



# Službeni glasnik

## Općine Donji Vakuf

Broj 2/97

Donji Vakuf, 8. 05. 1997. godine

Strana 1

Na osnovu člana 99 Zakona o finansiranju javne potrošnje (Sl. list R BiH" broj 5/95), člana 3 Statutarne odluke o organizaciji prelazne vlasti općine Donji Vakuf (broj 01/1-023-733/94 od 10. 10. 1994. godine) i člana 28 Privremenog poslovnika o radu Prelaznog općinskog vijeća (broj 01/1-023-747/94 od 15.10.1994. godine), na prijedlog Načelnika općine, Prelazno općinsko vijeće Općine Donji Vakuf, na sjednici održanoj dana 24.04.1997. godine, donijelo je:

### ODLUKU

**o usvajanju bilansa prihoda i rashoda budžeta Općine Donji Vakuf za period januar - mart 1997.godine**

**I**  
Usvaja se bilans prihoda i rashoda budžeta općine Donji Vakuf za period januar - mart 1997. godine, kako slijedi:

- ukupan prihod (izraženo u DEM) .....	249.610
- ukupan rashod (izraženo u DEM) .....	219.491
- neutrošena sredstva (izraženo u DEM) .....	30.119

### BILANS PRIHODA I RASHODA

r/b	Naziv konta	Planirano u DEM	Ostvareno u DEM	Indeks
<b>A - PRIHODI</b>				
1.	Neutrošena sredstva iz pred. perioda	1.600	64.064	
2.	Prihodi od kirije	-	2.458	
3.	Prihodi od poreza pravnih lica	-	294	
4.	Prihod od poreza na plate	-	4.565	
5.	Prihod od poreza na dobit	-	14.951	
6.	Prihod od poreza na promet	-	85.083	
7.	Prihod po općinskim odlukama	-	47.183	
8.	Prihodi od taksa	-	31.012	
9.	Dotacije od Kantona	305.140	-	
	<b>S V E G A:</b>	<b>306.740</b>	<b>249.610</b>	
<b>B - RASHODI</b>				
1.	Utrošeni materijal	27.500	10.893	252
2.	Utrošeno gorivo (nafta, el. energija)	35.000	22.977	252
3.	Isplaćene plaće (bruto)	193.600	70.561	274
4.	Topli obrok	13.980	16.021	87
5.	Putne dnevnice	12.600	2.317	543
6.	Putne dnevnice - odbornici	4.500	600	750
7.	Troškovi prepisa matičnih knjiga	12.300	-	
8.	Izdaci za reprezentaciju	5.000	4.152	120
9.	Izdaci za bankarske usluge	-	484	
10.	Izdaci za PTT	-	1.340	
11.	Vozne karte	-	1.163	
12.	Transportne usluge - pomoć	-	3.325	
13.	Komunalne usluge, čišćenje	-	16.549	
14.	Pomoć stanovništvu	-	6.400	
	<b>S V E G A:</b>	<b>304.480</b>	<b>156.782</b>	
<b>C - OSTALI IZDACI</b>				
1.	Izdaci za prevoz učenika	-	2.364	
2.	Izdaci za JU "Dom kulture"	-	6.833	
3.	Izdaci za JP "RTV" Donji Vakuf	-	7.814	
4.	Izdaci za sport	-	500	
5.	Izdaci za soc. zaštitu i crv. križ	-	1.400	
6.	Izdaci za RVI i PŠIPB	-	8.077	
7.	Izdaci za Vatrogasno društvo	-	13.048	
8.	Izdaci za Sud za prekršaje	-	10.425	
9.	Izdaci za polit. organizacije	-	5.348	
10.	Izdaci za JU "Dječiji vrtić"	-	5.500	

r/b	Naziv konta	Planirano u DEM	Ostvareno u DEM	Indeks
11.	Izdaci za ostale date donac.	-	1.400	
	<b>S V E G A:</b>		<b>62.709</b>	
	<b>UKUPNO IZDACI B+C</b>	<b>304.480</b>	<b>219.491</b>	<b>138</b>
	Neutrošena sredstva	2.280	30.119	7
	<b>U K U P N O:</b>	<b>306.740</b>	<b>249.610</b>	<b>123</b>

### III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku općine Donji Vakuf".

Broj: 01/1-023-961/97.  
Donji Vakuf, 25.04.1997. godine

**PREDSJEDNIK PRELAZNOG  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nijaz Učanbarlić

Na osnovu člana 99 Zakona o finansiranju javne potrošnje (Sl. list R BiH" broj 5/95), člana 3 Statutarne odluke o organizaciji prelazne vlasti Općine Donji Vakuf (broj 01/1-023-733/94 od 10. 10. 1994. godine) i člana 28 Privremenog poslovnika o radu Prelaznog općinskog vijeća (broj 01/1-023-747/94 od 15.10.1994. godine), na prijedlog Načelnika Općine Donji Vakuf, Prelazno općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 24.04.1997. godine, donijelo je:

### ODLUKU

**o usvajanju privremenog plana bilansa prihoda i rashoda budžeta Općine Donji Vakuf za period april - juni 1997.godine**

**I**  
Usvaja se privremeni plan bilansa prihoda i rashoda budžeta Općine Donji Vakuf za period april-juni 1997. godine, kako slijedi:

- ukupni prihod ( izraženo u DEM )	372.280
- ukupni rashod ( izraženo u DEM )	369.450
- neutrošena sredstva ( izraženo u DEM )	2.830

### BILANS PRIHODA I RASHODA PO KONTIMA

r/b	Naziv konta	Iznos (izraženo u DEM)
<b>A - PRIHODI</b>		
1.	Donacije iz Srednjobosanskog kantona	370.000
	<b>SVEGA:</b>	<b>370.000</b>
2.	Neutrošena sred. iz predh. perioda	2.280
	<b>UKUPNO:</b>	<b>372.280</b>
<b>B - RASHODI</b>		
1.	Utrošeni materijal	20.000
2.	Utrošeno gorivo	29.000
3.	Bruto plaće	128.000
4.	Topli obrok	18.600
5.	Putni troškovi (karte, dnevnice)	5.500
6.	Putni troškovi (vijećnici)	1.800
7.	Vozne karte	2.500
8.	Transportne usluge	5.500
9.	P T T usluge	2.500
10.	Reprezentacija	5.600
11.	Komunalne usluge	20.000
12.	Članarine	450
	<b>SVEGA:</b>	<b>239.450</b>
<b>C - OSTALI TROŠKOVI</b>		
1.	Izdaci za prevoz učenika	10.000
2.	Izdaci za JU "Dom kulture"	15.000
3.	Izdaci za JP "RTV"	15.000

r/b	Naziv konta	Iznos (izraženo u DEM)
4.	Izdaci za sport	5.000
5.	Izdaci za soc. zaštitu i crv. križ	10.000
6.	Izdaci za PŠ i RVI	25.000
7.	Izdaci za Vatrogasno društvo	15.000
8.	Izdaci za Sud za prekršaje	15.000
9.	Izdaci za JU "Dječiji vrtić"	5.000
10.	Izdaci za DPO	130.000
	U K U P N O	369.450
	SVEGA B+C	
	NEUTROŠENO SREDSTAVA	2.830
	U K U P N O	372.280

## III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01/1-023-962/97

Donji Vakuf, 25.04.1997. god.

PREDSJEDNIK

PRELAZNOG OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nijaz Učanbarlić

Na osnovu člana 73. do 75. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. list SR BiH" broj: 34/86 i 1/90), člana 3. Statutarne odluke o organizaciji prelazne vlasti Općine Donji Vakuf (broj: 01/1-023-733/94 od 10.10.1994. godine) i člana 25. Privremenog poslovnika o radu Prelaznog vijeća Općine Donji Vakuf (broj: 01/1-023-747/94 od 15.10.1994. godine), Prelazno vijeće Općine Donji Vakuf, na sjednici održanoj 24.04.1997. godine, donijelo je:

## ODLUKU

**o uslovima i mjerilima za utvrđivanje visine naknade za korišćenje gradskog građevinskog zemljišta**

## 1.

Ovom odlukom uvodi se obaveza plaćanja naknade za korišćenje gradskog građevinskog zemljišta-rente (u daljem tekstu: renta), određuju se osnovi i mjerila na osnovu kojih se utvrđuje visina naknade u zavisnosti od pogodnosti koje određeno zemljište pruža korisniku te način rokovi plaćanja naknade.

## 2.

Obaveznici naknade iz predhodnog člana su vlasnici ili nosioci prava raspolaganja na stambenom poslovnom ili sličnom prostoru odnosno građani i pravna lica koji su korisnici gradskog građevinskog zemljišta.

Obveznik naknade utvrđuje se na osnovu podataka iz urbanističke ili građevinske dokumentacije, katastra nekretnina ili uviđajem na licu mjesta.

Nosilac stanarskog prava odnosno zakupac poslovnih prostorija ili neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, dužan je da obvezniku naknadi odgovarajući dio naknade, ako on nije sadržan u stanarini odnosno zakupnini.

## 3.

Obaveza plaćanja rente za obavljanje djelatnosti na otvorenom prostoru nastaje danom predaje zemljišta u posjed po osnovu ugovora o zakupu, a prestaje danom zakupa.

Obaveza plaćanja rente za stambeni, poslovni i sličan prostor nastaje najkasnije početkom faktičkog korišćenja tog prostora, a prestaje prestankom postojanja prostora za koji se plaća.

## 4.

Visina rente se određuje u skladu s ovom Odlukom prema jedinici površine zemljišta (m<sup>2</sup>) odnosno prema jedinici izgrađene korisne površine za stambeni, poslovni ili sličan prostor.

## 5.

Naknada se utvrđuje prema zoni kojoj pripada građevinsko zemljište u zavisnosti od toga da li se ono koristi za stanovanje, proizvodnu ili neku drugu djelatnost.

Prema položaju zemljišta i pogodnosti koje ono pruža na području Općine Donji Vakuf - zemljište se svrstava u tri zone.

## 6.

Zone su utvrđene na osnovu obima i stepena izgrađenosti, uređenosti, položaja zemljišta u gradu, naselju i ulici, opremljenosti zemljišta komu-

nalnim građevinama i instalacijama, saobraćajne povezanosti, vrste i kapaciteta objekata za svakodnevno i periodično snabdjevanje, stepena pokrivenosti grada, naselja ili ulice objektima za zdravstvo obrazovanje i kulturu i prirodnih uslova korišćenja zemljišta.

Na utvrđivanje zona za obavljanje poslovnih djelatnosti zbog pogodnosti koje određeno zemljište pruža korisniku lokacije utjecalo je blizina saobraćajnica, povezanost sa drugim privrednim subjektima, korišćenje pojedinih vrsta energije, blizina centra grada, blizina i koncentracija sadržaja različitih aktivnosti koji se međusobno dopunjuju komercijalnim sadržajem odnosno imala uticaja na intenzitet prometa odnosno obavljanje djelatnosti po atraktivnosti prostora, povoljnosti ambijenta, estetskih i vizuelnih efekata koji privlače korisnike te intenzitet pješačkih to kova.

## 7.

Opis granica pojedinih zona sastavni je dio ove Oduke.

Za slučaj da se zemljište ili objekat nalazi na granici dviju zona, smatra se da pripada zoni u kojoj se plaća viša renta.

## 8.

Renta se plaća mjesečno, unaprijed za svaki mjesec i to do 10. u mjesecu uplatom na dinarski ili devizni račun.

## 9.

Mjesečna renta za 1m<sup>2</sup> stambenog, garažnog i sličnog prostora iznosi:

I zona	5 BHD
II zona	4 BHD
III zona	3 BHD

Za kuće za odmor naknade se uvećava za 5% u odnosu na visinu naknade za stambeni prostor.

## 10.

Mjesečna renta za 1m<sup>2</sup> poslovnog prostora za oblast proizvodnih djelatnosti iznosi:

I zona	10,0 BHD
II zona	7,5 BHD
III zona	5 BHD

## 11.

Mjesečna renta za 1m<sup>2</sup> poslovnog prostora za oblast neproizvodnih djelatnosti iznosi prema grupama djelatnosti:

1. barovi, snek-barovi, kafane, disko - klubovi, bifei, pivnice, gostionice, kafe barovi:

I zona	50 BHD
II zona	40 BHD
III zona	30 BHD

2. banke, predstavništva: lutrije i druge igre na sreću, biro, čevapdžinice, bosanske kafane, burekdžinice, ašćinice, grilovi, pizzerie i poslastičarnice.

I zona	40 BHD
II zona	30 BHD
III zona	20 BHD

3. PTT usluge, osiguranje imovine i lica, projektovanje i sporedne tehničke usluge, poslovne usluge, upravne zgrade privrednih organizacija, zgrade organa uprave, advokatske kancelarije i sl.

I zona	30 BHD
II zona	20 BHD
III zona	10 BHD

4. ugostiteljske smještajne usluge (hoteli, moteli, prenoćišta) drumski i željeznički saobraćaj, zanatske usluge za domaćinstvo, stambeno-komunalne djelatnosti, uređenje prostora i naselja, trgovina na veliko i malo, fizičku kulturu i sport i ostale djelatnosti:

I zona	20 BHD
II zona	10 BHD
III zona	5 BHD

Renta se umanjuje za 30% od iznosa utvrđenog predhodnim članom tačka 4. ove Oduke za korišćenje školskih objekata i objekata dječijeg

standarda kulture i fizičke kulture djeteta, informisanja, nauke zdravstva, vatrogasnih domova i objekata dječije i socijalne zaštite, objekata za promet na malo poljoprivredno - prehambenim proizvodima osim u I zoni, objekata za potrebe deficitarnih djelatnosti i male privrede (osim stambenog prostora).

## 13.

Od plaćanja rente za stambeni, garažni i sličan prostor oslobađaju se korisnici koji su ostvarili pravo na:

- socijalnu pomoć (za vrijeme dok to pravo traje),
- osnovno obezbjeđenje bez drugih primanja,
- invalidninu bez drugih primanja,
- zaštitni penzijski dodatak.

Pravo iz predhodnog stava se ostvaruje uz pismeni zahtjev korisniku koji se podnosi 15 dana po prijemu rješenja o utvrđivanju rente, odnosno ako se radi o stalnom pravu za svaku godinu do 31.01.

## 14.

Rješenje o utvrđivanju rente donosi Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo, prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove.

Rješenje iz predhodnog stava izvršava Sekretarijat za privredu i finansije.

## 15.

Sekretarijat za stambene djelatnosti dužan je organu iz čl. 14. dostavljati podatke o korisnicima stambenih i poslovnih prostora i o svim relativnim promjenama.

Obaveznici rente dužni su sve promjene koje utiču na plaćanje iste prijaviti nadležnom organu u roku od 15 dana od njihova nastanka.

PREDSJEDNIK

PRELAZNOG OPĆINSKOG VIJEĆA

NijazUčanbarlić

Broj: 01/1-023-963/97

Donji Vakuf, 25.04.1997. godine

### OPIS GRANICA ZONA GRADSKOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

## I ZONA:

- ul. 14. septembar (od ul. Potok do Okuke),
- ul. 770. Slavne brdske brigade (od početka ulice do benzinske crpke),
- ul. Nova Travnička do Hadži-Jusufove,
- ul. Kovači,
- ul. Džemala Zečića,
- ul. Omladinska,
- ul. 705. Slavne brdske brigade,
- ul. Buka.

## II ZONA:

- ul. 14. septembar (od Potoka do kraja ulice),
- ul. 770. Slavne brdske brigade (od Benzinske crpke do kraja ulice),
- ul. Nova Travnička (od ul. Hadži-Jusufove do kraja),
- ul. Zlatnih ljljana,
- ul. Vrbaska,
- ul. 717. Slavne brdske brigade,
- ul. Kaldma,
- ul. Veremov sokak,
- ul. Dugi sokak,
- ul. Saračev sokak,
- ul. Klimenta,
- ul. Gornja mahala (do harema)
- ul. Hadži-Jusufova,
- ul. Vladimira Nazora,
- ul. Gavranova,
- ul. Hadžića hise I, II, III, i IV,
- ul. Mustafica Akifa,
- ul. Rujanci,
- ul. Jaz,
- ul. Studena česma,
- ul. Sulejmana Kapića,
- ul. Ispod strane,
- ul. 6. april,
- ul. Borovik,
- ul. Šljivici,
- ul. Vajzovića Sokak,
- ul. Potok,
- ul. Romana Petrovića,
- ul. 707. Slavne brdske brigade,
- ul. Radnička,
- ul. Bosanska,

- ul. Kurića Kula ( od početka do kuće Milak Jusufa),
- ul. Poginulih boraca.

## III ZONA:

- ul. 15. april (od Bazena do kraja, područje Gornje Kutanje),
- ul.77. Vrbaska divizija (od kafane do kraja),
- ul. područje donje Kutanje,
- ul. Kurića Kula (od kuće Jusufa Milaka do kraja ulice),
- ul. Gornja Mahala (od Harema do kraja ulice)
- ul. Staro igralište,
- ul. Alekse Šantića,
- ul. Duge njive.

Ovaj opis granica sastavni je dio Odluke o uslovima i mjerilima za utvrđivanje visine za korištenje gradskog građevinskog zemljišta broj: 01/1-023-963/97 od 25.04.1997. godine.

Na osnovu člana 48. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. list SR BiH" broj: 34/86 i 1/90), člana 3. Odluke o organizaciji prelazne vlasti Općine Donji Vakuf (br: 01/1-023-733/94 od 10.10.1994. godine i člana 25. Privremenog poslovnika o radu Prelaznog vijeća Općine Donji Vakuf (broj: 01/1-023-747/94 od 15. 10. 1994. godine), Prelazno vijeće Općine Donji Vakuf, na sjednici održanoj 24.04.1997. godine, d o n i j e l o j e:

## O D L U K U

#### o davanju u zakup građevinskog zemljišta u svrhu postavljanja ljetnih bašta

## I

Vlasnici ugostiteljskih objekata na području Općine Donji Vakuf mogu koristiti odgovarajući prostor uz objekat u svrhu postavljanja ljetne bašte tokom ljetne sezone.

## II

U svrhu postavljanja ljetne bašte neophodno je regulirati imovinsko-pravne odnose odnosno zaključiti valjan ugovor o zakupu gradskog građevinskog zemljišta, a po pribavljenoj urbanističkoj saglasnosti odnosno odobrenja za postavljanje ljetne bašte.

## III

Ugovor iz predhodnog člana ove Odluke potpisuje se neposredno pogodbom s istim uslovima i ugovornim klauzulama kao i ugovori o zakupu gradskog građevinskog zemljišta u svrhu postavljanja objekata privremene prirode-kioska.

Ugovore, u ime Općine, potpisuje Načelnik.

## IV

Ugovori iz predhodnih članova ove Odluke važe za dvije ljetne sezone tj. samo za period april-septembar 1997. i april-septembar 1998. godine.

Odobrenja za postavljanje ljetne bašte ili urbanistička saglasnost za iste svrhe važi za isti vremenski period.

## V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a o njenom provođenju starat će se Sekretarijat za urbanizam građevinarstvo, stambeno komunalne poslove i prostorno uređenje u suradnji s Upravom za geodetske, imovinsko - pravne poslove Općine, svaki u domenu svojih ovlaštenja.

PREDSJEDNIK

Broj: 01/1-023-964/97

PRELAZNOG OPĆINSKOG VIJEĆA

Donji Vakuf, 25. 04. 1997. godine

Nijaz Učanbarlić

Na osnovu člana 51. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SR BiH" broj 34/86 i 1/90), člana 27. Odluke o uslovima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u društvenoj svojini na korištenje radi građenja ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf" broj 4/82 i 2/89), a koja je preuzeta Odlukom o preuzimanju broj: 01/1-023-1986/96 od 23.07.1996. godine, člana 3. Statutarne odluke o organizaciji prelazne vlasti Općine Donji Vakuf ( broj 01/1-023-733/94 od 10.10.1994. godine ) i člana 23. Poslovnika o radu Prelaznog vijeća Općine Donji Vakuf (broj: 01/1-023-747/94 od 15.10.1994. godine), Prelazno vijeće Općine Donji Vakuf, na sjednici održanoj 24.04.1997. godine, d o n i j e l o j e s l i j e d e e i:

## Z A K L J U Č A K

Daje se pod zakup neposrednom pogodbom na period od 1.01.1997. do 31.12.1998. godine neizgrađeno građevinsko zemljište, a u svrhu po-

dizanja, odnosno postavljanja objekata privremene prirode-kioska, odnosno staklene bašte.

1. dio k.p. broj 843 u k.o. Donji Vakuf u površini od 5m<sup>2</sup> u ulici "14. septembar" bb u Donjem Vakufu, po cijeni od 2,5 DEM/m<sup>2</sup> zakupcu Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Općine Donji Vakuf;

2. dio k.p. broj 793/1 u k.o. Donji Vakuf u površini od 31m<sup>2</sup> u ulici "14. septembar" bb u Donjem Vakufu, po cijeni 2,5 DEM/m<sup>2</sup> Hadžić (Mu-lo) Harisu.

Sve klauzule ugovora su regulisane predhodnim zaključcima ovog Vi-jeća i primjenjivat će se i kod zaključivanja ugovora o zakupu sa gore imenovanim zakupcima.

O sprovođenju ovog zaključka starat će se Uprava za geodetske i imo-vinsko pravne poslove Općine.

PREDSJEDNIK  
 Broj: 01/1-023-963/97 PRELAZNOG OPĆINSKOG VIJEĆA  
 Donji Vakuf, 25.04.1997.godine. Nijaz Učanbarlić

Na osnovu člana 1-4 Zakona o naknadama za korištenje podataka, i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina ("Sl. list SR BiH" broj: 35/85, 12/87 i 4/93), člana 3. Statutarne odluke o organizaciji prela-zne vlasti Općine Donji Vakuf (broj: 01/1-023-733/94 od 10.10.1994 go-dine) i člana 25. Privremenog poslovnika o radu Prelaznog vijeća Opći-ne Donji Vakuf (broj: 01/1-023-747/94 od 15.10.1994. god. Prelazno vi-jeće Općine Donji Vakuf na sjednici održanoj 24. 04. 1997. god. donijelo je:

### ODLUKU

**o naknadi za korištenje podataka i vršenja usluga u oblasti katastra zemljišta, katastra komunalnih uređaja, premjeravanja i primje-njene geodezije**

#### Član 1.

Naknada za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta i nakna-da za vršenje usluga i posebnih usluga u oblasti premjera, katastra zem-ljišta, katastra komunalnih uređaja premjeravanja i primjenjene geodezije naplaćuje se po slijedećoj tarifi:

#### 1. KOPIJA PLANOVA I KARATA

##### Tarifni br. 1.

Za kopiranje detalja sa planova naknada se plaća po listu

- a) format A4 ..... 5 DM = 500 BHD  
 b) format A3 ..... 10 DM = 1.000 BHD  
 c) format A1 ..... 30 DM = 3.000 BHD

##### Tarifni br. 2.

Za prepis posjedovnog lista ili njegovog izvadka naknada se plaća 5 DM = 500 BHD.

#### 2. PREPIS ILI KOPIRANJE PODATAKA IZ TERENSKIH ELABORATA PREMJERA

##### Tarifni br. 3.

a) za prepis ili kopiju bilo kojom tehnikom zapisnika mjerenja i sni-manja naknada se plaća po satu rada 5 DM = 500BHD.

b) za kopiranje rukom detaljnih skica i za dopunjavanje kopija plano-va podacima, naknada se plaća po satu rada 5 DM = 500 BHD.

NAPOMENA: uz tarifni broj 3.

Ako se kopiraju ili prepisuju zapisnici mjerenja ili računanja ili drugi pregledi koji sadrže kordinate ili položajne opise tačaka, plaća se pored takse po tarifnom br. 1. i naknada za korištenje podataka premjera i kata-stra zemljišta.

##### Tarifni br. 4.

Za kopiranje i prepisivanje podataka premjera i katastra zemljišta koji nisu obuhvaćeni tarifnim brojevima od 1 do4 plaća se naknada po jednom efektivnom satu od 5 DM = 500 BHD.

#### 3. CIJEPANJE PARCELE I PROMJENA KULTURE

##### Tarifni br. 5.

Za cijepanje parcele sa izradom prijavnih listova i provođenjem prom-jena kroz katastarski operat, naknada se plaća po novonastalim parcelama:

- a) za 2 novonastale parcele ..... 60 DM = 6.000 BHD  
 b) za slijedeću novonastalu parcelu ..... 10 DM = 1.000 BHD  
 NAPOMENA: uz tarifni br.5

Slijedećom novonastalom parcelom smatra se svaka parcela koja je nastala cijepanjem parcele na više od 2 dijela.

##### Tarifni br.6

Za promjenu kulture na cijeloj parceli plaća se naknada od 15 DM = 1.500 BHD.

#### 4. PROVOĐENJE PROMJENA U KATASTARSKOM OPERATU

##### Tarifni br. 7.

a) Za promjenu podataka o posjedniku u starom ili novom posjedov-nom listu plaća se naknada po posjedniku od 2DEM = 200 BHD.

b) Za prenos cijelih parcela iz jednog u drugi posjedovni list plaća se naknada po stavci od 2 DEM = 200 BHD.

NAPOMENA: uz tarifni br. 7.

Pod stavkom se podrazumjeva svaki horizontalni red u posjedovnom listu.

#### 5. USLOVI CIJEPANJA PARCELA - USLOVNO

##### Tarifni br. 8.

Za snimanje terena za uslovne diobe, kartiranje, izvlačenje u olovci i i tušu, računanje uslovnih površina, prenos projektovnih parcela na teren, ponovno snimanje, kartiranje računanje površine sa izradom prijavnih li-stova, provođenje promjena kroz operat, naplaćuje se naknada po novo-nastalim parcelama.

a) za dvije novonastale parcele ..... 120 DEM = 12.000 BHD

b) za svaku slijedeću novonastalu parcelu po 20 DEM = 2.000BHD

NAPOMENA: slijedeća novonastala parcela je svaka parcela koja je nastala cijepanjem parcele na više od dva dijela.

#### 6. PRENOS PROJEKTA SA PLANA NA TEREN

##### Tarifni br. 9.

Za prenos projektovanih parcela i objekata sa plana na teren plaća se naknada i to:

a) do dvije parcele ..... 15 DEM=1.500 BHD

b) preko dvije parcele za svaku slijedeću ..... 5 DEM = 500 BHD

c) iskolčenje složenijih objekata po satu rada, sat 20DEM=2.000 BHD

NAPOMENA: uz tarifni br.9.

U naknadu nije uračunata radna snaga niti materijal za omeđavanje koje je stranka dužna obezbijediti.

#### 7. SNIMANJE ZEMLJIŠTA RADI POVJERAVANJA POVRŠINE PARCELE

##### Tarifni br. 10.

Za snimanje parcela radi povjeravanja površina za raskartiranje i raču-nanje površina naplaćuje se naknada po jednoj parceli po satu rada, sat 20 DEM = 2.000 BHD.

Kada se promjena površine provodi u planovima i katastarskom opera-tu naknada se povećava za 50%.

NAPOMENA: uz tarifni br. 10.

U naknadu nije uračunata radna snaga (figuranti) niti troškovi omeđa-vanja i materijal za omeđavanje koje je stranka dužna sama izvršiti.

#### 8. UPOREĐIVANJE PODATAKA U KATASTRU I ZEMLJIŠNOJ KNJIZI

##### Tarifni br. 11.

a) Indetifikacija parcele sa starog plana za gruntovnicu 2,5 DEM=250 BHD

b) Izrada prijavnog lista "A" sa kopijom plana stanja 20 DEM = 2.000 BHD

c) Za složenije slučajeve po satu rada, sat 10 DEM = 1.000 BHD.

##### Tarifni br. 12.

Za snimanje geodetskih situacija sa izradom podloga (planova) napla-ćuje se naknada po jednom hektaru i to:

a) za snimanje situacije R = 1: 1000 350 DEM = 35.000 BHD

b) za snimanje situacije R = 1: 500 500DEM = 50.000 BHD

##### Tarifni br. 13

Za geodetske radove iz oblasti inženjerske geodezije naplata se vrši po efektivnom satu rada i to:

- a) za terenski rad jednog geodetskog stručnjaka od 20 DEM = 2.000BHD  
 b) za kancelarijski rad od ..... 10 DEM = 1.000BHD  
 c) za terenski rad radnika - figuranata od ..... 2,5 DEM = 250BHD

Tarifni br. 14.

Za snimanje podzemnih uređaja i vodova naplaćuje se naknada po 1m i to u iznosu od 0,70 DEM = 70 BHD.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

PREDSJEDNIK

PRELAZNOG OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nijaz Učanbarlić

Broj: 01/1-023-966/97.  
Donji Vakuf, 25.04.1997. godine

Na osnovu člana 3,26 i 29 Zakona o lovstvu ("Službeni list SR BiH" broj: 7/77), koji je preuzet kao važeći, člana 3. Statutarne odluke o organizaciji prelazne vlasti Općine Donji Vakuf (broj: 01/1-023-733/94 od 10.10.1994. godine) i člana 25. Privremenog poslovnika o radu Prelaznog vijeća Općine Donji Vakuf (broj: 01/1-023-747/94 od 15.10.1994. godine Prelazno općinsko vijeće Općine Donji Vakuf na sjednici održanoj dana 24. 04. 1997. godine donosi:

### ODLUKU o ustanovljenju lovišta

Član 1.

Ovom Odlukom ustanovljavaju se dva lovišta na području Općine Donji Vakuf i to lovište "SEMEŠNICA" i lovište "STOLOVAŠ".

Član 2.

Namjena lovstva u lovištu "Stolovaš" određuje se kao privrednog tipa, a namjena lovstva u lovištu "SEMEŠNICA" sportsko - rekreativnog tipa.

Član 3.

Granica lovišta "STOLOVAŠ" počinje na mjestu gdje granična linija ide nizvodno rijekom Semešnicom do tromede sa parcelom broj 4 i 405 k.o. Slatina, dalje produžava međom parcele 4 koju obuhvata i izlazi na put k.p. 1198 ovim putem dolazi na Slatinski potok, uzvodno Slatinskim potokom granična linija ide do ušća sa Kovač potokom, produžava uzvodno ovim potokom do poteza Laništa, na parceli broj 61 pravom linijom u pravcu zapada ide do trigonometrijske tačke "Stolovaš" gdje dolazi na granicu općine Šipovo i Donji Vakuf, prati granicu općina u pravcu juga do Plavšića košara obuhvata ih i pravom linijom, a sjekuci parcelu 1101 dolazi na potez Dekala a na trigonometrijsku tačku 370/3, u pravcu istoka pravom linijom ide do poteza Njivica do trigonometrijske tačke 461 presjecajući parcele 1101 izlazi na potok Razlitak. Nizvodno ovim potokom dolazi do ušća u rijeku Semešnicu, a odavde nizvodno Semešnicom do početne tačke opisa.

Iz opisanog izdvajaju se naseljena mjesta Jablan i Slatina.

Član 4.

Granica lovišta "SEMEŠNICA" obuhvata područje općine Donji Vakuf, izuzev opisanih granica članom 3. ove Odluke, a počinje od: Donjeg Vakufa do Miličevića kuća odatle kreće na zapad iznad Bugojanskog koša ispod sela Urije na jug ispod sela Guvna južnom stranom prema selu Potkraj na sjevernu stranu odatle se kreće na Popišalo i stazom sa Popišala ka Crvenim glibovima, rubom Male Šuljage iznad Osmanagine kose (TT 1331) prelazi ispod Velike Šuljage preko Koprivnice prema koti 1051 ide prema Ognjilovici zatim Semešnici (kota 1724) do Javorka (1473) grebenom Čukovine-Sjenokošici iznad Dekala (kota 1565 - Ivik) preko Lipe ravni prema Stolovašu grebenom prema Vračacu (1382) preko Suhe lokve (1267) prema Ravnoj gori preko kote 939 iznad Doganove kose i spušta se u dolinu Vrbasa. Odavde granica gravitira općinskom granicom Donji Vakuf-Jajce i izlazi na selo Brda uz Bijele vode i dalje gravitira granicom Općine Travnik i Općine Donji Vakuf i dalje sve do granice općina Donji Vakuf i Bugojno i spušta se niz Koš preko Vrbasa-Miličevića kuća gdje se spaja sa granicom odakle je počela.

Član 5.

Gazdovanje lovištima povjerit će se određenim organizacijama društvima na rok koji ne može biti kraći od 5 godina.

Član 6.

Organizacija-društvo koje dobije lovište na gazdovanje dužno je donijeti lovno privrednu osnovu na određeni period važnosti najkasnije u

roku od dva mjeseca od dana povjeravanja lovišta na gazdovanje.

Član 7.

Između Općine Donji Vakuf i organizacije-društva koje dobije lovišta na gazdovanje zaključit će se pismeni ugovor o predaji lovišta kojim će se utvrditi: vrijeme na koje se daje lovište na gazdovanje, procjena brojnog stanja divljači, uslovi kojih se mora organizacija pridržavati, mjere koje je organizacija dužna preduzimati u cilju unapređenja uslova organizovanja i gazdovanja lovišta kao i uslova u vezi uzgoja, zaštite i odstrela divljači.

Član 8.

O sprovođenju ove odluke starat će se Sekretarijat za privredu i finansije Općine Donji Vakuf.

Član 9.

Ova odluka, stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Član 10.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o ustanovljavanju lovišta broj: 01/1-023-149/88 od 1.07.1988. godine.

PREDSJEDNIK

PRELAZNOG OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nijaz Učanbarlić

Broj: 01/1-023-967/97.  
Donji Vakuf, 25.04.1997.godine

### ZAKLJUČAK

I

Usvaja se odluka o ustanovljenju lovišta na području Općine Donji Vakuf.

II

Lovišta ustanovljena u članu I Odluke o ustanovljenju lovišta povjeravaju se na gazdovanje Lovачkom društvu "SEMEŠNICA" Donji Vakuf.

III

Lovačko društvo "SEMEŠNICA" Donji Vakuf dužno je donijeti lovno-privrednu osnovu za određeni period važnosti najkasnije do 20. 06. 1997. godine.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

PREDSJEDNIK

PRELAZNOG OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nijaz Učanbarlić

Broj: 01/1-023-968/97.  
Donji Vakuf, 25.04.1997. godine

Na osnovu člana 3. Statutarne odluke o organizaciji prelazne vlasti Općine Donji Vakuf (broj: 01/1-023-733/94. od 10.10.1994. godine) i člana 33. Privremenog poslovnika o radu Prelaznog vijeća Općine Donji Vakuf (broj 01/1-023-747/94 od 15.10.1994. godine), Prelazno vijeće Općine Donji Vakuf, na sjednici održanoj 24. 04. 1997. godine, donijelo je:

### RJEŠENJE

o razrješenju Sekretara Vijeća i Načelnika Općine Donji Vakuf

I

Kurić Ajda, diplomirani pravnik, razrješava se dužnosti Sekretara Vijeća i Načelnika Općine Donji Vakuf zaključno sa 31.03.1997. godine, na lični zahtjev, a zbog odlaska na drugu dužnost.

## II

Ovo rješenje će biti objavljeno u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

PREDSJEDNIK

Broj: 01/1-023-983/97

PRELAZNOG OPĆINSKOG VIJEĆA

Donji Vakuf, 28.04.1997. godine

Nijaz Učanbarlić

Na osnovu člana 3. Statutarne odluke o organizaciji prelazne vlasti Općine Donji Vakuf (broj: 01/1-023-733/94 od 10.10.1994. godine) i člana 33. Privremenog poslovnika o radu Prelaznog vijeća Općine Donji Vakuf (broj 01/1-023-747/94 od 15.10.1994. godine), Prelazno vijeće Općine Donji Vakuf, na sjednici održanoj dana 24. 04. 1997. godine, donijelo je:

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Sekretara i Načelnika Općine**  
**Donji Vakuf**

## I

Za Sekretara Vijeća i Načelnika Općine Donji Vakuf, na period do provođenja općinskih izbora, imenuje se Ašiš Hamida, diplomirani pravnik.

## II

Ovo rješenje će biti objavljeno u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

PREDSJEDNIK

Broj: 01/1-023-984/97

PRELAZNOG OPĆINSKOG VIJEĆA

Donji Vakuf, 25.04.1997. godine

Nijaz Učanbarlić

Na osnovu člana 3. Statutarne odluke o organizaciji prelazne vlasti Općine Donji Vakuf (broj 01/1-023-733/94 od 10.10.1994. godine) i člana 32 Privremenog poslovnika o radu Prelaznog vijeća Općine Donji Vakuf (broj 01/1-023-747/94 od 15.10.1994. godine) Prelazno vijeće Općine Donji Vakuf, na sjednici održanoj 24. 04. 1997. godine, donijelo je slijedeći:

**ZAKLJUČAK**

## I

Po zahtjevu i prijedlogu osnovnih i srednje škole sa područja Općine Donji Vakuf utvrđuju se Dani škola kako slijedi:

- Prva osnovna škola Donji Vakuf 16 oktobar;
- Druga osnovna škola Prusac 22 april;
- Treća osnovna škola Oborci 15 april;
- Mješovita srednja škola Donji Vakuf 15 maj.

## II

Ovaj zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

PREDSJEDNIK

Broj: 01/1-023-985/97

PRELAZNOG OPĆINSKOG VIJEĆA

Donji Vakuf, 28.04.1997. godine

Nijaz Učanbarlić

Na osnovu člana 14. Zakona o državnoj upravi-Prečišćeni tekst ("Službeni list RBiH", broj: 26/93, člana 5. Statutarne odluke o organizaciji prijelazne vlasti, br: 01/1-023-733/94. od 10.10.1994.god. i člana 16. Odluke o organizaciji općinske uprave i o Načelniku općine br: 01/1-023-896/94. od 17.12.1994.god., Načelnik općine Donji Vakuf, d o n o s i :

**PRAVILNIK**  
**O RADNIM ODNOSIMA RADNIKA ORGANA UPRAVE**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom u skladu sa odredbama Zakona o državnoj upravi na jedinstven način utvrđuje se radni odnos radnika organa uprave i to:

- Način i uslovi zasnivanja radnog odnosa
- Uslovi pod kojima radnici mogu ili su dužni da privremeno ili trajno vrše druge poslove odnosno zadatke (raspoređivanje radnika)
- Upućivanje radnika na rad u drugi organ uprave
- radno vrijeme

- odmori i odsustva
- plaćeno odsustvo
- neplaćeno odsustvo
- posebna zaštita
- Disciplinska odgovornost
- Odredbe o disciplinskoj odgovornosti radnika sa posebnim ovlaštenjima
- Materijalna odgovornost
- prestanak radnog odnosa
- druga pitanja od značaja za regulisanje radnih odnosa radnika organa uprave
- Ukidanje organa uprave i rješavanje o pravima i dužnostima radnika

**II ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

**1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

**Član 2.**

Radni odnos u organima uprave može zasnovati lice koje ispunjava opšte i posebne uslove.

**OPŠTI USLOVI SU:**

- da je državljanin BiH
- da je punoljetan
- da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova i zadataka,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo koje predstavlja smetnju za zasnivanje radnog odnosa u organu uprave.

**POSEBNI USLOVI SU:**

- da ispunjava uslove u pogledu stručne sprema (školska sprema, stručni ispit).
- da ispunjava uslove u pogledu radnog iskustva,
- da ispunjava druge posebne uslove utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Za rad na pomoćno-tehničkim poslovima u organu uprave, radni odnos može zasnovati lice sa navršenih 15 godina života.

**Član 3.**

Prije zasnivanja radnog odnosa u organima uprave radnik je dužan priložiti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova potrebnih za rad.

**2. NAČIN ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

**Član 4.**

Radni odnos u organu uprave zasniva se uz raspisivanje javnog konkursa, odnosno javnog oglasa.

O potrebi prijema radnika u radni odnos odlučuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

**Član 5.**

Javni konkurs, odnosno javni oglas provodi Komisija u sastavu od predsjednika i dva člana, koju obrazuje funkcioner koji rukovodi organom uprave iz reda radnika organa uprave.

**Član 6.**

Komisija za sprovođenje javnog konkursa odnosno oglasa, u svom radu u potpunosti se pridržava Odredaba Zakona o državnoj upravi.

**Član 7.**

Izbor radnika između kandidata prijavljenih na konkurs, odnosno oglas, vrši funkcioner koji rukovodi organom uprave uz saglasnost Načelnika općine u roku od 15 dana od dana kada je komisija za sprovođenje javnog konkursa, odnosno oglasa, utvrdila redosljed kandidata prema ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa.

**Član 8.**

O izvršenom izboru, funkcioner koji rukovodi organom uprave pismeno obavještava sve kandidate koji su učestvovali na konkursu, odnosno oglasu, u roku od 30 dana od dana kada je Komisija za sprovođenje javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, utvrdila redosljed kandidata prema ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa.

**Član 9.**

Funkcioner koji rukovodi organom uprave i rukovodeći radnik zasniva radni odnos u organu uprave danom imenovanja odnosno postavljenja, ako aktom o imenovanju odnosno postavljenju nije drugačije određeno.

**Član 10.**

Bez javnog konkursa, odnosno javnog oglasa može u organu uprave zasnovati radni odnos radnik:

- iz drugog organa iste društveno-političke zajednice, ako je s tim saglasan radnik i funkcioner koji rukovodi organom u kome radnik radi;
- iz organa druge društveno-političke zajednice u slučajevima da radnik bude neraspoređen ili da bude stavljen na raspolaganje (član 325 i 329 Zakona o državnoj upravi), ako je s tim saglasan radnik i funkcioner koji rukovodi organom u kojem radnik radi;
- za rad na određeno vrijeme od tri mjeseca, ako zbog hitnosti nije bilo moguće sprovesti javni konkurs, odnosno javni oglas;
- u drugim slučajevima kad je zakonom dopušteno.

#### Član 11.

O zasnivanju radnog odnosa radnika u organu uprave donosi se rješenje.

Rješenje o zasnivanju radnog odnosa radnika sadrži naročito: dan kada radnik treba da počne da radi u organu uprave i na koje poslove i radne zadatke je raspoređen.

Ako radnik bez opravdanog razloga ne počne da radi od dana određenog u rješenju o zasnivanju radnog odnosa, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### 3. RASPOREĐIVANJE RADNIKA NA POSLOVE I ZADATKE

#### Član 12.

Ako postoji potreba službe, funkcionera koji rukovodi organom uprave uz saglasnost Načelnika može radnika rasporediti na svaki posao i zadatak organa uprave pod uslovima utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave.

#### Član 13.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave uz saglasnost Načelnika može radnika, uz njegov pristanak, rasporediti na poslove i zadatke za koje je uslov niža stručna sprema od one koju ima.

Funkcionera koji rukovodi organom uprave uz saglasnost Načelnika može u izuzetnim okolnostima radnika i bez njegovog pristanka rasporediti na poslove i zadatke za koje je uslov niža stručna sprema od one koju ima i to:

- u slučaju potrebe za sprečavanjem ili otklanjanjem posljedica više sile,
- kad potreba službe zahtjeva da se obezbjedi izvršavanje neodložnih poslova i zadataka do određenog roka,
- kad je neophodno radniku na drugim poslovima i zadacima pružiti ispomoc u radu, ili je potrebno privremeno zamijeniti odsutnog radnika,
- u slučaju iz predhodnog stava radnik se može raspoređivati na poslove i zadatke za koje je uslov niža stručna sprema od one koju ima samo za vrijeme dok traju izuzetne okolnosti, a najduže šest mjeseci.

#### Član 14.

Ako radnik uzastopno tri mjeseca ne postiže zadovoljavajuće rezultate rada na poslovima i zadacima za koje ispunjava uslove stručne spreme, Načelnik općine na prijedlog funkcionera koji rukovodi organom uprave može radnika i bez njegovog pristanka rasporediti na poslove i zadatke organa uprave za koje je uslov niža stručna sprema od one koju ima, pod uslovom da se predhodno utvrdi ocjena da radnik nema potrebne radne sposobnosti za vršenje poslova i zadataka na koje je raspoređen.

Ako radnik iz predhodnog stava ne prihvati raspored prestaje mu radni odnos.

Ocjenu radne sposobnosti radnika utvrđuje komisija koja se sastoji od predsjednika i dva člana, a koji imaju najmanje isti stepen školske spreme kao i radnik za kojega utvrđuju ocjenu radnih sposobnosti.

Komisiju za utvrđivanje radnih sposobnosti radnika obrazuje Načelnik općine na prijedlog funkcionera koji rukovodi organom uprave.

### 4. UPUĆIVANJE RADNIKA NA RAD U DRUGI ORGAN UPRAVE

#### Član 15.

Kada potreba službe zahtjeva, po zahtjevu drugog organa uprave iste društveno-političke zajednice, funkcioner koji rukovodi organom uprave može radnika uz saglasnost Načelnika uz njegov pristanak, uputiti na privremeni rad u taj organ uprave.

U izuzetnim okolnostima, a naročito u slučaju potrebe za sprečavanjem ili otklanjanjem posljedica više sile ili kad je iznenadno znatno povećan obim poslova u drugom organu uprave iste društveno-političke zajednice koji do određenog roka treba izvršiti, Funkcionera koji rukovodi organom uprave uz saglasnost Načelnika općine može radnika, i bez njegovog pristanka uputiti na privremeni rad u taj organ uprave. Radnik se može uputiti na privremeni rad u drugi organ uprave samo za vrijeme dok postoji za tim potreba a najduže jednu godinu.

#### Član 16.

Za vrijeme dok je na privremenom radu u drugom organu uprave radnik ima ista prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa kao i radnici organa uprave u kojemu je na privremenom radu.

#### Član 17.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave uz saglasnost Načelnika općine može radnika, sa posebnim ovlaštenjima i rukovodećeg radnika bez njihove saglasnosti, uputiti na privremeni rad u organ uprave druge društveno-političke zajednice najduže šest mjeseci. Prava i obaveze iz rada i po osnovu rada radnika iz predhodnog stava, za vrijeme dok traje privremeni rad, miruju i nakon prestanka rada u drugom organu uprave, radnik ima pravo da se vrati u isti organ uprave na poslove i zadatke koje je radio prije upućivanja.

Vrijeme koje je radnik sa posebnim ovlaštenjima i rukovodeći radnik proveo na privremenom radu u drugom organu uprave ne računa se u vrijeme trajanja mandata.

#### Član 18.

Za vrijeme dok se nalazi na privremenom radu u organu uprave društveno-političke zajednice radnik ima pravo na razliku između plaće koju bi ostvario u organu uprave iz koje je upućen i plaće koju će, uz normalne rezultate rada, ostvarivati u organu uprave u kojem je na privremenom radu, posebnu naknadu za vrijeme rada, naknadu zbog odvojenog života od porodice, naknadu troškova smještaja i naknadu troškova prevoza radi posjete porodici.

Visinu naknade iz predhodnog stava utvrđuje Načelnik općine društveno-političke zajednice iz koje se radnik upućuje na privremeni rad.

#### Član 19.

O raspoređivanju radnika Funkcioner koji rukovodi organom uprave uz saglasnost Načelnika donosi rješenje.

### III RADNO VRIJEME

#### Član 20.

Radno vrijeme radnika organa uprave iznosi 42 sata u sedmici, a raspoređuje se na najmanje pet radnih dana po osam sati s tim što četvrtkom radni dan traje deset sati.

#### Član 21.

Dnevno radno vrijeme radnika organa uprave je od 7 do 15 sati, a četvrtkom od 7 do 17.

#### Član 22.

Ako se u određenom periodu povećao obim poslova u organu uprave, ili kad do određenog roka treba izvršiti neodložan posao ili zadatak, koji nije moguće izvršiti u redovnom vremenu radnika, Funkcioner koji rukovodi organom uprave može radniku utvrditi i drugačiji raspored radnog vremena, tako da u određenom periodu ili u određene dane radi duže od punog dnevnog radnog vremena, a u kasnijem periodu radi kraće, s tim da ukupno radno vrijeme u toku godine ne može biti, u prosjeku, duže od 42 sata sedmično.

#### Član 23.

Kad je neophodno da se u određenom periodu ili do određenog roka izvrši neodložan posao ili zadatak organa uprave koji nije moguće na drugi način izvršiti, Funkcioner koji rukovodi organom uprave može uvesti puno radno vrijeme u organu u trajanju dužem od 42 sedmično, a ne duže od 72 sata sedmično.

Načelnik općine može uvesti radno vrijeme iz stava 1. ovog člana za sve ili pojedine organe uprave.

#### Član 24.

Prekovremenim radom ne smatra se obavljanje poslova koji pokazuju izvjesnu stabilnost odnosno čije obavljanje zahtjeva trajnu potrebu rada određenih radnika duže od punog radnog vremena kao što su poslovi vozača, obračuna, završnog računa, popisa imovine, dežurstva, ložača i slično.

#### Član 25.

Radno vrijeme između dvadeset dva i šest sati narednog dana smatra se noćnim radom.

Noćni rad se uvodi izuzetno kada to priroda posla i radnih zadataka zahtjeva (noćni čuvari, ložači i slično).

#### Član 26.

Rješenje o uvođenju prekovremenog rada, odnosno noćnog rada dono-

si Funkcioner organa uprave ili rukovodeći radnik koga on ovlasti. Istim rješenjem određuje se i rok do koga je radnik dužan da izvrši određeni zadatak odnosno posao.

U slučaju hitnosti, prekovremeni rad, odnosno noćni rad može se odrediti u usmenim nalogom, s tim da se naknadno izda i pismeno rješenje.

#### Član 27.

Rad nedjeljom i u vrijeme državnih praznika uvodi se pod istim uslovima kao i prekovremeni rad.

#### Član 28.

Radniku kome je naređen prekovremeni rad, odnosno rad noću, rad u naredne dane i za vrijeme državnih praznika prema ovom Pravilniku ima pravo na uvećanje plaće saglasno Pravilniku o plaćama radnika, funkcionera i rukovodećih radnika organa uprave Općine Donji Vakuf.

#### Član 29.

Ne može se odrediti prekovremeni rad, odnosno noćni rad:

- radnici za vrijeme trudnoće
- radnici ako ima dijete staro do dvije godine
- radniku mlađem od 18 godina
- radniku kome bi po nalazu ljekara takav rad mogao da pogorša zdravstveno stanje.

#### Član 30.

U slučaju neophodne potrebe, ili kada to priroda poslova zahtjeva radnik je dužan da radi i na dan sedmičnog odmora.

Radnik je dužan da radi na dan sedmičnog odmora pod uslovom da takav raspored rada treba da dobije najkasnije jedan dan unaprijed.

Rad na dan sedmičnog odmora može uvesti funkcioner organa uprave ili rukovodeći radnik koga on ovlasti.

Rad na dan sedmičnog odmora funkcionera koji rukovode organom uprave određuje Načelnik općine.

### IV ODMORI I ODSUSTVA

#### Član 31.

U toku dana radnik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta, koji se može koristiti u vremenu od 10,30 do 11 sati.

#### Član 32.

Radnik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje dvanaest sati neprekidno.

U toku jedne sedmice radnik ima pravo na odmor od najmanje 24 sata neprekidno koji se, po pravilu koristi nedjeljom.

Radnik koji radi na dan sedmičnog odmora ima pravo na jedan dan odmora u toku naredne sedmice.

#### Član 33.

Radnici organa uprave imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 18, a najviše 30 radnih dana.

Dužina godišnjeg odmora svakog radnika koji ispunjava uslove za njegovo korištenje, određuje se prema:

- složenosti i značaju poslova i zadataka na kojima radi
- dužina radnog (penziskog) staža
- uslovima pod kojima živi, i zdravstvenog stanja.

#### Član 34.

Na osnovu težine i složenosti zadataka i poslova, minimalna dužina godišnjeg odmora (18 radnih dana).

#### POVEĆAVA SE:

- za 6 radnih dana (Načelnik općine),
- za 5 radnih dana (članovi kolegija Načelnika),
- za 4 radna dana (šefovi odsjeka i stručni saradnici),
- za 2 radna dana (radnici raspoređeni na ostalim poslovima i zadacima).

Po osnovu radnog (penziskog) staža minimalna dužina godišnjeg odmora povećava se svim radnicima:

- za 2 dana, sa stažom od 5 do 10 godina,
- za 4 dana, sa stažom od 10 do 15 godina,
- za 6 dana, sa stažom od 15 do 20 godina,
- za 10 dana, sa stažom od 25 i više godina.

Dužina godišnjeg odmora obračunata u smislu predhodnog stava može se produžiti do tri radna dana radniku koji je u toku godine postigao

izuzetne rezultate i živi pod posebnim socijalnim ili zdravstvenim uslovima.

Kao posebni socijalni uslovi pod kojima radnik živi smatraju se: sa-mohrane majke, ratni vojni invalidi, ili invalidi rada, radnici za preostalom radnom sposobnošću, radnici slabog zdravstvenog stanja i slično.

Dužina godišnjeg odmora obračunata u smislu ovog člana ne može preći 30 radnih dana.

#### Član 35.

Izuzetno, godišnji odmor radnika koji rade na poslovima i zadacima opasnim po život ili štetnim po zdravlje, može se odrediti u trajanju od 36 radnih dana.

#### Član 36.

Dužinu i raspored korišćenja godišnjeg odmora radnika utvrđuje funkcioner koji rukovodi organom uprave polazeći od potreba organa uprave i želje radnika.

#### Član 37.

Ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos radnik nema godinu dana rada, ima pravo na godišnji odmor srazmjerno vremenu provedenom na radu tako da radnik za svaki mjesec dana rada ima pravo na jedan dan odmora, s tim da mu dužina godišnjeg odmora ne može biti manja od 7 radnih dana.

#### Član 38.

Prijedlog plana o korištenju godišnjeg odmora za svakog pojedinog radnika sastavlja se svake godine najkasnije do 1. aprila, pri čemu se uzima u obzir izjavljena želja svakog radnika u koje vrijeme namjerava da koristi godišnji odmor.

Na prijedlog funkcionera koji rukovodi organom uprave konačan plan i raspored korištenja godišnjeg odmora donosi Načelnik općine.

#### Član 39.

Radnik koristi godišnji odmor u neprekidnom trajanju.

Na zahtjev radnika može se korištenje godišnjeg odmora odobriti u dva približno jednaka dijela u istoj kalendarskoj godini.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

### 1. PLAĆENO ODSUSTVO

#### Član 40.

Radnik ima pravo da odsustvuje sa rada (plaćeno odsustvo) uz naknadu plaće do 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slučaju:

- smrti člana uže porodice ..... 7 dana
- smrti člana šire porodice (brat, sestra) ..... 5 dana
- sklapanje braka ..... 5 dana
- sklapanje braka djeteta ..... 2 dana
- porodaža bračnog druga ..... 3 dana
- selidbe u istom mjestu ..... 2 dana
- elementarne nesreće kojom se ugrožava egzistencija radnika i njegove porodice ..... 3 dana
- teže bolesti člana uže porodice i izvan mjesta stanovanja ..... 3 dana

Pod članom uže porodice u smislu ovog pravilnika smatraju se: braćni drug, djeca i roditelji kao i članovi zajedničkog domaćinstva koje radnik izdržava.

Ako je radnik po nekom osnovu iz stava 1. ovog člana koristio određeni broj dana odsustva za novi slučaj može koristiti samo razliku od 7 radnih dana.

Izuzetno u slučaju smrti člana porodice iz stava 1. tačka 1. ovog člana radnik može koristiti plaćeno odsustvo bez obzira da li je po nekom drugom osnovu već koristio odsustvo.

#### Član 41.

Za korištenje odsustva sa rada iz predhodnog člana radnik je dužan da podnese pismeni zahtjev sa odgovarajućom dokumentacijom u prilogu, najkasnije 3 dana po povratku na posao.

Radnik je dužan da odsustvo sa rada uz naknadu koristi u vrijeme kada se desio slučaj i koji predstavlja osnov za korištenje odsustva.

#### Član 42.

Radniku se može odobriti odsustvo uz naknadu (plaćeno odsustvo) i duže od sedam radnih dana, a najduže do 30 radnih dana, radi stručnog



obrazovanja i usavršavanja u vezi sa radom.

#### Član 43.

Radnik davalac krvi ima pravo da osustvuje sa rada uz naknadu plaće u trajanju od dva dana, i to za dan kad je krv dao i naredni dan.

#### Član 44.

U toku jedne kalendarske godine radnik ima pravo i na plaćeno odsustvo od dva radna dana radi zadovoljavanja svojih kulturnih, vjerskih, sportskih i drugih ličnih potreba, o čemu je dužan najkasnije 15 dana prije korištenja tog odsustva obavijestiti funkcionera koji rukovodi organom uprave.

#### Član 45.

Rješenje o odsustvu sa rada uz naknadu plaće donosi funkcioner organa uprave.

## 2. NEPLAĆENO ODSUSTVO

#### Član 46.

Radniku se može odobriti odsustvovanje sa rada bez naknade plaće do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- aktivnog učešća u ostvarivanju i vršenju funkcija državne uprave, organizacija i udruženja,
- radi njege člana uže porodice,
- učestvovanja na sportskim, kulturno-umjetničkim i drugim manifestacijama u kojima radnik aktivno učestvuje,
- posjete bračnom drugu ili članu uže porodice u inostranstvu.

#### Član 47.

Radniku se može odobriti da odsustvuje sa posla bez naknade plaće najduže godinu dana u slučaju stručnog osposobljavanja i obrazovanja u vezi sa radom.

Odluka o odsustvovanju sa rada bez naknade plaće (naplaćenom odsustvu) donosi funkcioner organa uprave po pribavljenom mišljenju (uz saglasnost) Načelnika općine.

## V POSEBNA ZAŠTITA

#### Član 48.

U slučaju trudnoće i porođaja, radnica ima pravo na porodiljsko odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno, s tim da po nalazu ljekara porodiljsko osustvo može započeti 45 dana prije porođaja, a obavezno 28 dana prije porođaja.

U slučaju mrtvo rođenog djeteta, ili ako djeteta umre prije isteka porodiljskog odsustva, radnica ima pravo i dalje da koristi odsustvo onoliko vremena koliko je po nalazu ljekara potrebno da se oporavi od porođaja i psihičkog stanja prouzrokovanog gubitkom djeteta, a najmanje 45 dana, za koje joj vrijeme pripadaju sva prava po osnovu porodiljskog odsustva.

#### Član 49.

Po isteku godine dana života djeteta, radnica ima pravo da radi s polovinom radnog vremena do 3 godine starosti djeteta, ako je djetetu po mišljenju ljekarske komisije potrebna njega s obzirom na opšte stanje njegovog zdravlja.

#### Član 50.

Raspored korištenja radnog vremena, odnosno raspored odsustvovanja sa posla radnice koja sa djetetom do tri godine života radi četiri sata dnevno, utvrđuje se u sporazumu sa radnicom, vodeći računa i o procesu rada na poslu na kome ona radi.

Raspored korištenja radnog vremena iz predhodnog stava određuje funkcioner organa uprave.

Plaća radnice koja obavlja rad u okviru preraspodjele radnog vremena obračunava se i isplaćuje mjesečno za četiri sata dnevno, bez obzira na raspored radnog vremena.

#### Član 51.

Radnici na njen zahtjev može se odobriti da odsustvuje sa rada za vrijeme dok dijete ne navrš 3 godine života. Odluku o ovom odsustvovanju sa rada donosi funkcioner organa uprave po pribavljenom mišljenju Načelnika.

Za vrijeme odsustva sa rada iz stava 1. ovog člana prava i obaveze po osnovu rada miruju.

#### Član 52.

Otac djeteta i usvojilac djeteta, mogu da koriste pravo majke radnice u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Odluku o pravima iz stava 1. ovog člana donosi funkcioner organa uprave, po pribavljenom mišljenju Načelnika općine.

#### Član 53.

Radniku mlađem od 18 godina ne može se odrediti da radi duže od punog radnog vremena, kao ni na poslovima naročito teškim i štetnim po njegovo zdravlje.

#### Član 54.

Radniku - invalidu, kome je nadležni zdravstveni organ prema preostaloj radnoj sposobnosti odredio radno vrijeme kraće od punog radnog vremena, ne može se tako određeno radno vrijeme povećati.

## VI DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST

### 1. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST RADNIKA

#### Član 55.

Radnik organa uprave disciplinski odgovara za povrede radne dužnosti koje učini svojom krivicom.

Radnik disciplinski odgovara samo za povrede radne dužnosti koje su utvrđene zakonom, drugim propisima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave. Odgovornost za krivično djelo i prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost radnika, ako ista radnja predstavlja i povredu radne dužnosti.

#### Član 56.

Povreda radne dužnosti može biti teža i lakša.

Teža povreda radne dužnosti je:

- Izvršenje radnje koja predstavlja krivično djelo protiv službene dužnosti, ili drugo krivično djelo, odnosno prekršaj, kojim se narušava ugled službe i čini radnika nedostojnim da radi u organu uprave,
- odavanje državne, vojne, službene i poslovne tajne, odnosno povreda propisa o čuvanju tih tajni,
- zloupotreba i prekorachenje službenih ovlašćenja,
- neizvršavanje ili nesavjesno i nemoralno vršenje povjerenih poslova i zadataka i drugih radnih obaveza,
- odbijanje izvršenja zakonitih naređenja Funkcionera koji rukovodi organom uprave i rukovodećih radnika,
- onemogućavanje ili otežavanje građanima i drugim licima da ostvaruju svoja prava kod organa uprave,
- bavljem djelatnošću u vidu dopunskog zanimanja ličnim radom, odnosno ličnim radom sredstvima u svojini građana i drugim oblicima svojine u organu, preduzeću i drugom pravnom licu,
- prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili krajnje nepažnje,
- nezakonito raspolaganje društvenim sredstvima,
- davanje netačnih podataka, ako je to bilo od bitnog uticaja na donošenje odluka u organima društveno - političkih zajednica,
- propuštanje radnji čime se ometa ili onemogućava ostvarivanje funkcija organa uprave,
- korišćenje društvenih sredstava protivno njihovoj namjeni i na drugi način nezakonito ili društveno - ekonomski neracionalno i necjelishodno korišćenje društvenih sredstava,
- neprijavlivanje, odnosno prikrivanje težih povreda radne dužnosti drugog radnika,
- neizvršavanje, ili neredovno, neblagovremeno i neuredno vršenje poslova i zadataka koji se odnose na odbranu Republike i društvenu samožastitu,
- nemarno vršenje poslova i zadataka koje može dovesti do povrede državne, vojne, službene i poslovne tajne,
- povreda odredaba propisa o zaštiti od požara, eksplozije ili elemenarnih nepogoda,
- nedostavljanje isprava i podataka na zahtjev ovlašćenih organa i organizacija,
- nepreduzimanje ili neblagovremeno i nedovoljno preduzimanje mjera zaštite radnika na radu ili zaštite društvenih sredstava,
- nepreduzimanje ili neblagovremeno preduzimanje mjera zaštite i unapređivanja čovjekove sredine,
- neopravdano izostajanje sa posla,
- neopravdano odsustvovanje sa oblika stručnog obrazovanja i usavršavanja čije pohađanje odredi funkcioner koji odredi organom uprave,
- odsustvovanje sa rada zbog zloupotrebe prava korišćenja bolovanja,
- dolazak na rad u nاپitom stanju ili upotreba alkohola ili drugog narkotičnog sredstva za vrijeme rada koje smanjuje sposobnost za rad,
- rukovođenje političkim ubjeđenjima i izražavanje i zastupanje tih ubjeđenja u izvršavanju poslova i zadataka organa uprave,
- izazivanje nereda u službenim prostorijama organa uprave,
- orgaizovanje štrajka, odnosno učešće u štrajku suprotno odredbama

ovog zakona,

- učestalo činjenje lakših povreda radnih dužnosti,
- druga povreda koja je pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave utvrđena kao teža povreda radne dužnosti,
- druga povreda koja je pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave utvrđena kao teža povreda radne dužnosti,

LAKŠA POVREDA RADNE DUŽNOSTI JE:

- kršenje pravila radne discipline u organu uprave,
- neblagovremeno i neuredno izvršenje povjerenih poslova i zadataka organa uprave,
- nekorektno ponašanje prema saradnicima ili drugim licima u službi,

Član 57.

Za povredu radne dužnosti radniku se može izreći disciplinska mjera:

- opomena,
  - javna opomena,
  - raspored na druge poslove i zadatke u trajanju od tri do 12 mjeseci,
  - novčana kazna u visini od 15% prosječne čiste plate ostvarene u predhodna tri mjeseca, u trajanju od šest mjeseci.
- Mjera opomene i javne opomene izriče se za lakše povrede radne dužnosti, a mjera rasporeda na druge poslove i zadatke, novčana kazna i prestanak radnog odnosa - za teže povrede radne dužnosti.

Opomena se saopštava radniku kome je izrečena, a o izricanju javne opomene obavještavaju se i ostali radnici organa uprave. Kad je izrečena mjera rasporeda na druge poslove i zadatke, radnik se može rasporediti i na poslove i zadatke za koje je uslov i niža stručna sprema od one koju radnik ima.

Mjera prestanka radnog odnosa obavezno se izriče zbog teže povrede radne obaveze učinjene nepravednim uzastopnim izostajanjem sa posla najmanje tri radna dana, odnosno sa prekidom najmanje pet radnih dana u toku 12 mjeseci.

Sredstva od novčanih kazni radnika unose se u budžet općine.

Član 58.

Disciplinske mjere izriče funkcioner koji rukovodi organom uprave. Funkcioner koji rukovodi organom uprave može ovlastiti rukovodećeg radnika da izriče disciplinske mjere, osim mjere prestanka radnog odnosa.

Mjeru o prestanka radnog odnosa izriče disciplinska komisija sastavljena od predsjednika i dva člana. Disciplinsku komisiju imenuje Načelnik općine.

Član 59.

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti pokreće funkcioner koji rukovodi organom uprave po službenoj dužnosti ili povodom zahtjeva.

Zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti podnosi rukovodeći radnik i inspektor kao i javni tužilac ako u toku krivičnog postupka utvrdi da je radnik učinio težu povredu radne dužnosti.

Član 60.

Inicijativu za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti radnika može dati svaki građanin i radnik organa uprave ako smatra da je radnik učinio povredu radne dužnosti. Funkcioner koji rukovodi organom uprave dužan je razmotriti datu inicijativu, zauzeti svoj stav i o tome na odgovarajući način obavjestiti davaoca inicijative.

Član 61.

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti radnika je hitan i javan.

Izuzetno, javnost se može isključiti ako se u disciplinskom postupku razmatraju dokumenti i podaci koji predstavljaju državnu, vojnu ili službenu tajnu.

Član 62.

O pokretanju postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti obavještava se radnik i organizacija sindikata u organu uprave.

U postupku utvrđivanja disciplinske odgovornosti radnik mora biti saslušan i mora mu se omogućiti odbrana.

O saslušanju disciplinske odgovornosti radnika sastavlja se zapisnik.

Član 63.

Pri izricanju disciplinske mjere radniku uzima se u obzir naročito: težina povrede radne dužnosti i njene posljedice, stepen odgovornosti radnika, uslovi pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i držanje radni-

ka, uslovi pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i držanje radnika poslije učinjene povrede radne dužnosti.

Član 64.

Disciplinske mjere izriču se rješenjem.

Zaključkom se obustavlja postupak, odbacuje zahtjev za vođenje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti radnika.

Član 65.

Na rješenje o izricanju disciplinske mjere, kao i na zaključak o odbacivanju zahtjeva za utvrđivanje odgovornosti i na zaključak o obustavljanju disciplinskog postupka može se izjaviti prigovor funkcioneru koji rukovodi organom uprave u roku od 8 dana od dana prijema rješenja, odnosno zaključka.

Rješenje funkcionera koji rukovodi organom uprave o prigovoru, kao i rješenja i zaključci koje donosi u postupku izricanja disciplinskih mjera konačni su.

Član 66.

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti sprovodi se shodno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

## 2. POSEBNE ODREDBE O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI RADNIKA SA POSEBNIM OVLAŠĆENJIMA

Član 67.

Radnici sa posebnim ovlašćenjima posebno su disciplinski odgovorni ako povjerene poslove i zadatke iz okvira svojih ovlašćenja ne vrše savjesno i uredno i u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima i dobivenim nalogima i uputstvima za rad funkcionera koji rukovodi organom uprave i odgovornih rukovodećih radnika za vršenje poslova i zadataka iz okvira njihovih ovlašćenja.

Član 68.

Ako radnik sa posebnim ovlašćenjima učini povredu radne dužnosti u vezi sa vršenjem poslova i zadataka iz okvira svojih dužnosti ovlašćenja, funkcioner koji rukovodi organom uprave, odnosno organ koji je radnika postavio, može tog radnika smijeniti sa dužnosti za vršenje tih poslova i zadataka. Odluku o smanjivanju sa dužnosti radnika sa posebnim ovlašćenjima funkcioner koji rukovodi organom uprave, odnosno organ koji je radnika postavio, može donijeti nakon što je okončan postupak o utvrđivanju disciplinske odgovornosti tog radnika.

Izuzetno, ako su zbog povrede radne dužnosti nastale teže društvene - štetne posljedice, funkcioner koji rukovodi organom uprave može radnika sa posebnim ovlašćenjima smijeniti sa dužnosti i prije okončanja postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.

Član 69.

Na rješenje o smjenjivanju sa dužnosti radnika sa posebnim ovlašćenjima može se izjaviti žalba izvršnom organu.

Žalba se izjavljuje u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Rješenje izvršnog organa je konačno.

Član 70.

Radnik koji je ovlašćen da vrši poslove inspekcijiskog nadzora ili druge poslove iz okvira upravnog nadzora, može se smijeniti sa dužnosti za vršenje tih poslova naročito:

- ako ne preduzima službene radnje nadzora, koje su neophodne za ostvarivanje redovnog uvida u stanje zakonitosti poslovanja i postupanja preduzeća i drugih pravnih lica i građana,

- ako ne pokrene, odnosno ne zahtjeva pokretanje postupka kod nadležnih organa povodom utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti,

- ako pri vršenju nadzora prekorači ili zloupotrijebi svoja ovlašćenja,
- ako nezakonitim ili nepravilnim radom u vršenju nadzora pričinio imovinsku štetu preduzeću i drugom pravnom licu, odnosno građaninu ili drugom licu.

Član 71.

Radnik koji je ovlašćen da vrši upravne poslove, kao što su rješavanje u upravnim stvarima i vršenje drugih upravnih poslova u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i interesa građana, može se smijeniti sa dužnosti za vršenje tih poslova naročito:

- ako nezakonitim ili nepravilnim postupkom onemogućava ili otežava građanima i drugim licima da efikasno ostvaruju svoja prava,

- ako ne postupi, u skladu sa zakonom, po rješenju drugostepenog organa, odnosno presudi suda donesenoj u upravnom sporu.

Član 72.

Radnik koji je ovlašćen da vrši stručne poslove na prikupljanju i evi-

dentiranju podataka o određenim činjenicama iz nadežnosti organa uprave, može se smijeniti sa dužnosti za vršenje tih poslova naročito:

- ako zbog nesvjesnog ili nemarnog rada propusti da evidentira potrebne podatke, ili ako evidentira netačne podatke,
- ako iz službenih evidencija ili druge dokumentacije izda javnu ispravu ili na drugi način da netačne podatke.
- ako nadležnim organima, organizacijama i drugim licima ne dostavi blagovremeno podatke, koje je na osnovu zakona ili drugog propisa dužan dostaviti.

#### Član 73.

Radnika sa posebnim ovlaštenjima koji je smijenjen sa dužnosti, funkcioner koji rukovodi organom uprave raspoređuje na druge poslove i zadatke organa uprave za koje ispunjava uslove stručne sprema, a može ga rasporediti i na poslove i zadatke za koje je uslov niža stručna sprema od one koju radnik ima.

### 3. MATERIJALNA ODGOVORNOST RADNIKA

#### Član 74.

Radnik organa uprave ako na radu ili u vezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje materijalnu štetu organa uprave u kome radi, dužan je u skladu sa zakonom, da tu štetu naknadi.

#### Član 75.

Postojanje štete, njenu visinu i okolnosti pod kojima je šteta prouzrokovana; utvrđuje posebna komisija koju obrazuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Na osnovu izvještaja komisije iz predhodnog stava funkcioner koji rukovodi organom uprave rješenjem utvrđuje obavezu radnika da naknadi štetu u utvrđenom iznosu, kao i način plaćanja.

Ako je šteta nastala na stvari, može se dozvoliti da radnik dovede stvar u ispravno stanje.

Prije donošenja rješenja o naknadi štete radnik će se saslušati, odnosno pismeno izjasniti o izvještaju komisije koja je utvrdila štetu.

Ako radnik odbije da naknadi štetu utvrđenu rješenjem funkcionera koji rukovodi organom uprave, postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

#### Član 76.

Iz opravdanih razloga radnik organa uprave može se djelimično ili u cjelini osloboditi naknade štete.

Rješenje o oslobađanju naknade štete koju radnik je prouzrokovao organu uprave donosi funkcioner koji rukovodi organom uprave odnosno izvršni organ za štetu koju je naknadila društveno - politička zajednica.

#### Član 77.

Štetu koju radnik organa uprave prouzrokuje građaninu, društvenom organu, preduzeću i drugom pravnom licu svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u vršenju poslova i zadataka, naknadiće društveno - politička zajednica. Društveno - politička zajednica ima pravo da zahtjeva od radnika naknadu iznosa koji je isplatila na ime naknade štete, u roku od šest mjeseci od dana kad je naknadila štetu. Oštećeni ima pravo da i neposredno od radnika zahtjeva naknadu štete, ako je ona prouzrokovana krivičnim djelom učinjenim u vršenju službe.

#### Član 78.

Odredbe ovog zakona o materijalnoj odgovornosti radnika primjenjuju se i na funkcionera koji rukovodi organom uprave s tim da postojanje štete, i njenu visinu, okolnosti pod kojima je šteta učinjena i obavezu da funkcioner koji rukovodi organom uprave naknadi štetu utvrđuje komisija koju obrazuje izvršni organ.

#### Član 79.

Društveno - politička zajednica dužna je da naknadi štetu radniku koji pretrpi na radu ili u vezi s radom, po opštim načelima o odgovornosti za štetu.

### VII PRESTANAK RADNOG ODNOSA

#### Član 80.

Radniku prestaje radni odnos u organu uprave:

- ako pismeno izjavi da ne želi da radi u tome organu - po isteku tri mjeseca od dana podnesene pismene izjave za radnike sa visokom školom spremom, odnosno po isteku 30 dana za ostale radnike,
- na osnovu sporazuma u pismenom obliku sa Načelnikom općine, na dan utvrđen tim sporazumom,

- ako odbije da radi na poslovima i zadacima na koje je raspoređen u skladu sa zakonom - po isteku 30 dana od dana kad pismeno izjavi da odbija raspored,

- ako je osuđen za krivično djelo zbog kojeg ne može raditi u organu uprave - na dan pravosnažnosti presude suda,

- ako zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada u organu uprave duže od šest mjeseci - na dan stupanja na izdržavanje kazne,

- ako nije izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od šest mjeseci i zbog toga mora da bude odsutan sa rada u organu uprave - na dan početka primjenjivanja takve mjere,

- U drugim slučajevima određenim Zakonom.

#### Član 81.

U slučajevima kad radnik izjavi da ne želi da radi u organu uprave. Načelnik općine i radnik mogu se sporazumjeti da radnik ostane na radu kraće vrijeme od vremena utvrđenog ovim Pravilnikom, odnosno duže od tog vremena, ali ne duže od šest mjeseci.

#### Član 82.

Radniku kao i rukovodećem radniku organa uprave prestaje radni odnos u organu uprave po sili zakona kada navršši 40 (muškarac), odnosno 35 (žena) godina staža osiguranja ili kad navršši 65 (muškarac), odnosno 60 (žena) godina života i najmanje 25. godina penzijskog staža.

Radnik - žena može, na osnovu pismenog zahtjeva, ostati u radnom odnosu poslije ispunjavanja uslova iz predhodnog stava do navrššenih 40 godina staža osiguranja ili do navrššenih 65 godina života i 25. godina penzijskog staža.

#### Član 83.

Rješenja o prestanku radnog odnosa radnika prema odredbama predhodnog člana donosi funkcioner koji rukovodi organom uprave uz saglasnost Načelnika.

Radniku prestaje radni odnos prema odredbama predhodnog člana prvog dana po isteku roka od tri mjeseca od dana donošenja rješenja iz predhodnog stava,

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana radnik može izjaviti žalbu Načelniku općine u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Protiv konačnog rješenja iz predhodnog stava može se voditi spor.

#### Član 84.

Odredba ovog pravilnika o prestanku radnog odnosa sa pravom na penziju odnose se na funkcionera koji rukovodi organom uprave, i rukovodećeg radnika.

Rješenje iz predhodnog člana za funkcionera koji rukovodi organom uprave i rukovodećeg radnika donosi Načelnik općine.

Protiv rješenja iz predhodnog stava može se voditi upravni spor.

#### Član 85.

Ako su pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave ukinuti pojedini poslovi i zadaci, smanjen njihov obim ili izvršena koncentracija poslova i zadataka koji prouzrokuju smanjivanje broja radnika, radnika koji je radio na tim poslovima i zadacima raspoređiće se na druge poslove i zadatke, u istom ili drugom organu uprave.

Radniku koji ne bude raspoređen u roku od 6 mjeseci prestaje radni odnos.

#### Član 86.

Za radnika iz predhodnog člana koji ima do 15 godina radnog staža otkazni rok iznosi tri mjeseca, a za radnika sa dužim radnim stažom šest mjeseci.

Otkazni rok iz stava 1. ovog člana teče od dana prijema rješenja o prestanku radnog odnosa.

#### Član 87.

Odredbe člana 85. i 86. ovog pravilnika primjenjuje se i na radnike koji ne budu raspoređeni u organu uprave koji je preuzeo poslove ukinutog organa uprave.

#### Član 88.

Kad to zahtjevaju naročite potrebe službe izvršni organ može na prijedlog funkcionera koji rukovodi organom uprave staviti radnika na raspolaganje.

Radnik iz stava 1. ovog člana može biti na raspolaganju, najduže tri mjeseca.

Ako radnik za to vrijeme ne zasnjuje radni odnos u drugom organu uprave, preduzeću ili drugom pravnom licu prestaje mu radni odnos u drugom organu uprave, preduzeću ili drugom pravnom licu prestaje mu radni odnos.

Za radnika iz stava 2. ovog člana koji imaju do 15 godina radnog staža iznosi 30 dana, a za radnike sa dužim stažom 3 mjeseca.

#### Član 89.

Radnik kome prestaje radni odnos u organu uprave dužan je, u roku koji odredi funkcioner koji rukovodi organom uprave, da drugom radniku uredno izvrši predaju službenih akata, materijala i sredstava s kojima je raspolagao, odnosno s kojima je zadužen u organu uprave.

O primopredaji, u smislu predhodnog stava, sastavlja se zapisnik.

#### Član 90.

O pravima i dužnostima radnika organa uprave iz radnog odnosa na osnovu Zakona, drugih propisa i opštih akata organa uprave, osim kad je zakonom ili općinskom odlukom propisano da odlučuje drugi organ.

Za donošenje i dostavljanje radniku rješenja iz predhodnog stava, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

#### Član 91.

Ako radnik smatra da je rješenjem funkcionera koji rukovodi organom uprave ili drugog organa povrijeđeno njegovo pravo, ima pravo da tom funkcioneru odnosno drugom nadležnom organu podnese prigovor na rješenje.

Prigovor se podnosi u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Prigovor odlaže izvršenje rješenja, ako zakonom nije određeno drugačije.

#### Član 92.

Rješenje funkcionera koji rukovodi organom uprave, odnosno drugog nadležnog organa, po prigovoru, je konačno.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave odnosno drugi nadležni organ dužan je donijeti rješenje po prigovoru, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnesenog prigovora, a ako rješenje ne donese u tom roku smatra se da je prigovor odbijen.

#### Član 93.

Protiv rješenja funkcionera koji rukovodi organom uprave ili drugog nadležnog organa donesenog po prigovoru, radnik ima pravo da traži zaštitu kod redovnog odnosa drugog Zakonom određenog organa.

### IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 94.

Prava i dužnosti radnika iz radnog odnosa u organima uprave koja nisu obrađena ovim pravilnikom i Zakonom o državnoj upravi, ostvaruju se u skladu sa propisima koji se primjenjuju na radnike u preduzećima i drugim pravnim licima.

#### Član 95.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01/1-661/97  
Datum: 20.03.1997. god.

NAČELNIK  
Terzić Kemal, dipl.ing.maš.in.

## S A D R Ž A J:

#### Strana

1. Odluka o usvajanju bilansa prihoda i rashoda budžeta Općine Donji Vakuf za period januar - mart 1997. godine
1. Odluka o usvajanju privremenog plana bilansa prihoda i rashoda budžeta Općine Donji Vakuf za period april - juni 1997. godine
2. Odluka o uslovima i mjerilima za utvrđivanje visine naknade za korišćenje gradskog građevinskog zemljišta
3. Opis granica zona gradskog građevinskog zemljišta
3. Odluka o davanju u zakup građevinskog zemljišta u svrhu postavljanja ljetnih bašta
3. Zaključak

#### Strana

4. Odluka o naknadi za korišćenje podataka i vršenja usluga u oblasti katastra zemljišta, katastra komunalnih uređaja, premjeravanja i primjenjene geodezije
5. Odluka o ustanovljenju lovišta
5. Zaključak
5. Rješenje o razrješenju Sekretara Vijeća i Načelnika Općine Donji Vakuf
6. Rješenje o imenovanju Sekretara i Načelnika Općine Donji Vakuf
6. Zaključak
6. Pravilnik o radnim odnosima radnika organa uprave