



Službeni glasnik

Općine Donji Vakuf

Broj 1/04	Donji Vakuf, 12.01.2004. god.	Strana 1
-----------	-------------------------------	----------

Na osnovu člana 31. Zakona o Budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj: 20/98) i člana 34. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 2/98 i 2/01), Općinsko vijeće Donji Vakuf je, na sjednici održanoj 29.12.2003. godine, donijelo

ODLUKU

o privremenom finansiranju Općine Donji Vakuf za period od 01.01.2004.-31.03.2004. godine

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se privremeno finansiranje Općine Donji Vakuf za period od 01.01.2004.-31.03.2004. godine u iznosu od 322.394 KM.

Rashodi po korisnicima su:

A. TROŠKOVI	
I UKUPNO PRIMANJA UPOSLENIH	137.179 KM
Plate, bruto	119.900 KM
Topli obrok	17.279 KM
II OSTALI TROŠKOVI	98.765 KM
Putne dnevnice	2.500 KM
Prevoz učenika	5.000 KM
Prevoz zaposlenih	1.750 KM
Dnevnice općinskih komisija	3.750 KM
Paušal vijećnika + dnevnice	12.750 KM
Troškovi goriva auta	3.750 KM
Troškovi - ugalj	1.750 KM
Bankovne usluge	450 KM
Službeni časopisi	1.750 KM
Komunalne usluge čišćenja grada	2.500 KM
Troškovi čišćenja kancelarija	500 KM
Troškovi mrtvozorstva	1.375 KM
Troškovi električne energije	5.000 KM
Troškovi PTT	6.250 KM
Troškovi kancelarijskog materijala	7.500 KM
Troškovi reprezentacije	1.250 KM
Troškovi investicionog održavanja	6.250 KM
Troškovi održavanja puteva	32.940 KM
Troškovi uklanjanja pasa lualica	1.750 KM
SVEGA: I + II	235.944 KM

B. OSTALA DAVANJA	86.450 KM

JP Radio	6.250 KM
Dom Kulture	6.250 KM
Vatrogasno društvo	8.750 KM
Općinsko javno pravobranilištvo	3.700 KM
Dječiji vrtić	5.000 KM
Centar za socijalni rad	18.750 KM
RVI	2.100 KM
Porodice šehida	1.500 KM
Sport	2.500 KM
Stipendije	1.500 KM
Političke organizacije	5.500 KM
Crveni križ	2.100 KM
Izborna komisija	8.000 KM
Mjesne zajednice	4.500 KM
Alternativni smještaj + ostalo	10.000 KM

UKUNO: A+B 322.394 KM

Član 2.

Ova Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf", a primjenjivat će se od 01.01.2004. godine.

Broj: 01/1-14-2089/03
Donji Vakuf, 29.12.2003. godine

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA
Hadžić Džavid, dipl.ing šumarstva

Na osnovu člana 34. Statuta Općine Donji Vakuf (Službeni glasnik Općine Donji Vakuf broj 2/98 i 2/01) i člana 25. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Donji Vakuf (Službeni glasnik Općine Donji Vakuf broj 1/98, 3/98 i 2/01), Općinsko vijeće Općine Donji Vakuf, na sjednici održanoj 29.12.2003. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Donji Vakuf

Član 1.

Stav 2. člana 18. mijenja se i glasi.
Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:
- Komisija za izbor i priznanja,

- Komisija za normativne akte,
- Mandatno imunitetska komisija,
- Komisija za predstavke i prijedloge,

U članu 18. iza stava 2, dodaje se stav 3. i glasi
Povremena radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se posebnim aktom kojim se utvrđuje sastav i djelokrug rada.

Član 2.

Iza člana 18. dodaje se novi član 18a. koji glasi:

Članovi radnih tijela - komisija biraju se uglavnom iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Za člana komisije pored vijećnika mogu se birati i lica iz reda stručnih radnika s tim da njihov broj ne može biti veći od 1/3 ukupnog broja članova komisije.

Član 3.

Član 19. mijenja se i glasi:

1. Komisija za izbor i priznanja.

Komisija broji 5 članova i ima sljedeće zadatke:

- prati provođenje ustavnih načela, zakonskih i drugih na zakonu zasnovanih odredbi koje se odnose na ostvarivanje politike u ovoj oblasti, pretresa sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi s tim iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- predlaže izbor, imenovanje i razrješenje funkcionera koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće u skladu sa odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća, ako važećim propisima nije utvrđeno da prijedlog podnosi drugo tijelo ili drugi predlagač,
- razmatra prijedloge za dodjelu Općinskih priznanja i u skladu sa utvrđenim kriterijima predlaže Općinskom vijeću kandidate za dodjelu priznanja,
- vrši i druge poslove iz nadležnosti Općinskog vijeća u vezi sa izborom i priznanjima.

2. Komisija za normativne akte.

Komisija broji 5 članova i ima sljedeće zadatke:

- prati propise i utvrđuje nacрте akata koje donosi Vijeće,
- priprema tekst nacрте, odnosno prijedloga Statuta Općine i prati ostvarivanje Statuta Općine,
- priprema tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća i prati ostvarivanje Poslovnika o radu Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i prijedloge drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom, Zakonom i Statutom općine,
- razmatra inicijative ovlaštenih predlagača za donošenje odluka,

- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odredbi akata koje donosi Vijeće,
- vrši i druge poslove iz nadležnosti Vijeća a koji se odnose na normativnu djelatnost.

3. Mandatno imunitetska komisija.

Komisija broji 5 članova i ima sljedeće zadatke:

- razmatra pitanja u vezi sa primjenom imuniteta vijećnika u Vijeću, obavještava Vijeće o slučajevima koji povlače prestanak mandata vijećnika, vrši poslove verifikacione komisije u vezi sa verifikacijom mandata vijećnika koji naknadno budu izabrani,
- vrši i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće iz ove oblasti.

4. Komisija za predstavke i prijedloge.

Komisija broji 5 članova i ima sljedeće zadatke:

- razmatra predstavke i prijedloge građana upućene Vijeću i o svojim stavovima obavještava podnosiocе,
- razmatra predstavke i prijedloge kojima se pokreću pitanja uređenja općinskih propisa, kojima se ukazuje na pojave koje nastaju u primjeni Zakona i drugih općinskih propisa ili na nepravilno izvršavanje tih akata i o tome obavještava Općinsko vijeće predlažući mu preduzimanje određenih mjera,
- razmatra predstavke i prijedloge kojima se pokreće pitanje odgovornosti funkcionera koje bira i imenuje Vijeće i dostavlja ih nadležnim tijelima zajedno sa svojim mišljenjem o tome,
- dostavlja nadležnim tijelima Općinskog vijeća predstavke i prijedloge kojima se pokreće inicijativa za donošenje, izmjenu ili dopunu propisa.

Član 4.

Iza člana 19. dodaju se novi članovi: 19a., 19b., 19c. i 19d. koji glase:

član 19a.

Predsjednik Komisije organizuje rad Komisije i predsjedava sjednicama iste.

član 19b.

Radna tijela Općinskog vijeća - Komisije, mogu donositi svoj program rada u skladu sa programom rada Općinskog vijeća ili svoj rad neposredno uskladiti sa programom rada Općinskog vijeća.

član 19c.

Radna tijela Općinskog vijeća podnose izvještaj o

svom radu Općinskom vijeću za svaku kalendarsku godinu.

član 19d.

Poslove stručne i tehničke prirode za potrebe radnih tijela Vijeća obavlja Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Član 5.

U članu 43. stav 2. Poslovnika riječi "Komisiji za propise" zamjenjuju se riječima "Komisiji za normativne akte".

Član 6.

Član 50. stav 2. mijenja se i glasi:

Prijedlog dnevnog reda sjednice može se mijenjati ukoliko se radi o pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća a njihovo odlaganje bi nanijelo štetu građanima, određenim pravnim subjektima ili Općini u cjelini (dopuna dnevnog reda).

Član 7.

Iza člana 50. dodaje se član 50a. koji glasi:

Prijedlog za izmjenu dnevnog reda (dopuna ili skidanje prijedloga) mora biti obrazložen, te mora sadržavati pravni osnov za utvrđivanje nadležnosti vijeća, kao i razloge zbog kojih je po mišljenju podnosioca opravdano vršiti izmjene dnevnog reda.

Ne mogu se sa dnevnog reda skidati tačke koje su predložili ovlašteni predlagači i koje su u nadležnosti Općinskog vijeća.

Član 8.

Iza člana 62. dodaje se novi član 62a. koji glasi:

Sjednica vijeća u pravilu traje 8 (osam) sati dnevno i ako dnevni red nije iscrpljen, predsjedavajući Općinskog vijeća određuje termin nastavka sjednice.

Član 9.

Iza stava 1. člana 64. dodaju se stavovi 2. i 3. koji glase:

Vijećnici mogu, većinom glasova od ukupnog broja vijećnika, odlučiti da o pojedinim pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje na sjednici Vijeća, izjašnjavanje bude pojedinačno, imenom i prezimenom.

Prijedlog za ovakav način glasanja može podnijeti svaki vijećnik o čemu odlučuje Vijeće kao u stavu 1. ovog člana.

Dosadašnji stav 2. člana 64. postaje stav 4..

Član 10.

U članovima 69. i 70. Poslovnika riječi "Komisija za izbor i imenovanje" zamjenjuju se riječima "Komisija za izbor i priznanja".

Član 11.

Iza člana 74. dodaju se novi članovi 74a. i 74b. koji glase:

član 74a.

Ako kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova, provodi se drugi krug izbora. Ako ni jedan kandidat ni u drugom krugu ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova, provodi se treći krug izbora. U trećem krugu izbora bit će izabran kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Član 74b.

Izabrani kandidati za Općinske funkcionere smjenjuju se sa dužnosti na način i po postupku koji je predviđen za njihov izbor.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Donji Vakuf, kada prestaje da važi Odluka o djelokrugu rada vijećničkih radnih tijela broj 01/1-023-368/98 ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 2/98).

Broj: 01/1-02-2091/03
Donji Vakuf, 29.12.2003. godine

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA
Hadžić Džavid, dipl.ing šumarstva

Na osnovu člana 34. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni Glasnik Općine Donji Vakuf", broj 2/98, 2/01) i člana 25 Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Donji Vakuf, ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj 1/98, 3/98, 2/01), Općinsko vijeće Općine Donji Vakuf, na sjednici održanoj 29.12.2003. godine, donijelo je

O D L U K U

o organizaciji općinske uprave

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom, u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Srednjobosanskog

Kantona, Zakonom o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o lokalnoj samoupravi Srednjobosanskog kantona, uređuje se položaj, uloga, organizacija, ovlaštenja i obaveze službi za upravu i drugih organa općine Donji Vakuf (u daljem tekstu: Općina) i druga pitanja od značaja za rad i organizaciju tih organa.

Član 2.

Poslove uprave i samouprave iz nadležnosti općine vrši, Općinski načelnik putem općinskih službi za upravu.

Određene poslove uprave iz nadležnosti općine obavljaju, na osnovu Ustava i Zakona, i drugi organi.

Član 3.

Općinske službe za upravu, obavljaju poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom, ovom odlukom i drugim propisima.

Član 4.

Općinski načelnik obavještava javnost o svom radu davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, izdavanjem službenih publikacija, održavanjem konferencija sa predstavnicima sredstava javnog informisanja i osigurava druge uvjete za upoznavanje javnosti o svom radu.

Član 5.

Općinski načelnik obavezan je na zahtjev sredstava javnog informisanja, preduzeća, ustanova i drugih pravnih lica, pružati obavještenja i davati podatke o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti koji su od neposrednog interesa za rad sredstava javnog informisanja, preduzeća, ustanova i drugih pravnih lica.

Općinski načelnik uskratit će davanje podataka, ako podaci predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Član 6.

U općinskim službama za upravu, službeni jezici su bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Stranke se pred općinskim službama za upravu mogu koristiti i drugim jezikom.

Službeno pismo u općinskim službama za upravu je latinica i ćirilica.

II - ODNOS NAČELNIKA OPĆINE PREMA OPĆINSKOM VIJEĆU I ODNOS SLUŽBI ZA UPRAVU PREMA NAČELNIKU OPĆINE

Član 7.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću

za zakonito, potpuno i efikasno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Općinski načelnik ima ovlaštenja i obaveze Općinskom vijeću iznijeti, radi razmatranja, pojedina značajna pitanja iz svoje nadležnosti, i dati preporuke u vezi s provođenjem politike i izvršavanjem Zakona i drugih propisa.

Općinski načelnik, obavezan je na zahtjev Općinskog vijeća podnijeti izvještaj o svom radu, o izvršavanju Zakona i drugih propisa i o provođenju utvrđene politike, te da u skladu sa zahtjevom Općinskog vijeća, pripremi odluke i druge propise, kao i analitičke, informativne i druge materijale.

Član 8.

Radi osiguranja provođenja općinske politike i izvršavanja propisa Općinskog vijeća, Općinski načelnik može: utvrditi uputstva i smjernice općinskim službama za upravu o načinu provođenja politike i izvršavanja odluka i drugih propisa Općinskog vijeća i propisa koje on donosi, naložiti općinskim službama za upravu da u određenom roku poduzmu mjere za koje su ovlašteni, utvrditi rokove za izvršavanje pojedinih zadataka i naložiti općinskim službama za upravu da ispituju stanje u oblastima iz njihove nadležnosti i podnose mu izvještaj sa odgovarajućim prijedlozima.

Član 9.

Općinske službe za upravu, obavezne su Općinskom načelniku dostavljati izvještaje o svom radu i o stanju u oblastima iz njihove nadležnosti, kao i informacije, obavještenja, podatke, spise i drugu dokumentaciju koji su potrebni za rad Općinskog načelnika.

Član 10.

Općinske službe za upravu, mogu od Općinskog načelnika tražiti uputstva i smjernice o određenim pitanjima provođenja općinske politike i izvršavanja općinskih odluka i drugih propisa.

Općinske službe za upravu, mogu Općinskom načelniku predlagati razmatranje određenih pitanja iz svoje nadležnosti i davati mu prijedloge za preduzimanje potrebnih mjera.

III - OSNIVANJE OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU

Član 11.

Za vršenje upravnih, stručnih i drugih poslova lokalne samouprave iz okvira nadležnosti Općine, osnivaju se sljedeće službe za upravu:

- Općinska služba za društvene djelatnosti, opću upravu i mjesne zajednice,

- Općinska služba za privredu, finansije i inspekcijski nadzor,
- Općinska služba za geodetske i imovinsko pravne poslove,
- Općinska služba za stambeno - komunalne djelatnosti i prostorno uređenje,
- Općinska služba za civilnu zaštitu.

Za obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinskih službi, osniva se Stručna služba.

Odluku o osnivanju Stručne službe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, donijet će Općinski načelnik.

Član 12.

Općinska služba za društvene djelatnosti, opću upravu i mjesne zajednice vrši upravne i druge poslove i to:

- osiguravanje izvršenja Zakona i drugih propisa u oblasti obrazovanja i odgoja u predškolskoj ustanovi, zdravstvene zaštite, radu i zapošljavanju, kulturi, zaštiti kulturno historijskih spomenika - kulturne baštine, tehničkoj kulturi, informisanju, fizičkoj kulturi i sportu, nevladinog organizovanja i druge, u okviru prava i dužnosti Općine.
- sprovodi utvrđenu politiku i u okviru svojih ovlaštenja, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima iz svog djelokruga i prati njihovo sprovođenje u Općini,
- rješava u upravnim stvarima, u oblastima za koje je organizovana,
- vodi propisane službene evidencije u oblastima iz svog djelokruga i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,
- vrši poslove organizovanja uprave, poslove matičara, vođenje matičnih knjiga, evidencija državljana i općeg biračkog spiska, izdavanje radnih knjižica, ovjera potpisa, prepisa i rukopisa,
- organizuje i koordinira rad u jedinstvenoj prijemnoj kancelariji,
- prati u okviru nadležnosti, zakonitosti općih akata u oblastima za koje je obrazovana, obavještava o tome Općinsko vijeće i Općinskog načelnika i predlaže preduzimanje odgovarajućih mjera, odnosno preduzima odgovarajuće mjere za koje je ovlaštena,
- vrši poslove jedinstvene pisarnice, arhive i dostave pošte za sve službe uprave,
- pružanje stručne pomoći organima Mjesnih zajednica,
- staranje o izvršavanju odluka i drugih akata Općinskog vijeća koje se odnose na Mjesne Zajednice,
- obavljanje i drugih poslova za Mjesne zajednice u skladu sa Zakonom i Statutom Općine,
- vrši poslove pravne pomoći, druge upravne i stručne poslove koje ne vrše druge općinske službe, te priprema propise i druge akte, analitičko - infor-

mativne materijale iz svog djelokruga.

Član 13.

Općinska služba za privredu, finansije i inspekcijski nadzor vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- kontinuirano praćenje privredne i druge problematike u preduzećima i preduzima mjere u okviru svoje nadležnosti,
- rješavanje u upravnim stvarima u okviru svoje nadležnosti, te vođenje propisane službene evidencije i izdavanje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,
- poslove upravnog nadzora nad zakonitošću rada javnih preduzeća od značaja za Općinu, ukoliko taj nadzor nije povjeren organu uprave Kantona,
- vršenje statističkih poslova od interesa za Općinu,
- brigu o robnim rezervama Općine,
- utvrđivanje politike razvoja turizma, te vođenje brige o turističkim resursima Općine,
- koordiniranje rada na realizaciji poslova koji su odlukama nadležnog organa prenijeti u nadležnost javnim preduzećima,
- izdavanje odobrenja za građenje,
- vršenje inspekcijskog nadzora u komunalno oblasti, oblasti urbanizma i građenja, zaštite okoliša i lokalnog saobraćaja,
- kontinuirano praćenje stanja u oblasti poljoprivrede, stočarstva, voćarstva, pčelarstva i ribarstva u okviru svoje nadležnosti,
- kontinuirano praćenje stanja u oblasti trgovine, ugostiteljstva i obrta u okviru svoje nadležnosti, uz saglasnost Kantonalnih organa uprave kao i poslove kontrole pijačnih usluga,
- izradu i izvršenje Općinskog budžeta, izradu godišnjeg obračuna Općinskog budžeta, privremeno finansiranje i rebalans,
- računovodstveno - materijalne poslove i ostale poslove iz oblasti budžeta,
- blagajničke poslove, obračun plaće, poslove likvidature i fakturisanja, nabavku i čuvanje inventara, opreme, potrošnog materijala i druge materijalno - finansijske poslove,
- sistem finansiranja i formiranja razvojnih i drugih fondova na nivou Općine,
- sistem taksa iz nadležnosti Općine,
- izradu izvještaja, informacija i analiza o stanju u realizaciji poslova iz oblasti finansija (izvršavanje budžeta, fondova i samodoprinosu Općine) koji se podnose Općinskom vijeću i Općinskom načelniku,
- vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova iz svoje oblasti.

Član 14.

Općinska služba za geodetske i imovinsko pravne poslove, vrši upravne i druge stručne poslove i to:

- sprovodi utvrđenu politiku i izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona, drugih propisa i općih akata iz imovinsko pravne, geodetske i oblasti katastra nekretnina,
- vrši stručne poslove u imovinsko - pravnim i drugim stvarno - pravnim odnosima na nekretninama (eksproprijacija, uzurpacija, nacionalizacija, davanje na korištenje građevinskog zemljišta) iz imovinsko - pravne oblasti i oblasti katastra nekretnina,
- vodi evidenciju o nekretninama kao i nosiocima prava na nekretninama i izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi evidencija,
- vrši pripremu osnovice za razrez poreza i doprinosa od poljoprivredne djelatnosti i zgrada,
- vrši pripremu katastarskih općina za izlaganje i izlaže ih na javni uvid,
- utvrđuje stvarna prava na nekretninama i donosi rješenja,
- utvrđuje promjene nastale na zemljištu i zgradama, evidentira ih i provodi kroz katastarski operat,
- vrši geodetska snimanja novoizgrađenih komunalnih uređaja,
- vodi zbirni katastar komunalnih uređaja na području Općine,
- vrši iskolčavanje novoprojektovanih objekata i ostale poslove iz oblasti inženjerske geodezije,
- vrši nadzor, pregled i ovjeru geodetskih radova i elaborata urađenih od strane drugih geodetskih organizacija ili ekipa sa područja Općine,
- vrši poslove za potpunu primjenu Zakona iz oblasti napuštene imovine i stanova,
- vrši poslove iz oblasti obnove oštećenog i porušenog stambenog fonda (a usaradnji sa Kantonalnim i Federalnim organima),
- priprema propise i druge akte, analitičko - informativne i druge materijale iz svog djelokruga

Član 15.

Općinska služba za stambeno komunalne djelatnosti i prostorno uređenje vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- osiguravanje izvršavanja Zakona i drugih propisa iz stambeno komunalne oblasti, oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša - ekologije,
- vodi propisane službene evidencije u oblasti svog djelokruga i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,
- osiguravanje uslova za uređenje prostora i vođenje urbanističko stambene politike od važnosti za Općinu i njen razvoj i zaštite i uređenja okoline,
- izdavanje urbanističkih saglasnosti,
- vođenje brige o uređenju naselja, kvaliteta stanovanja, komunalnih objekata te lokalne infrastrukture,
- staranje o izgradnji, održavanju i korištenju lokalnih cesta, ulica i mostova te drugih javnih objekata od interesa za Općinu,

- priprema propise i druge akte, analitičko - informativne i druge materijale iz svog djelokruga.

Član 16.

Općinska služba za civilnu zaštitu vrši upravne, stručne i druge poslove zaštite i spašavanja i to:

- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine,
- izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine,
- priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini,
- predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanje civilne zaštite,
- organizira, izvodi, prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite,
- organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini,
- vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno - tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine,
- vodi propisanu evidenciju i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom i drugim propisima i općim aktima,
- organizuje službu osmatranja i uzbunjivanja.

IV - RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM SLUŽBAMA ZA UPRAVU

Član 17.

Općinskim službama za upravu rukovodi Općinski načelnik.

U rukovođenju općinskom službom za upravu, Općinskom načelniku pomažu rukovodeći službenici.

Član 18.

Rukovodeći službenici iz prethodnog člana su pomoćnici Općinskog načelnika.

Član 19.

Pomoćnik Općinskog načelnika, neposredno rukovodi službom za upravu i vrši druge poslove iz određene oblasti koje mu odredi Općinski načelnik.

Član 20.

Rukovodeće službenike imenuje, na osnovu konkursa, a u skladu sa Zakonom, Općinski načelnik.

Član 21.

Rukovodeći službenici za svoj rad odgovaraju Općinskom načelniku.

Član 22.

Rukovodeći službenici ostvaruju svoja prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnos shodno propisima o radnim odnosima koji se primjenjuje na službenike i namještenike općinskih službi za upravu, ako Zakonom nije drugačije određeno.

**V - PROPISI I DRUGI AKTI NAČELNIKA
OPĆINE****Član 23.**

Općinski načelnik donosi provedbene propise iz svoje nadležnosti radi omogućavanja izvršenja odluka i drugih akata općinskog vijeća, opće i pojedinačne akte.

Član 24.

Provedbeni propis je pravilnik.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih akata Općinskog vijeća radi njihove primjene i utvrđuje unutrašnja organizacija općinskih službi za upravu.

Član 25.

Opći akti su: upute, instrukcije i naredbe (u daljem tekstu: opći akti).

Uputom se propisuje način rada u obavljanju određenih poslova uprave iz nadležnosti općinske službe za upravu.

Instrukcijom se bliže utvrđuju pravila i upute za rad na provođenju i primjeni određenih odluka i drugih akata Općinskog vijeća.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj.

VI - INSPEKCIJSKI NADZOR**Član 26.**

Poslove inspekcijskog nadzora nad provođenjem općinskih propisa vrši općinski inspektor u skladu sa Zakonom.

VII - SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**Član 27.**

Poslove uprave u općinskim službama za upravu obavljaju službenici.

Pomoćno - tehničke poslove za potrebe općinskih službi za upravu obavljaju namještenici.

Član 28.

Prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa službenika i namještenika uređuju se općim propisima o radu, ako posebnim Zakonom nije drugačije određeno.

Član 29.

Službenici i namještenici mogu se primati i raspoređivati samo na slobodna radna mjesta, utvrđena pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Službenici i namještenici primaju se i raspoređuju na osnovu rješenja koja donosi Općinski načelnik.

Član 30.

Službenici se postavljaju u zvanje i položaj.

Zvanje i položaji službenika, kao i uslovi za postavljanje službenika utvrđuju se Zakonom.

**VIII - SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKIH SLUŽBI
ZA UPRAVU****Član 31.**

Sredstva za rad općinskih službi za upravu osiguravaju se u budžetu Općine.

Općinske službe za upravu mogu ostvariti prihod u okviru svoje djelatnosti kada je to određeno Zakonom ili propisom donesenim na osnovu Zakona.

Prihod iz stava 2. ovog člana unosi se u budžet Općine.

Član 32.

Sredstva za rad općinskih službi za upravu su:

1. sredstva za plaće,
2. sredstva za materijalne troškove,
3. sredstva za posebne namjene,
4. sredstva opreme

1. Sredstva za plaće

Član 33.

Općinska služba za upravu stiče sredstva za plaće službenika i namještenika, ovisno od vrste i obima poslova i zadataka utvrđenih u programu rada općinske službe za upravu i uslova njihovog izvršavanja.

2. Sredstva za materijalne troškove

Član 34.

Sredstva za materijalne troškove služe za:

1. nabavku potrebnog materijala, sitnog inventara i ogrijeva,
2. isplatu troškova za osvjetljenje i održavanje čistoće u radnim prostorijama,
3. isplate troškova za PIT usluge, zakup i redovno održavanje radnih prostorija,
4. nabavku stručnih publikacija, literature i štampanje službenih materijala,
5. isplatu putnih i drugih troškova koji predstavljaju lična primanja a koji se po posebnim propisima prikazuju u materijalne troškove,
6. isplatu drugih troškova potrebnih za vršenje djelatnosti,
7. isplatu naknade za pokriće izdataka za ishranu službenika i namještenika, u toku rada, naknada za prevoz službenika i namještenika na posao i sa posla, naknade za korištenje godišnjeg odmora i druge materijalne troškove.

3. Sredstva za posebnu namjenu

Član 35.

Sredstava za posebne namjene služe za:

1. podmirivanje određenih potreba u vezi s radom općinskih službi za upravu,
2. finansiranje neprivrednih institucija,
3. naknade po ugovorima za naučno - istraživačke i druge stručne poslove i stručno usavršavanje,
4. namjene koje se ne finansiraju iz drugih sredstava.

4. Sredstva opreme

Član 36.

Sredstva opreme su:

1. inventar i druge pokretne stvari,
2. novčana sredstva namjenjena za nabavku opreme,
3. druga novčana sredstva koja se izdvoje po završnom računu i novčana sredstva dobivena prodajom,
4. druga novčana sredstva koja u skladu sa Zakonom služe za nabavku opreme.

Član 37.

Visina sredstava za materijalne troškove utvrđuje se u skladu sa vrijednošću materijala i usluga potrebnih za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskih službi za upravu.

Sredstva za posebne namjene i sredstva opreme, utvrđuju se u visini kojom se osigurava vršenje funkcije

općinskih službi za upravu.

Član 38.

Raspoređivanje sredstava za materijalne troškove, sredstva za posebne namjene i sredstva opreme vrši Općinski načelnik, ako Zakonom odnosno propisom Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

Općinski načelnik odlučuje o korištenju sredstava iz prethodnog stava ovog člana u skladu sa Zakonom odnosno propisom Općinskog vijeća.

IX - DRUGI OPĆINSKI ORGANI

OPĆINSKI SUD ZA PREKRŠAJE

Član 39.

Općinski sud za prekršaje je organ državne vlasti koji sudsku funkciju obavlja u granicama svoje nadležnosti.

Pitanja koja se odnose na organizaciju, nadležnosti, unutrašnju organizaciju, imenovanje sudija, kriterije i postupak njihovog izbora, prestanak dužnosti sudija, sredstva za rad sudova, plaće i druge naknade sudaca i druga pitanja od značaja za rad općinskog suda za prekršaje uređuju se Kantonalnim Zakonom o prekršajima.

Predsjednika i sudije općinskog suda za prekršaje imenuje predsjednik Kantonalnog suda za prekršaje nakon konsultacija sa Općinskim načelnikom.

OPĆINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO

Član 40.

Općinsko javno pravobranilaštvo u ostvarivanju svojih funkcija obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Općine, njenih organa, drugih državnih organa i fondova koji imaju svojstvo pravnog lica, a koji se finansiraju iz budžeta Općine ili u odnosu na njih Općina vrši osnivačka prava.

Za područja općina Bugojno, Donji Vakuf i Gornji Vakuf - Uskoplje, poslove javnog pravobranilaštva obavljat će Općinsko javno pravobranilaštvo Bugojno.

Općinske javne pravobranioce i njihove zamjenike imenuje većinom glasova Skupština Kantona po pribavljenom mišljenju Općinskih načelnika za čije područje je formirano javno pravobranilaštvo.

X - POVJERA VANJE UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA DRUGIM PRAVNIM LICIMA

Član 41.

Poslovi u oblasti:

- zaštite i pomoći porodici i drugi poslovi određeni Porodičnim Zakonom,

- povratka prognanih i izbjeglih lica,
 - popisa i evidencije raseljenih, izbjeglih i prognanih lica,
- povjeravaju se Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad Donji Vakuf, a koja ih je dužna izvršavati u saradnji sa Kantonalnim odnosno Federalnim organom a u skladu sa Zakonom.

XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Poslovi boračko invalidske zaštite obavljat će se u okviru Službe za boračko invalidsku zaštitu, do konačnog preuzimanja istih od strane stvarno nadležnih organa.

Član 43.

Općinski načelnik će donijeti pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 44.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o organizaciji općinske uprave (Službeni glasnik Općine Donji Vakuf broj 3/98,4/02,6/02).

Član 45.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01/1-05-2092/03
Donji Vakuf, 29.12.2003. godine

PREDSJEDAVALJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA **Hadžić Džavid, dipl.ing šumarstva**

Na osnovu člana 34.. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 2/98 i 2/01) i člana 25. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/98, 3/98 i 2/01), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na sjednici održanoj 29.12.2003. godine, donijelo je

ODLUKU

o pristupanju Centralnom ekonomskom regionu sa sjedištem u Zenici

Član 1.

Podržavajući inicijativu EU RED i program Evropske komisije za regionalni ekonomski razvoj u BiH, Općina Donji Vakuf pristupa Centralnom ekonomskom regionu sa sjedištem u Zenici.

Član 2.

Općina Donji Vakuf će pružiti neophodnu podršku projektu regionalnog ekonomskog razvoja u BiH.

Član 3.

Ova Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01/1-05-2097/03
Donji Vakuf, 29.12.2003. godine

PREDSJEDAVALJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA **Hadžić Džavid, dipl.ing šumarstva**

Vijeće općine Donji Vakuf na sjednici održanoj 29.12. 2003.godine na osnovu člana 24.Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Donji Vakuf ("Sl.glasnik općine Donji Vakuf", broj:1/98,3/98 i 2/01) i člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Sl.novine Federacije BiH", broj:2/98 i 48/99), postupajući po zahtjevu PIČAR HAMZE sina Šabana iz Babinog Potoka općina Donji Vakuf u predmetu zamjene nekretnina, donosi

R J E Š E N J E

ODBIJA SE zahtjev PIČAR HAMZE sina Šabana iz Babinog Potoka općina Donji Vakuf za zamjenu zemljišta evidentiranog kao k.p.12 zv.njiva Mačila površine 6485 m² iz p.l.140 u k.o.Sokolina sa upisanim pravim korištenja na ime Pičar Sulje Sedika r.Dogan za zemljište evidentirano kao k.p.1517 zv.Babin Potok dvorište i škola iz p.l.18 u k.o.Sandžak sa upisanim pravom korištenja OŠ "Nemanja Vlatković" Donji Vakuf.

O b r a z l o ž e n j e :

Pičar Hamza sin Šabana iz Babinog Potoka općina Donji Vakuf podnio je Vijeću općine molbu za zamjenu zemljišta,u kojoj nudi Općini Donji Vakuf zemljište parcelu zv.Mačila u površini od 6485 m² za parcelu broj:1517 iz p.l.18 u k.o.Sandžak.Uz svoj zahtjev imenovani je podnio prepis p.l.140 k.o.Sokolina za k.p.12 zv.njiva Mačila površine 6485 m² sa upisanim pravom korištenja na Pičar Sediki r.Dogan iz Starog Sela.

Postupajući po podnesenom zahtjevu služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove je nakon izvršene identifikacije zemljišta za koju podnosilac molbe traži zamjenu našla da se radi o zemljištu na kome je izgrađen objekat evidentiranom po katastru kao k.p.1517 iz p.l.18 u k.o.Sandžak a po gruntovnici kao k.č.1825 i k.č.1826 iz zk.ul.103 u k.o.Novo Selo. Uvidom u p.l.18 utvrđeno je da se zemljište vodi kao posjed Osnovne škole Nemanja Vlatković Donji Vakuf, a uvidom u zk.ul.103 utvrđeno je da se zemljište vodi kao vlasništvo Pavlović Jovana i drugih. Služba je

takođe izvršila uvid u presudu Opštinskog suda u Bugojno Odjeljenje Donji Vakuf P-132/81 od 23.9.1981.godine kojom je presuđeno da se predmetno zemljište vodi na RO "Vrbaspromet" OOUR "Trgovina na malo" Donji Vakuf. Iz navedene presude je vidljivo da je Skupština opštine D.Vakuf prodala zemljište i zgradu bivše osnovne škole u Babinom Potoku, OOUR-u Trgovina na malo dana 15.11.1976.godine a koja je na istom 1983.godine izgradila prodavnicu na malo.

Obzirom da Općina Donji Vakuf nije upisana ni kao posjednik niti nosioc prava raspolaganja na predmetnom zemljištu to ne postoji zakonska mogućnost zamjene istog u skladu sa Zakonom o prometu nepokretnosti, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove u Sarajevu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje ovom organu usmeno na zapisnik, pismeno ili putem pošte s taksom od 6,00 KM administrativne takse.

Broj: 01/1-31-2093/03
Donji Vakuf, 29.12.2003. godine

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA
Hadžić Džavid, dipl.ing šumarstva

Na osnovu člana 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/98, 3/98 i 2/01), Općinsko vijeće Donji Vakuf je, na sjednici održanoj 29.12.2003. godine, usvojilo

ZAKLJUČAK

po Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta i izgradnje komunalnih i drugih objekata lokalne infrastrukture na području Općine Donji Vakuf sa rokovima realizacije istog

1. Za narednu sjednicu Vijeća pripremiti:

- Izvještaj o realizaciji Programa uređenja gradskog građevinskog zemljišta za 2003. godinu i Programa izgradnje komunalnih i drugih infrastrukturnih objekata za 2003. godinu,
- nacрте Programa uređenja gradskog građevinskog zemljišta za 2004. godinu i Programa izgradnje komunalnih i drugih infrastrukturnih objekata za 2004. godinu, uz obavezu provođenja rasprave po mjesnim zajednicama,
- prijedlog Odluka koje će regulisati kriterije za sufinansiranje projekata komunalne infrastrukture i uređenja gradskog građevinskog zemljišta iz sredstava Budžeta.

2. Ovaj Zaključak objaviti u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01/1-05-2090/03
Donji Vakuf, 29.12.2003. godine

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA
Hadžić Džavid, dipl.ing šumarstva

Na osnovu člana 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/98, 3/98 i 2/01), Općinsko vijeće Donji Vakuf je, na sjednici održanoj 29.12.2003. godine, usvojilo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Informacije o ostvarivanju zdravstvene zaštite

1. Prihvata se INFORMACIJA O OSTVARIVANJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE koju je sačinila Općinska služba za društvene djelatnosti i opću upravu.

2. Ovaj Zaključak objaviti u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01/1-05-2094/03
Donji Vakuf, 29.12.2003. godine

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA
Hadžić Džavid, dipl.ing šumarstva

Na osnovu člana 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/98, 3/98 i 2/01), Općinsko vijeće Donji Vakuf je, na sjednici održanoj 29.12.2003. godine, usvojilo

ZAKLJUČAK

vezano za imenovanje upravnih odbora javnih preduzeća i javnih ustanova

1. Da se do naredne sjednice Vijeća utvrdi ko je nadležan za imenovanje pojedinih upravnih odbora javnih preduzeća i javnih ustanova.

Nakon utvrđivanja nadležnosti za imenovanje pojedinih upravnih odbora, nadležni organi će, svako u okviru svoje nadležnosti, hitno imenovati upravne odbore javnih preduzeća i javnih ustanova.

2. Ovaj Zaključak objaviti u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01/1-05-2095/03
Donji Vakuf, 29.12.2003. godine

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA
Hadžić Džavid, dipl.ing šumarstva

Na osnovu člana 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/98, 3/98 i 2/01), Općinsko vijeće Donji Vakufje, na sjednici održanoj 29.12.2003. godine, usvojilo

ZAKLJUČAK
po Zahtjevu Institucije ombudsmena
Federacije BiH

1. Konstatuje se da ne postoji Odluka Vijeća da se vrši naplata sredstava od građana prilikom otkupa stanova, te prihvata Preporuka Institucije ombudsmena F BiH i daje u zadatak izvršnoj vlasti, da grupi građana koja se obratila Ombudsmenima, a po prijavi nadležnoj Službi, izvrši povrat naplaćenih sredstava.

2. Ovaj Zaključak objaviti u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01/1-05-2096/03
Donji Vakuf, 29.12.2003. godine

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA
Hadžić Džavid, dipl.ing šumarstva

SADRŽAJ

Red
broj

1. Odluka o privremenom finansiranju Općine Donji Vakuf za period 01.01.2004. - 31.03.2004. godine	1
2. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Donji Vakuf	1
3. Odluka o organizaciji Općinske uprave	3
4. Odluka o pristupanju Centralnom ekonomskom regionu sa sjedištem u Zenici	9
5. Rješenje o odbijanju zahtjeva Pičar Hamze sina Šabana	9
6. Zaključak po Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta i izgradnje komunalnih i drugih objekata lokalne infrastrukture na području Općine Donji Vakuf sa rokovima realizacije istog	10
7. Zaključak o prihvatanju Informacije o ostvarivanju zdravstvene zaštite	10
8. Zaključak vezano za imenovanje upravnih odbora javnih preduzeća i javnih ustanova	10
9. Zaključak po zahtjevu Institucije ombudsmena Federacije BiH	11