	kom	1		
7.8.	Razvodni ormar sa dvije sekcije: RO-FK (fitnes klub) ugradno-nadgradni, dimenzija prema ugrađenoj opremi; od čeličnog lima sa zaštitnim premazom i završnim suhim postupkom pulverzacije, te sa vijkom za uzemljenje. Izrađen komplet sa bravicama i đepom na vratima; IP 54, Kao tip RITAL ili ekvivalent	kom	1		
	<b>UKUPNO - RAZVODNI ORMARI</b>				
	<b>REKAPITULACIJA JAKE STRUJE</b>				
1	<b>UKUPNO - INSTALACIONI PERFORIRANI POCINKOVANI KANALI I PRIBOR</b>				
2	<b>UKUPNO CIJEVI</b>				
3	<b>UKUPNO – NABAVKA I UGRADNJA NAPOJNIH KABLOVA</b>				

4.1.	<b>UKUPNO – IZLAZI ZA SVJETILJKE</b>				
4.2.	<b>UKUPNO – IZLAZI ZA UTIČNICE I UPRAVLJANJE</b>				
5.	<b>UKUPNO – NABAVKA I UGRADNJA SVJETILJKI</b>				
6.	<b>UKUPNO - ISPORUKA I POSTAVLJANJE ELEKTRO INSTALACIONOG MATERIJALA</b>				
7.	<b>UKUPNO - RAZVODNI ORMARI</b>				
	<b>UKUPNO JAKA STRUJA</b>				
<b>B.</b>	<b>SLABA STRUJA</b>				
1.	<b>Nabavka i isporuka materijala, ugradnja i instalaterski radovi</b>				
	U svim stavkama koje slijede u kompletnom predmjeru, uz uvažavanje i datog opisa u stavkama, podrazumijeva se: Nabavka i isporuka materijala do gradilišta, montaža specifikiranog ili po tehničkim karakteristikama istog materijala, uključujući sve potrebne tehnološke operacije, sav potreban sitni materijal, sva potrebna el.spajanja sa spojnim materijalom do pune funkcionalnosti sa svim pripremnim i završnim radovima, uključujući čišćenje i odnošenje viška zaostalog materijala i sl. Instalacije moraju biti izvedene u skladu sa pozitivnim BiH pravilnicima. Sva oprema mora biti atestirana od strane Zavoda za standardizaciju odnosno pravnih subjekata i imati prateću dokumentaciju na Bosanskom jeziku.				
1.1.	<b>VATRODOJAVNI SISTEM</b>				
	<b>INSTALACIJE DOJAVE POŽARA</b>				
1.1.1.	Isporuka i montaža mikroprocesorske adresabilne vatrodojavne centrale interaktiv, sa 1 petljom sa do 127 adresa, prihvata analog, interaktiv i konvencionalnih linija, sa redundantnim procesorima detektorskih petlji, memorija 1000 događaja, 24 relejna modula drajvera za upravljanje, RS323 interfejs za štampač, priključenje paralelnih upravljačkih konzola, daljinsko parametrisiranje javljača za centralni nadzor, interfejs za PC alarm management software, u metalnom kućištu EPROM/RAM set, upravljačka konzola, 24 relejna modula (220V, 10A), 6 linijskih modula, RS232 za štampač, napojna jedinica sa trafoom i punjačem baterija, centrala se montira z metalno kućište bez tastature, rezervno akumulatorsko napajanje 24VDC 65Ah, tip kao B5-SCP3010 SECURITON ili ekvivalent	kompl	1		

1.1.2.	Isporuca i montaža automatskog telefonskog uređaja sa mogućnošću pozivanja do 4 tel broja sa četiri govorne poruke po 15 sec, kompatibilan sa svim tel standardima, sa LCD displejom i tastaturom za upravljanje, tip kao CTL500 SECURITON ili ekvivalent	kom	1		
1.1.3.	Isporuca i montaža specijalnog adresabilnog ulaznog/izlaznog modula 1OUT/1IN, za decentralizovano upravljanje različitim funkcijama (PP klapne, kupole za odimljavanje) putem 1 kom monitorisanih bežnaponskih/naponskih kontakata za upravljanje NO/NC 24-220VAC-2.5A, veza prema uređaju je nadzirana, montaža na zid ili strop, u zaštiti IP40, napajanje 24VDC iz petlje	kom	1		
1.1.4.	Isporuca i montaža upravljačko-indikacijske tastature sa LCD displejom 8x40 karaktera, sa alfanumeričkom tastaturom za upravljanje sistemom vatrodojave. Tastatura se montira u pult fizički odvojeno od metalnog kućišta centrale, tip kao B5 MIC711 SECURITON ili ekvivalent	kom	1		
1.1.5.	Isporuca i montaža adresabilnog automatskog interaktiv multikriterijskog detektora požara (optičko dimni, termički, termodiferencijalni), sa algoritmima i fuzzy logikom, memorisanje lažnih alarma, sa podnožjem USB 531-1, komplet, tip kao MCD 573x SECURITON ili ekvivalent	kom	67		
1.1.6.	Isporuca i montaža adresabilnog interaktiv ručnog javljača požara, razbijanje stakla na javljaču uzrokuje alarma, u crvenom kućištu za montažu u suhe i čiste prostore, komplet, tip kao FT513x SECURITON ili ekvivalent	kom	8		
1.1.7.	Isporuca i montaža elektronske alarmne adresabilne sirene za unutrašnju ugradnju, komplet, tip kao BA-FOL SECURITON ili ekvivalent	kom	8		
1.1.8.	Isporuca i montaža elektronske alarmne adresabilne sirene sa bljeskalicom za vanjsku ugradnju, komplet, tip kao BA-FOL SECURITON ili ekvivalent	kom	2		
1.1.9.	Isporuca i polaganje komunikacionog vatrootpornog kabla JB Y(St)Y 2x2x0,8 za povezivanje adresabilnih elemenata vatrodojavnih petlji i uređaja na SecuriLAN-u. Kabl se polaže 70% na kablovskim regalima a 30% u EUROFLEX cijevi iznad spušenog stropa. Prosječnog se po izvodu polaže 15 metara kabla. Sve komplet	kom	71		
1.1.10.	Isporuca i polaganje kabla PP-Y 3x1,5 za napajanje adresabilne vatrodojavne centrale. Kabl se polaže 70% na kablovskim regalima a 30% u EUROFLEX cijevi iznad spušenog stropa. Sve komplet	kom	1		
1.1.11.	Primpredaja i puštanje sistema u rad, obuka korisnika o rukovanju sa sistemom vatrodojave (predaja tehničke dokumentacije izvedenog stanje, tehničkih listova i certifikata ugrađene opreme, programske dokumentacije i sl.)	kompl	1		
<b>UKUPNO - VATRODOJAVNI SISTEM</b>					

1.2.	<b>INSTALACIJA SISTEMA VIDEONADZORA</b>				
1.2.1.	Isporučka i podešavanje kolor digitalne kamere za vanjsku montažu, SuperHAD, 1/3" CCD ili ekvivalent, 600 TVL, 0.01 Lux F1.2, BLC, 220VAC, sa objektivom 1/3" CS mount, DC auto iris, varifokal 3.5-8mm, sa klimatiziranim kućištem sa termostatom za vanjsku montažu i nosačem sa internim prolazom kablova, kao tip 3CCHROUT230 SECURITON ili ekvivalent	kom	11		
1.2.2.	Isporučka i podešavanje kolor digitalne kamere za unutrašnju montažu. SuperHAD, 1/3", CCD, 600 TVL, 0.01 Lux F1.2, BLC, 220VAC, DC auto iris, varifokal 3.5-8mm, sa nosačem za unutrašnju montažu, tip kao 3CCHRIN230 SECURITON ili ekvivalent	kom	2		
1.2.3.	Isporučka i podešavanje high definition kolor digitalne PAN TILT ZOOM (PTZ) kamere za unutrašnju montažu, u vodootpornom i klimatiziranom kućištu, SuperHAD, 700 TVL, 0.001 Lux F1.2, BLC, sa napojnom jedinicom 220VAC/12VDC, day-night, sa specijalnim L nosačem 120x60 cm za unutrašnju montažu, tip kao 3CCHRPTZOUT239 SECURITON ili ekvivalent	kom	2		
1.2.4.	Digitalni rekorder pentaplex(play, replay, record, LAN, WAN) multiplekser, 19" rack4HU, audio za svaku kameru, 16 loop through video ulaza, relejni izlazi za svaku kameru, 2 video izlaza SVGA + analogni, programabilni prikazi na svakom monitoru, 1TB HDD RAID, omogućeno proširenje dodatnim diskovima i dodatnim HDD box-om, podesiva rezolucija prikaza i snimanja za svaku kameru, 400fps, podešavanje pps za svaku kameru 1-25, multifunkcionalna detekcija pokreta za svaku kameru sa timerom i programabilnim podešavanjem osjetljivosti.	kom	1		
1.2.5.	Isporučka LCD monitora, 18.5", 4:3, 1600x1200, 16.7M boja, 170° ugao gledanja, 500:1 kontrast, 230VAC, tip kao G-LCD 18" SECURITON ili ekvivalent	kom	2		
1.2.6.	Isporučka i polaganje koaksijalnog kabla RG59B/U za prijenos videosignala sa kamera do DVR-a. Kabl sa obje strane završiti BNC konektorima 75 Ohm. Kabl se polaže dijelom u GEWISS cijevima 70%, a dijelom u EUROPLEX cijevi 30% u zaštitnim cijevima. Prosječno se po izvodu polaže 72 metra kabla. Sve komplet.	kom	12		
1.2.7.	Isporučka i polaganje komunikacionog kabla S/FTP 4x2x0,5mm <sup>2</sup> za prijenos video signala sa kamera do DVR-a. Kabl se polaže dijelom u alkaten cijevima 70% a dijelom u EUROFLEX cijevi 30% u zaštitnim cijevima. Prosječno se po izvodu polaže 90 metara kabla. Sve komplet.	kom	12		
1.2.8.	Isporučka i polaganje kabla PP-Y 3x1,5 za napajanje kamera. Kabl se polaže dijelom u GEWISS cijevima 70%, a dijelom u EUROPLEX cijevi 30% u zaštitnim cijevima. Prosječno se po izvodu polaže 28 metara kabla. Sve komplet.	kom	12		

1.2.9.	Programiranje digitalnih video rekordera-multipleksera (DVR) u skladu sa željama korisnika. Finaliziranje svih informacija neophodnih za korisnika, crtanje jednopolnih šema sistema i njegovih komponenti, šema rada ponuđenog sistema, isporuka tehničke i atestne dokumentacije za cijeli sistem kao i za komponente sistema. Obuka osoblja korisnika za rukovanje sistemom videonadzora. Izdavanje uputstva za rukovanje sistemom video nadzora u hard-copy formi.	paušal	1		
	<b>UKUPNO - INSTALACIJA SISTEMA VIDEONADZORA</b>				
1.3.	<b>INSTALACIJA RAZVODA ZA SISTEM OZVUČENJA</b>				
1.3.1.	Isporuka i ugradnja zvučničkog kabla RZ 25, 2x2,5mm. 70 izvoda po 15 m.	m	1200		
1.3.2.	Isporuka i ugradnja hibridnog kabla PAC 52, napajanje 3x2,5mm, + audio signal, balansirani	m	170		
1.3.3.	Isporuka i ugradnja multikor kabala MCM 104, 4 parice audio signal, balansirani	m	100		
1.3.4.	Nepredviđeni radovi paušalno	paušal	1		
1.3.5.	Sitni nespecificirani materijal	paušal	1		
	<b>UKUPNO – INSTALACIJA RAZVODA ZA SISTEM OZVUČENJA</b>				
1.4.	<b>RAČUNARSKA MREŽA I TELEFONSKA INSTALACIJA</b>				
1.4.1.	Nabavka i polaganje od objekta tvrde j.c.fi 50mm (radi lakšeg ulaska priključnog tel.kabla)	m	10		
1.4.2.	Nabavka i ugradnja telefonskog ormarića TO	kom	1		
1.4.3.	Nabavka i ugradnja zidnog 19" čeličnog ormara sa pripadajućom opremom RACK "TOs"	kom	1		
1.4.4.	Nabavka i polaganje priključnog telefonskog kabla do telefonskog ormarića TO	m	1		
1.4.5.	Nabavka i montaža telefonskih utičnica p/ž, sa dva RJ45 CAT6 konektora T+R	kom	10		
1.4.6.	Nabavka i polaganje u plastičnim gibljivim crijevima p/ž instalacionog kabla	kom	1		
1.4.7.	UTP CAT 6	m	380		
1.4.8.	Nabavka i ugradnja RJ45 konektora	kom	10		
1.4.9.	Nabavka Switch 24 port	kom	2		
1.4.10.	Nabavka wireless router 5 port sa dvije antene do met 100m	kom	1		
1.4.11.	Ispitivanje sistema	paušal	1		
	<b>UKUPNO – RAČUNARSKA MREŽA I TELEFONSKA INSTALACIJA</b>				
	<b>REKAPITULACIJA SLABE STRUJE</b>				
1.1.	<b>VATRODOJAVNI SISTEM</b>				
1.2.	<b>INSTALACIJA SISTEMA VIDEONADZORA</b>				

1.3.	<b>INSTALACIJA RAZVODA ZA SISTEM OZVUČENJA</b>				
1.4.	<b>RAČUNARSKA MREŽA I TELEFONSKA INSTALACIJA</b>				
	<b>UKUPNO SLABA STRUJA</b>				
<b>C</b>	<b>GROMOBRANSKE INSTALACIJE</b>				
1.1.	<b>Krovna oprema</b>				
1.1.1.	Krovni nosači za atiku (na svakih 80cm po limenom opšavu zabatai objektu): SON 04 Rf 240	kom	240		
1.1.2.	Krovni nosači za limeni krov (na svakih 80 cm – sljeme dvorane): SON 16-K Rf11621	kom	150		
1.1.3.	Loveće palice H=1m (na ucrtanim pozicijama rešetkastih nosača) LOP 01 AI 300101	kom	15		
1.2.	<b>Zidna oprema</b>				
1.2.1.	Zidni nosači za fasadne spustove – na svakih 120cm) ZON 02 Rf20222	kom	70		
1.2.2.	Zidni nosači za fasadne spustove (na svakih 100cm) ZON 03, Rf 20322	kom	12		
1.2.3.	Vertikalna mehanička zaštita VZ, Rf 10	kom	13		
1.2.4.	Nosači vertikalne mehaničke zaštite NVZ Rf 302	kom	26		
1.3.	<b>Kontaktni elementi</b>				
1.3.1.	Vezne spojnice žica-žica KON 08, Rf 50111	kom	30		
1.3.2.	Žljebne hvataljke (za horizontalne oluke) KON 06 Rf 60122	kom	10		
1.3.3.	Mjerne spojnice žica-traka KON 02, Rf 40122	kom	13		
1.3.4.	Oznake mjernog mjesta: MS, Rf 80122	kom	18		
1.3.5.	Olučna obujmica Ø120mm (traka oluka) KON 10, Rf 700358	kom	10		
1.4.	<b>Gromobranski vodič</b>				
1.4.1.	Vodič od aluminija Ø8mm (za razvod po krovu), AH1, AI 90250	m	400		
1.5.	<b>Uzemljenje</b>				
1.5.1.	Mašinsko kopanje zemljanog rova oko postojećeg objekta sportske dvoarne 0,4x0,8m, prosječne dužine 280 m	m <sup>3</sup>	90		

1.5.2.	Trakasti uzemljivač 30 x 3,5 mm, RH 1, Rf 90701	m	300		
1.5.3.	Ukrsna spojnica traka-traka, KON 01, Rf 50422	kom	40		
	<b>UKUPNO – GROMOBRANSKE INSTALACIJE</b>				

### REKAPITULACIJA

<b>A</b>	<b>JAKA STRUJA</b>		
<b>B</b>	<b>SLABA STRUJA</b>		
<b>C</b>	<b>GROMOBRANSKE INSTALACIJE</b>		
	<b>SVE UKUPNO ELEKTROINSTALACIJE</b>		

Potpis i pečat dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.



**POVJERLJIVE  
INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

---

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)**

Ja niže potpisani \_\_\_\_\_ sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ ( Ime i prezime) \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Naziv gospodarskog društva ili obrta) ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/ Općina) na adresi \_\_\_\_\_ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke (Ulica u broj)

\_\_\_\_\_ ( Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorno tijelo

\_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog tijela) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_ , a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**I Z J A V L J U J E M**

1. Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:
- pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno propisima u BiH ili zemlji registracije,
  - pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
  - propustio ispuniti obaveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
  - propustio ispuniti obaveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum izdavanja:

---

Potpis i pečat nadležnog tijela:

---

***Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 47. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)***

Ja niže potpisani \_\_\_\_\_ sa osobnom iskaznicom broj:  
 \_\_\_\_\_ (Ime i prezime)  
 \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Naziv gospodarskog društva ili obrta)  
 \_\_\_\_\_ (Naziv gospodarskog društva ili obrta)

ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Grad/ Općina)  
 na adresi \_\_\_\_\_ kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabavke  
 \_\_\_\_\_ (Ulica u broj)

\_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke)  
 a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog tijela)  
 za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi ( ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1)

i (4) Zakona o javnim nabavkama ***pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću***

***I Z J A V L J U J E M***

Dokumenti čije obične preslike dostavlja kandidat/ponuditelj \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke,  
 a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka od a) do d) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa osobnom iskaznicom broj:  
\_\_\_\_\_, izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika

\_\_\_\_\_ gospodarskog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti  
( naznačiti položaj)

\_\_\_\_\_ ID broj \_\_\_\_\_ čije sjedište se  
( naziv gospodarskog društva)  
nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_

kao kandidat/ ponuditelj u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_  
( navesti tačan naziv i vrstu postupka)

a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ za koji je objavljena

obavijest o nabavi broj: \_\_\_\_\_ u „ Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_  
a u skladu sa članom 52. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom  
odgovornošću

## I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito niti jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja dijela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili da se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela podmićivanja i kaznena dijela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA  
TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u postupku javnih nabavki putem otvorenog postupka za nabavku:

\_\_\_\_\_

prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem

**I Z J A V U**

Das u nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

\_\_\_\_\_

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

( M.P.)

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVLJANJU GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE  
UGOVORA

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u postupku javnih nabavki putem otvorenog postupka za nabavku:

\_\_\_\_\_

prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem

**I Z J A V U**

Kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovorenih obaveza plus 30 dana.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

\_\_\_\_\_

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

( M.P.)

## NACRT UGOVORA

**U G O V O R**  
**o nabavci, ugradnji i izvođenju radova na postavljanju**  
**električnih instalacija u objektu**  
**Gradske sportske dvorane u Donjem Vakufu**

Zaključen između:

1. Općina Donji Vakuf, ul. 14.septembar br.22, 70220 Donji Vakuf, ID broj: 4236222970006 ( u daljem tekstu Ugovorni organ) koju zastupa Općinski načelnik Huso Sušić, s jedne strane, i

2. \_\_\_\_\_, sa sjedištem \_\_\_\_\_  
 (u daljem tekstu Izvođač), ID broj \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_, s druge strane

**PREDMET UGOVORA:****Član 1.**

Predmet ugovora je nabavka, ugradnja i izvođenje radova na postavljanju električnih instalacija u objektu Gradske sportske dvorane u Donjem Vakufu.

Količine, vrste i kvalitet radova, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora su određeni ponudom odabranog Izvođača broj: \_\_\_\_\_, koja čini sastavni dio ovog Ugovora sa specifikacijom/predmjerom radova.

**CIJENA I NAČIN PLAĆANJA****Član 2.**

Ugovorni organ će na ime izvršenih radova iz člana 1. ovog ugovora Izvođaču isplatiti:

- Ukupna cijena bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM  
 (slovima \_\_\_\_\_ KM).
- Popust iznosi \_\_\_\_\_ %, slovima \_\_\_\_\_
- Ukupna cijena (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi: \_\_\_\_\_ KM,  
 slovima \_\_\_\_\_ KM.
- PDV (17%) iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima \_\_\_\_\_ KM.
- Ukupna vrijednost/cijena sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ KM,  
 slovima \_\_\_\_\_ KM.



### Član 3.

Izvođač će izvršene radova iz ovog ugovora ispostavljati na naplatu putem ovjerenih privremenih situacija, a nakon završetka svih radova ispostaviti će konačnu situaciju.

Obračun izvedenih radova iz ovog ugovora izvršiti će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i jedinačnih cijena iz ovog ugovora.

Nadzorni organ, u ime Ugovornog organa, ovjerava ispostavljene situacije, odnosno potvrđuje izvršenje radova u skladu s ovim ugovorom najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema iste od strane Izvođača i predaje Izvođaču na dalji postupak.

Izvođač je dužan ovjerenu situaciju od strane Nadzornog organa predati na protokol Ugovornog organa.

Ugovorni organ će izvršiti plaćanja samo nespornih radova izvršenih/urađenih po ovom ugovoru i ovjerenih od strane nadzornog organa.

Plaćanje ovjerene situacije će se vršiti u roku od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) dana od prijema situacije.

Privremene situacije i okončana situacija ispostavljaju se na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena. Situacijama se prikazuju radovi na način i po specifikaciji koja je data u tehničkoj dokumentaciji. Privremenim situacijama obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku izvršenja radova. Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količinama i cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije isplaćenim iznosima i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije. Ako Ugovorni organ ospori dio primljene situacije, nesporni iznos plaća se u roku iz stava 6. ovog člana ugovora. Ugovorni organ može osporavati privremene situacije u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja Ugovorni organ je dužan obavijestiti Izvođača u roku određenom za plaćanje na osnovu situacije.

Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu/situaciju u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i vratiće se na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu/situaciju, a koje nisu u skladu sa ovim ugovorom, ne obavezuju Ugovorni organ ni onda kada je fakturu/situaciju primio, a nije joj prigovorio.

### **OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA**

### Član 4.

Ugovorni organ se obavezuje, naročito:

1. predati Izvođaču radova projekat pokojem se izvode radovi, rješenje o imenovanju ovlaštenog inženjera i nadzornog organa i svu drugu dokumentaciju neophodnu za izvođenje radova;
2. uvesti Izvođača u posao najkasnije 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obaveza Izvođača radova i Ugovornog organa bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dozvoljeno;
3. na zahtjev Izvođača, u toku izvođenja radova, pružiti stručna objašnjenja o svim detaljima iz projekta/tehničke dokumentacije o roku od najviše 3 (tri) dana;
4. redovno vršiti plaćanje izvršenih radova na način i u rokovima koji su utvrđeni ovim ugovorom;

5. osigurati nadzor nad izvođenjem radova uz pravovremenu ovjeru/potpisivanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige;
6. organizovati primopredaju izvedenih radova u roku od 10 (deset) dana od dana prijema obavijesti od Izvođača radova.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik, i to se konstatuje u građevinskom dnevniku.

Rok za uvođenje Izvođača u posao se produžava ako je uredno ispunjenje obaveze Izvođača radova onemogućeno višom silom. Prodouženje roka iznosi onoliko vremena koliko je trajalo djelovanje više sile i koliko je bilo potrebno za otklanjanje njenih posljedica.

## **OBAVEZE IZVOĐAČA**

### **Član 5.**

Izvođač se obavezuje, naročito:

1. prijed početka izvođenja ugovorenih radova iz člana 1. Ugovora, blagovremeno i detaljno proučiti tehničku dokumentaciju na osnovu koje se izvode radovi i blagovremeno upozoriti Ugovorni organ na nedostatke u dokumentaciji ukoliko postoje i/ili blagovremeno zatražiti objašnjenja o svim nejasnim ili nedovoljno jasnim detaljima u tehničkoj dokumentaciji,
2. u pisanom obliku upozoriti Ugovorni organ na eventualne nedostatke i greške u projektu, a ako ih utvrdi (koje je utvrdio prilikom obilaska objekta), pravovremeno u pisanom obliku zahtijevati da se uklone;
3. izvesti radove na način, u rokovima i po cijeni određenim Ugovorom;
4. voditi obaveznu dokumentaciju u vezi s izvođenjem radova/na gradilištu u skladu sa pozitivnim propisima iz oblasti građenja i izvođenja drugih zahvata/radova u prostoru: građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i dr.;
5. Ugovorni organ, u pisanom obliku, obavijestiti ko je ovlašteni rukovoditelj radova prema ovom ugovoru;
6. izvoditi radove u skladu sa tehničkim mjerama, propisima, normativima i standardima koji važe za izvođenje predmetnih radova;
7. pravovremeno preduzimati mjere za sigurnost objekta i radova, opreme i materijala, zaspolenika, prolaznika, saobraćaja, susjednih objekata i okoline;
8. dokumentovati kvalitet radova atestima izdanim prema tehničkim propisima;
9. pridržavati se u potpunosti ovog ugovora i tehničke dokumentacije na osnovu koje se izvode radovi.

## **ROKOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA**

### **Član 6.**

Izvođač se obavezuje da sve radove iz člana 1. Ovog ugovora izvede u roku od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja Izvođača u posao.

Rok za ispunjenje obaveza/izvršenje radova određen u danima, računa se u kalendarskim danima.

## **GARANCIJA ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA**

### **Član 7.**

Izvođač garantuje da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu sa Ugovorom, propisima i pravilima i da nemaju nedostataka koje onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu, odnosno upotrebu određenu ugovorom. Obavještenje o nedostacima: Ugovorni organ je dužan da o primijećenim nedostacima obavijesti Izvođača bez odlaganja.

### **Član 8.**

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova iznosi \_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) mjeseci. Garantni rok počinje da teče od primopredaje izvedenih radova. Za opremu/materijal koju ugrađuje Izvođač važi, u pogledu sadržine i roka, garancija proizvođača opreme, s tim što je Izvođač dužan da svu dokumentaciju o garancijama proizvođača opreme, zajedno sa uputstvima za upotrebu pribavi i preda Ugovornom organu prilikom primopredaje izvršenih radova.

### **Član 9.**

Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu u toku garatnog roka, a koji su nastupili usljed toga što se Izvođač nije držao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala.

Izvođač se obavezuje da će u garantnom roku, a na prvi poziv Ugovornog organa o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se odnose na način izvođenja i kvalitet ugovorenih radova, odnosno koji su nastali zbog upotrebe materijala koji ne odgovara ugovorenoj kvaliteti. Ugovorni organ ima pravo i na naknadu štete po ovom osnovu.

### **Član 10.**

Ako Izvođač ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz člana 9. Ovog ugovora, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema poziva Ugovornog organa i ne izvrši obavezu u primjerenom roku, Ugovorni organ će protestovati bankarsku garanciju za garantni period bez daljih upozorenja.

Ugovorni organ je ovlašten da za otklanjanje nedostataka angažira drugu pravnu ili fizičku osobu i da nastalim troškovima tereti Izvođača. Ugovorni organ je pri tome dužan da postupa u skladu sa dobrim poslovnim običajima, odnosno da za otklanjanje nedostataka ne utroši više sredstava nego što je objektivno potrebno.

Izvođač nije dužan da otkloni one nedostatke koji su nastali kao posljedica nestručnog rukovanje i upotrebe.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 11.**

Ako Izvođač zakasni sa izvođenjem radova, odnosno sa predajom ugovorenih radova, obavezan je za svaki dan kašnjenja platiti Ugovornom organu ugovornu kaznu u iznosu od 0,05% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova iz člana 2. ovog ugovora.

Ukupna vrijednost ugovorne kazne ne može iznositi više od 10% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

## **STRUČNI NADZOR**

### **Član 12.**

Ugovorni organ ima pravo da vrši stručni nadzor nad radovima Izvođača radi provjeravanja i obezbjeđenja njihovog urednog izvođenja, naročito u pogledu vrsta, količina i kvaliteta radova, materijala i opreme i predviđenih rokova.

Radi vršenja stručnog nadzora Ugovorni organ ima pravo pristupa na mjesto izvođenja radova, u radionice, pogone i mjesta skaldištenja materijala.

Stručni nadzor vrši lice koje Ugovorni organ odredi. O licu određenom da vrši nadzor i njegovim ovlaštenjima Ugovorni organ obavještava Izvođača.

## **OBEZBJEĐENJE I ČUVANJE GRADILIŠTA/MJESTA IZVOĐENJA RADOVA**

### **Član 13.**

Od početka izvođenja do primopredaje radova Izvođač je dužan da obezbijedi i čuva izvedene radove, opremu i materijal od oštećenja, propadanja, odnošenja, krađe, uništenja.

Izvođač snosi troškove obezbjeđenja i čuvanja izvedenih radova, opreme i materijala i snosi rizik njihovog oštećenja, uništenja, krađe, odnošenja, propadanja.

## **PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA, KONAČAN OBRAČUN**

### **Član 14.**

Izvođač će odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana, nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavijestiti Ugovorni organ da su ugovoreni radovi izvedeni.

Ugovorni organ i Izvođač su dužni da pristupe primopredaji izvedenih radova u roku ne dužem od 3(tri) kalendarska dana računajući od obavijesti iz stava 1. ovog člana.

Ugovorni organ i Izvođač su dužni da pristupe konačnom obračunu u roku ne dužem od 7 (sedam) kalendarskih dana nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

Svaka ugovorna strana pismenim rješenjem određuje svoje ovlaštene predstavnike za obavljanje primopredaje i izradu konačnog obračuna.

### **Član 15.**

Ovlašteni predstavnici ugovornih organa sastavljaju zapisnik o primopredaji izvedenih radova koji sadrži, naročito, sljedeće odredbe/podatke:

1. da li su radovi izvedeni prema ugovoru, tehničkoj dokumentaciji, montažnoj dokumentaciji isporučioća opreme i propisima i pravilima struke;
2. odgovara li način izvođenja radova i kvaliteta izvedenih radova ugovorenim, odnosno koje radove Izvođač o svom trošku mora doraditi, popraviti ili ponovo izvesti, u kojem roku to treba učiniti, i vrijednost osporenih radova;
3. rok za otklanjanje konstatovanih nedostataka;
4. konstatacija o primopredaji građevinske dokumentacije, garantnih listova, atesta, certifikata i dr.;

5. datum završetka radova i datum izvršene primopredaje kao i početak garantnog perioda;
6. o kojim pitanjima tehničke prirode nije postignuta saglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovarača.

Zapisnik o primopredaji može sačiniti samo jedan ugovarač bez učešća drugog ako drugi ugovarač neopravdano odbije učešće u primopredaji ili se neopravdano ne odazove na poziv da učestvuje u primopredaji. Takav zapisnik se dostavlja drugom ugovaraču. Danom dostavljanja zapisnika nastaju posljedice u vezi sa primopredajom.

Ukoliko se u zapisniku o primopredaji obostrano konstatuje da Izvođač treba o svom trošku da doradi, popravi ili ponovo izvede pojedine radove, Izvođač je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana pristupi izvođenju tih radova.

Ako Izvođač ne izvede radove iz prethodnog stava ovog člana u primjerenom roku koji mu ostavi Ugovorni organ, Ugovorni organ može da angažuje drugo lice da ih izvede na trošak Izvođača.

### **Član 16.**

Konačnim obračunom se raspravljaju odnosi između ugovarača i utvrđuje izvršenje njihovih međusobnih prava i obaveza iz ugovora.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o konačnom obračunu koji sadrži, naročito, sljedeće odredbe/podatke:

1. vrijednost izvedenih radova prema ovom ugovoru;
2. vrijednost razlike između izvedenih i ugovorenih radova, ako je ima;
3. iznos plaćen po osnovu situacija;
4. konačan iznos koji Izvođač treba da primi ili vrati po nespornom dijelu obračuna;
5. iznos cijene koji Ugovorni organ zadržava za otklanjanje nedostataka;
6. podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko iznosi prekoračenje roka;
7. podatak o tome koji ugovarač, po kom osnovu i u kom iznosu zahtijeva naplatu ugovorne kazne i naknade štete, kao i njihove osporene i neosporene iznose;
8. ukupni iznos cijene izvedenih radova;
9. podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta saglasnost ovlaštenih predstavnika ugovarača.

Konačan obračun izvršenih radova mora se izvršiti najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 17.**

Ugovorni organ može raskinuti ugovor jednostrano u sljedećim slučajevima:

1. ako nadležni organi zabrane dalje izvođenje radova;
2. ako Izvođač bez pismene saglasnosti Ugovornog organa ustupi trećim osobama izvođenje pojedinih radova koji su predmet ovog ugovora;
3. ako Izvođač dođe u situaciju da ne može izvršiti svoje obaveze iz Ugovora.

#### **Član 18.**

Zbog neizvršenja ugovorenih obaveza Ugovorni organ može raskinuti ugovor samo ako prethodno Izvođaču da primjereni naknadni rok za izvršenje obaveze, a Izvođač ni u naknadnom roku ne izvrši svoje obaveze.

#### **Član 19.**

Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se raskida ugovor.

#### **Član 20.**

Ako se ugovor raskine krivnjom Izvođača Ugovorni organ mu je dužan platiti nesporne izvedene radove, dok je Izvođač dužan Ugovornom organu naknaditi štetu koja mu je nastala raskidom ugovora i vratiti eventualno plaćeni a neugrađeni materijal. Ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstava po okončanoj situaciji, Izvođač radova će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Ugovornog organa, u suprotnom Ugovorni organ ima pravo protestirati garanciju za uredno izvršenje ugovora.

Materijal koji se ne vrati u smislu prethodnog stava bit će fakturisan s uračunatim porezom i Ugovorni organ će bilo koja plaćanja umanjiti za iznos ispostavljene fakture, a ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstava po okončanoj situaciji, Izvođač radova će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Ugovornog organa, u suprotnom Ugovorni organ ima pravo protestirati garanciju za uredno izvršenje ugovora.

#### **Član 21.**

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor tim sporazumom regulirati će sva pitanja nastala povodom raskida ugovora.

#### **Član 22.**

Ako dođe do raskida Ugovora, Izvođač je dužan izvedene radove osigurati od propadanja. Troškove osiguranja snosi ona strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

### **OSTALE ODREDBE**

#### **Član 23.**

Izvođač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za javne nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

#### **Član 24.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorm računaju se od dana stupanja Ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

### **Član 25.**

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

### **Član 26.**

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovara se nadležnost Općinskog suda u Bugojnu, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

### **Član 27.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

ZA UGOVORNI ORGAN

ZA IZVOĐAČA

\_\_\_\_\_  
Općinski načelnik  
Huso Sušić

\_\_\_\_\_  
Direktor

Broj:  
Datum:

Broj:  
Datum: