



Službeni glasnik

Općine Donji Vakuf

Broj 7/09

Donji Vakuf, 07.08.2009. god.

Strana 130

99

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf" broj 1/08) i člana 76. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf" broj 5/08), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 8. redovnoj sjednici održanoj 03.08.2009. godine, donosi

O D L U K U o dodjeli priznanja

Član 1.

Povodom Dana Općine Donji Vakuf dodjeljuju se općinska priznanja kako slijedi:

a) NAGRADA 14 SEPTEMBAR

1. Prof. dr. Halilović Safet
2. Abdagić Nakib- Kiban (posthumno)

b) OPĆINSKA ZAHVALNICA

1. Hodžić Alem
2. Jusić Meho
3. Mukanović Ismet.

Član 2.

Uručenje priznanja izvršit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća koja će biti upriličena povodom obilježavanja Dana Općine Donji Vakuf.

Član 3.

Ovu Odluku objaviti u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01-05-2827/09

Donji Vakuf, 03.08.2009. god.

Predsjedavajući općinskog vijeća
Talić Hajrudin s.r.

100

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf" broj 1/08) i člana 76. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf" broj 5/08), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 8. redovnoj sjednici održanoj 03.08.2009. godine, donosi

P R O G R A M obilježavanja 14. septembra - Dana Općine Donji Vakuf

I

14. septembar - Dan Općine Donji Vakuf obilježit će se prigodnim programom koji će biti organizovan u saradnji sa J.U Dom kulture Donji Vakuf, Sportskim savezom Donji Vakuf, Društvom za zaštitu kulturno-historijske baštine i Crvenim križom Donji Vakuf.

II

Program obilježavanja 14. septembra - Dana Općine Donji Vakuf će sadržavati slijedeće kulturne i sportske manifestacije:

- konkurs za najbolji literarni rad;
- večer sevdaha i poezije na platou ispod Sahat kule;
- smotra folklor;
- izložba fotografija (stari gradovi BiH i porodice koje su nekada iselile u Tursku);
- tradicionalni 4. malonogometni fudbalski turnir

- mjesnih zajednica u organizaciji i pod tehničkim rukovodstvom FK Radnik;
- prvi pozivni turnir u košarci za mlade kategorije uz učesće najboljih 8 ekipa članica A1 i A2 lige;
- otvoreni kup SBK "14. Septembar" u Flay fishingu u gradskoj zoni rijeke Vrbas;
- tradicionalni planinarski pohod "Stazama oslobodilaca";
- biciklistički pohod-memorijalna brdska vožnja „Stazama oslobodilaca“;
- šesti ekipni karate turnir „14. Septembar - memorijal Arif Magrdžija“;
- pozivni pojedinačni turnir u perzijskoj tavlji „Kup 14. Septembar“;
- 2. memorijalni rukometni turnir „Enes Sijamija - Taxi“;
- stonoteniski pozivni turnir u konkurenciji mladih kategorija i seniora;
- pozivni turnir i promocija – demonstracija taekwondo sporta;
- javna tribina na temu kulturno-historijsko naslijeđe Općine Donji Vakuf - juče, danas, sutra;
- pregled seoskog stanovništva u okviru Nedjelje borbe protiv TBC-a.

Tačna satnica održavanja pojedinih manifestacija bit će utvrđena naknadno, a istu će odrediti predsjednik komisije u saradnji sa nosiocima aktivnosti: J. U Dom kulture, Sportskim savezom, Društvom za zaštitu kulturno-historijske baštine i Crvenim križom.

III

U okviru Programa obilježavanja Dana Općine:

- bit će upriličena svečana sjednica Općinskog vijeća na kojoj će Općinski načelnik podnijeti prigodan referat i uručiti općinska priznanja, a prisutnima će se obratiti i nekadašnji komandant ili njegov zamjenik;
- posjetit će se jedna porodica šehida i jedan ratni vojni invalid;
- bit će organizovan vatromet.

IV

Finansijska sredstva za realizaciju ovog programa obezbjedit će se iz stavke "Grant za obilježavanje značajnih datuma" predviđene budžetom Općine Donji Vakuf za 2009. godinu, u iznosima i po nosiocima kako slijedi:

- J.U Dom kulture Donji Vakuf 2.000,00 KM
- Sportski savez Donji Vakuf 2.000,00 KM
- Crveni križ Donji Vakuf 250,00 KM
- Društvo za zaštitu kulturno historijske baštine D.Vakuf 250,00 KM

Odobrena sredstva mogu biti veća ili manja za 10 %, stim da su nosioci aktivnosti dužni priložiti odgovarajući račun.

V

Ovaj program će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01-05-2828/09

Donji Vakuf, 03.08.2009. god.

Predsjedavajući općinskog vijeća
Talić Hajrudin s.r.

101

Na osnovu člana 5. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06), člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj 1/08) i člana 76. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj 5/08), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 8. redovnoj sjednici održanoj 03.08.2009. godine, donosi

ODLUKU

o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava iz budžeta Općine Donji Vakuf za 2009. godinu

Član 1.

Ovom odlukom odobrava se unutrašnja preraspodjela sredstava iz Budžeta Općine Donji Vakuf za 2009. godinu.

Član 2.

Unutrašnja preraspodjela sredstava vrši se na način da se umanjuju sredstva sa ekonomskog koda 611221 "naknade za topli obrok" u iznosu od 10.000,00 KM i ekonomskog koda 611224 "naknade

za regres" u iznosu od 10.000,00 KM, a povećavaju sredstva na ekonomskom kodu 688400 "sufinansiranje općine u izgradnji i održavanju javnih ustanova, vjerskih objekata i komunalnih objekata" sa 20.000,00 KM na 40.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Općinski načelnik.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01-14-2838/09
Donji Vakuf, 03.08.2009. god.

Predsjedavajući općinskog vijeća
Talić Hajrudin s.r.

102

Na osnovu člana 9. do 24. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 19/06) i člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf (Službeni glasnik Općine Donji Vakuf" broj: 1/08) Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 8. redovnoj sjednici održanoj 03.08.2009. godine, donosi

**OPERATIVNI BUDŽETSKI KALENDAR
ZA IZRADU I DONOŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU
I FINANSIJSKOG PLANA ZA PERIOD 2010. DO 2012. GODINE**

Budžetski kalendar je obavezujući dokumenat za sve učesnike u budžetskom procesu uključujući i općinske službe, nevladin sektor (udruženja građana u oblasti sporta, kulture kao i drugih društvenih djelatnosti), građane i predstavnike mjesnih zajednica, vijećnike i klubove političkih stranaka koje participiraju u općinskom vijeću, javna poduzeća i javne ustanove koji su povremeni ili stalni korisnici budžetskih sredstava. Predstavници političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću su dužni poštovati vremenske rokove i aktivnosti date kalendarom te svoje prijedloge i amandmane prilagoditi kriterijima i standardima koji su obavezni za sve korisnike budžetskih sredstava.

R/B	DATUM	AKTIVNOST
1.	01.04.2009.	Općina putem općinskih službi i predstavnika MZ počinje aktivnosti na realizaciji Akcionog plana za provođenje javnih rasprava Akcionni plan za provođenje javnih rasprava će se realizirati kao sastavni dio budžetskog kalendara
	01.06.2009.	Služba za privredu i finansije u saradnji sa ostalim općinskim službama radi izvještaj o privrednoj i fiskalnoj politici za tekuću godinu, te plan za slijedeću budžetsku godinu i procjenu razvoja za slijedeće dvije godine.
2.	10.06.2009.	Općinski načelnik, na prijedlog Službe za privredu i finansije donosi smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period. Smjernice sadrže: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pretpostavke društvenog i privrednog razvoja za budžetsku i za slijedeće dvije godine; 2. Osnovne indikatore fiskalne i ekonomske politike Općine; 3. Procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka svih budžetskih korisnika; 4. Okvirni prijedlog obima finansijskog plana po budžetskim korisnicima za prethodnu budžetsku godinu, tekuću budžetsku godinu, slijedeću budžetsku godinu i za slijedeće dvije godine; 5. Ukupan pregled preuzetih obaveza za budžet Općine koje se mogu podmiriti u slijedećim godinama i politiku plana razvojno investicionih programa.
3.	15.06.2009.	Na osnovu smjernica Služba za privredu i finansije dužna je budžetskim korisnicima uputiti akt o načinu i elementima izrade prijedloga finansijskog plana. Prijedlog finansijskog plana mora sadržavati: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihode i primitke iskazane po vrstama (uključujući i prihode

		<p>koji se smatraju vlastitim prihodima budžetskih korisnika);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period (budžetsku godinu i naredne dvije) razvrstane po budžetskim klasifikacijama propisanim u računskom planu budžeta; 3. Planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenih (za budžetsku godinu i naredne dvije) za koje se traže budžetska sredstva u skladu sa smjericama, zakonima i podzakonskim aktima; 4. Obrazloženje finansijskog plana i predviđenih potreba kako bi Služba za finansije mogla izvršiti pregled i analizu svih prijedloga budžetskih korisnika; 5. Plan razvojnih programa po godinama svakog budžetskog korisnika, a koji su utvrđeni Dokumentom o srednjoročnom planu razvoja, posebnim zakonima ili drugim propisima; 6. Plan nabavke stalne imovine (u daljem tekstu: plan nabavke) koji obuhvata stalnu imovinu potrebnu za rad budžetskog korisnika; 7. Zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu. <p>Program budžetskih korisnika iz tačke 5.sadrže:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naziv programa; 2. Opis programa (općih i posebnih ciljeva); 3. Potrebna sredstva za provodjenje programa; 4. Potreban broj radnika za provodjenje programa; 5. Procjenu rezultata; 6. Procjenu nepredviđenih rashoda i rizika. <p>U planu razvojnih programa iskazuju se planirani prihodi i primici, te planirani rashodi budžeta za nefinansijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u slijedeće tri godine koji su raspoređeni po:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visina prihoda i primitaka; 2. Pojednim programima budžetskih korisnika; 3. Godinama u kojima će rashodi za programe teretiti budžete slijedećih godina; 4. Izvorima prihoda za potpuno izvođenje programa. <p>Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine. Finansiranje plana razvojnih programa vrši se u skladu sa utvrđenom dinamikom ulaganja po godinama, a na osnovu Dokumenta okvirnog budžeta.</p>
4.	20.06.2009.	Krajnji rok do koga budžetski korisnici treba da dostave finansijske planove i programe Službi za privredu i finansije za kompletiranje i analizu istih je 20.06.2009.
5.	30.06.2009.	Služba za privredu i finansije na bazi dostavljenih finansijskih planova i programa budžetskih korisnika priprema Dokumentat okvirnog budžeta općine za 2010. – 2012.godinu. Dokumentat okvirnog budžeta za 2010.- 2012.g. treba da sadrži, između ostalog, procjenu privrednog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomske indikatore i prognozu prihoda i rashoda za godine koje su obuhvaćene Dokumentom okvirnog budžeta.
6.	01.07.2009.	Općinski načelnik razmatra i usvaja Dokumentat okvirnog Budžeta do 01.07.2009. godine zajedno sa srednjoročnim okvirom rashoda za tri

		godine.
7.	05.07.2009.	Služba za privredu i finansije dužna je proslijediti uputstvo svim budžetskim korisnicima (uključujući i NVO) , u pogledu pripreme zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta, rokove za podnošenje za dodjelu sredstava i ograničenja u pogledu potrošnje, najkasnije do 05.07.2009. godine za narednu godinu. Uputstvo će sadržavati osnovni sadržaj dokumenta okvirnog budžeta i indikativnu gornju granicu rashoda za narednu fiskalnu godinu, izvedenu iz Dokumenta okvirnog budžeta za svakog budžetskog korisnika. Uz procjenu prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda budžetski korisnici podnose odgovarajuće analize ili obrazloženja. Kod kapitalnih projekata u prvoj godini zahtjev mora sadržavati ukupan iznos izdataka, projekte, fazni plan upravljanja projektom i procjenama troškova za svaku narednu godinu.
8.	01.08.2009.	Budžetski korisnici kao i svi ostali korisnici budžetskih sredstava dužni svoje zahtjeve dostaviti Službi za privredu i finansije do 01.08.2009. godine
9.	15.08.2009.	Služba za privredu i finansije kao i nadležne komisije za raspodjelu budžetskih sredstava u skladu sa uspostavljenim kriterijima razmatra procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda budžetskih korisnika i nakon konsultovanja i usaglašavanja sa budžetskim korisnicima predlaže visinu sredstava za svakog budžetskog korisnika.
10.	20.09.2009.	Služba za privredu i finansije radi Nacrt budžeta za slijedeću fiskalnu godinu i upućuje ga Općinskom načelniku na usvajanje.
11.	01.10.2009.	Općinski načelnik dostavlja Nacrt budžeta za 2010. godinu Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Općinsko vijeće razmatra Nacrt budžeta i precizira dan održavanja javne rasprave po predloženom Nacrtu.
12.	10.10.2009.	Općinsko vijeće, sa Službom za privredu i finansije organizuje javnu raspravu po predloženom Nacrtu budžeta u cilju informisanja građana o ciljevima naredne godine, kako da se isti dostignu i prihvata prijedloge i komentare od građana.
13.	20.10.2009.	Služba za privredu i finansije dostavlja Općinskom načelniku Izvještaj o stvarnim prikupljenim (naplaćenim) приходima do oktobra 2009. godine i što je moguće tačnije procjene prihoda za narednu godinu i slijedeće dvije godine.
14.	25.10.2009.	Općinski načelnik i Služba za privredu i finansije razmatra prijedloge i komentare građana iznesene u toku javne rasprave kao i nove procjene prihoda te vrši reviziju Nacrta budžeta na osnovu toga.
15.	01.11.2009.	Služba za privredu i finansije radi konačan Prijedlog budžeta općine za slijedeću godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku, a Općinski načelnik Općinskom vijeću na usvajanje. Uz Prijedlog budžeta Općine zajedno se podnose Općinskom vijeću i Dokumentat okvirnog budžeta kao osnov informacija za izradu budžeta. Općinsko vijeće usvaja predloženi budžet do 31.12.2009. godine.

103

Na osnovu člana 317. stav 2. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08 i 7/09), odredaba Zakona o javnim preduzećima (Službene novine Federacije BiH broj: 8/05, 81/08 i 22/09) i člana 48. stav 2. Odluke o osnivanju Javnog komunalnog uslužnog preduzeća "Čistoća" d.o.o. Donji Vakuf, Općinsko vijeće Donji Vakuf na 8. redovnoj sjednici održanoj 03.08.2009. godine, donosi

S T A T U T

Javnog komunalnog uslužnog preduzeća
"ČISTOĆA" društvo sa ograničenom
odgovornošću Donji Vakuf

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Statutom Javnog komunalnog uslužnog preduzeća "ČISTOĆA" društvo s ograničenom odgovornošću Donji Vakuf (u daljem tekstu: preduzeće) uređuju se pitanja:

- firma i sjedište;
- djelatnost Društva;
- iznos osnovnog kapitala;
- vođenje poslovanja i zastupanje Društva;
- način utvrđivanja i diobe dobiti i pokriće gubitka;
- organizacija Društva;
- upravljanje i način donošenja odluka, sastav, način imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti organa Društva;
- načina informisanja članova o poslovanju Društva i vođenje knjige udjela
- način promjene visine osnovnog kapitala;
- način pristupanja Društvu i prestanka članstva u Društvu;
- prestanak Društva;
- postupak izmjena i dopuna statuta.

(2) Preduzeće je osnovano Odlukom Općinskog vijeća Donji Vakuf, broj 01/1-05-1559/05 od 01.09.2005. godine i upisano u registar Općinskog suda u Travniku po rješenju broj: U/I-557/05 od 05.10.2005. godine i broj: 051-0-Reg-08-000977 od 28.11.2008. godine pod registarskim brojem, MBS: 51-01-0296-08 (stari broj:1-4876).

II FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 2.

- (1) Puni naziv – firma preduzeća je:
Javno komunalno uslužno preduzeće "ČISTOĆA" društvo sa ograničenom odgovornošću Donji Vakuf.
- (2) Skraćeni naziv – firma preduzeća je:
JKUP «Čistoća» d.o.o. Donji Vakuf.
- (3) Sjedište preduzeća je u Donjem Vakufu, ul. 770 Slavne brdske brigade br: 15.
- (4) Sjedište i naziv - firma preduzeća, može biti izmjenjen Odlukom Osnivača.

Član 3.

- (1) Preduzeće ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm u kom je u koncentričnom krugu ispisan skraćeni naziv preduzeća i evidencioni broj pečata.
- (2) Broj pečata, način upotrebe i lica ovlaštena za rukovanje pečatom utvrdit će svojim aktom uprava preduzeća.
- (3) Štambilj preduzeća je pravougaonog oblika i sadrži naziv – firmu preduzeća, sjedište i namjenu pečata.

Član 4.

- (1) Preduzeće u poslovanju obavezno koristi.
 - a) puni ili skraćeni naziv – firmu i adresu,
 - b) naziv i sjedište registarskog suda i broj pod kojim je upisano,
 - c) brojevi računa, nazivi i sjedište banke kod koje preduzeće drži račun, i
 - d) porezni broj preduzeća.
- (2) Preduzeće može imati svoj logo, znak prepoznavanja čiji izgled i korištenje utvrđuje uprava preduzeća.

III DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 5.

- (1) Djelatnosti preduzeća, u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 84/2006), upisane u registar nadležnog suda su sljedeće:
01.121 Gajenje povrća, cvijeća i ukrasnog bilja

40.300 Proizvodnja i snabdijevanje parom i toplom vodom

45.110 Rušenje i razbijanje objekata; zemljani radovi

45.212 Izgradnja objekata niskogradnje

45.213 Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova

45.340 Ostali instalacioni radovi

45.441 Farbarski radovi

45.442 Staklarski radovi

45.450 Ostali završni radovi

52.620 Trgovina na malo na tezgama i pijacama

52.630 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica

70.320 Upravljanje nekretninama preko posrednika

74.700 Čišćenje objekata

90.020 Prikupljanje i obrada ostalog otpada

90.030 Sanitarne i druge djelatnosti.

(2) Kako su Odlukom o osnivanju Javnog komunalnog uslužnog preduzeća "ČISTOĆA" društvo s ograničenom odgovornošću Donji Vakuf i Odlukom Skupštine preduzeća, djelatnosti koje preduzeće obavlja određene kao djelatnosti od opšteg društvenog interesa u komunalnoj oblasti, to se izmjene djelatnosti mogu vršiti Odlukom osnivača – Općinskog vijeća Donji Vakuf.

(3) Preduzeće može, bez upisa u registar, obavljati i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar a koje se uobičajeno javljaju i obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili povremeno.

(4) Preduzeće je obavezno održavati gradsko odlagalište otpada.

IV OSNOVNI KAPITAL I SREDSTVA PREDUZEĆA

Član 6.

(1) Ugovoreni (upisani) kapital preduzeća iznosi 166.552,63 KM, a čine ga novčana sredstva, stvari i prava i 100% je državni i isti je upisan u rješenju o registraciji Općinskog suda u Travniku broj:051-0-Reg-08-000977 od 28.11.2008. godine.

(2) Preduzeće može povećati osnovni kapital novim ulaganjima u novcu, stvarima pravima ili reinvestiranjem dobiti, o čemu odluku na prijedlog Skupštine preduzeća donosi osnivač.

V IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG ORGANA PREDUZEĆA

Član 7.

- (1) Organi preduzeća su:
- Skupština preduzeća,
 - Nadzorni odbor,
 - Uprava kao organ upravljanja, i
 - Odbor za reviziju.

Član 8.

- (1) Skupština je najviši organ upravljanja Preduzeća i broji 5 članova.

Ovlaštenja Skupštine, u ime osnivača Preduzeća, vršit će osobe koje na prijedlog načelnika Općine imenuje Općinsko vijeće Donji Vakuf.

- (2) Skupština odlučuje o slijedećem:

- osnivanju drugih preduzeća
- donošenju plana poslovanja, investiranja i trajne poslovne saradnje sa drugim preduzećima
- donošenju etičkog kodeksa i drugih poslovnika na prijedlog Nadzornog odbora,
- imenuje i razrješava Nadzorni odbor,
- godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- usvaja godišnji izvještaj preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- promjeni oblika i podjeli preduzeća,
- naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- imenovanju članova Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora,
- cijenama proizvoda i usluga, uz saglasnost Općinskog vijeća,
- ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom preduzeća.

Član 9.

- (1) Skupština se saziva po potrebi a najmanje jednom godišnje.
- (2) Skupštinu saziva Nadzorni odbor a u izuzetnim slučajevima osnivač i uprava preduzeća.
- (3) Uprava je dužna sazvati Skupštinu u toku godine kada preduzeće ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

- (4) Osnivač može od Nadzornog odbora tražiti sazivanje Skupštine, navodeći razloge sazivanja i pitanja koja bi Skupština trebalo da razmatra.
- (5) Ukoliko Nadzorni odbor u roku koji odredi osnivač ne sazove Skupštinu, Skupštinu će sazvati osnivač.
- (6) U radu Skupštine preduzeća, bez prava glasa učestvuju direktor preduzeća i Predstavnici Nadzornog i Odbora za reviziju.
- (7) Predsjednika Skupštine preduzeća biraju članovi Skupštine.

Član 10.

- (1) Poziv za Skupštinu, upućuje se najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine, izuzev prve sjednice Skupštine koju saziva Uprava preduzeća najkasnije 30 dana od dana upisa usklađivanja statusa društva u registar suda.
- (2) Poziv za Skupštinu, koji sadrži prijedlog dnevnog reda, upućuje se svim članovima pojedinačno, preporučenom poštom ili na drugi pogodan način uz potvrdu prijema poziva.
- (3) Uz poziv na Skupštinu, za svaku tačku dnevnog reda, dostavljaju se u pisanoj formi prijedlozi odluka i drugi materijal za održavanje Skupštine.
- (4) Dnevni red utvrđuje Skupština.

Član 11.

- (1) Skupština može odlučivati ako je prisutno najmanje polovina članova.
- (2) Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ista će se ponovo sazvati, sa istim dnevnim redom u roku od 10 dana, na način predviđen Statutom.
- (3) Ako se i ponovljena Skupština nije mogla održati zbog istog razloga, tražit će se od osnivača da riješi nastalu situaciju.

Član 12.

- (1) Skupština u pravilu odlučuje javnim glasanjem.
- (2) O kojim pitanjima će odlučivati tajnim glasanjem, odlučuje Skupština.
- (3) Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom o:
- osnivanju drugih preduzeća

- donošenju plana poslovanja, investiranja i trajne poslovne saradnje sa drugim preduzećima
 - donošenju etičkog kodeksa i drugih poslovnika na prijedlog Nadzornog odbora,
 - imenuje i razrješava Nadzorni odbor,
 - godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
 - usvaja godišnji izvještaj preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
 - promjeni oblika i podjeli preduzeća,
 - naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
 - imenovanju članova Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora,
 - cijenama proizvoda i usluga,
 - ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom preduzeća
- (4) O drugim odlukama Skupština odlučuje većinom glasova.
- (5) Skupština je dužna najkasnije 6 mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju preduzeća.
- (6) Općinsko vijeće općine Donji Vakuf nadležno je za sve izmjene i dopune statuta.

Član 13.

- (1) Odluke Skupštine, mogu se objavljivati u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf" o čemu odlučuje Skupština.
- (2) Odluke o imenovanjima, obavezno se objavljuju na način utvrđen Zakonom.

Član 14.

- (1) Nadzorni odbor:
- a) nadzire rad poslovanja preduzeća
 - b) priprema poslovničke i predlaže ih Skupštini,
 - c) priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
 - d) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog Skupštini za njegovo imenovanje,
 - e) razmatra provedbeni akt za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
 - f) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave

za raspodjelu dobiti,

- g) predlaže način pokrića gubitaka,
- h) daje ovlaštenje upravi za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima,
- i) daje upute upravi za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima i otklanjanju istih,
- j) razmatra i usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha te izvještajem revizije,
- k) podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća koji obavezno sadrži izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog i Odbora za reviziju te plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okviru postojećeg poslovnog plana i revidiranog plana,
- l) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom preduzeća u toku poslovne godine u obimu od 15% do jedne trećine knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne poslovne godine,
- m) saziva Skupštinu preduzeća i predlaže dnevni red iste,
- n) nadzire upravu u provođenju preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- o) prisustvuje sjednicama Skupštine preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa,
- p) pregleda poslovne knjige i drugu dokumentaciju preduzeća,
- r) obavlja i druge dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom i poslovníkom.

(2) Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

- a) donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni principi rada Nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Statutom i etičkim kodeksom,
- b) da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalifikovanih nezavisnih pravnih stručnjaka,
- c) da poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnih djela ili novčano

kažnjena u skladu sa Zakonom,

d) da poslovnici sadrže odredbe o trajnom isključenju sa posla iz preduzeća na period od najmanje 3 godine za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom stavu,

e) utvrditi stimulatívne mjere za poboljšanje i vrednovanje u okviru preduzeća.

(3) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz stava 1. ovog člana, Predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova Nadzornog odbora.

(4) U slučaju iz stava 3. ovog člana, Predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran sa članom Nadzornog odbora kojem je povjeren takav zadatak.

Član 15.

(1) Nadzorni odbor sastoji se od tri člana.

(2) Članovi Nadzornog odbora biraju se na period od četiri godine, na osnovu javnog konkursa kog provodi Skupština preduzeća na Zakonom određen način i mogu biti ponovo izabrani.

(3) Svi kandidati za imenovanje u Nadzorni odbor dužni su da ispunjavaju sljedeće opšte uslove:

a) da su državljani Bosne i Hercegovine,

b) da su stariji od 18 godina,

c) da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti Bosne i Hercegovine u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja konkursa,

d) da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

e) da nisu osuđivani za krivično djelo, privredni prestup, zloupotrebu položaja, 5 godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,

f) da nemaju sukob interesa prema odredbama Zakona o sukobu interesa,

g) da im nije sudskom presudom zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti nadzornog odbora,

h) da nemaju pravni ili finansijski interes u preduzeću

i) da ne obavljaju funkciju u političkoj stranci,

(4) Pored opštih uslova, navedenih u stavu 3 ovog člana, kandidat treba da ispunjava i sljedeće posebne uslove:

a) VII ili VI stepen školske spremne,

b) 3 godine radnog iskustva u struci,

c) da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja.

Član 16.

- (1) Skupština može odrediti i druge dodatne opće i posebne uslove za izbor članova Nadzornog odbora i odrediti prednosti za osobe koje ispunjavaju uslove.
- (2) Prije raspisivanja javnog konkursa, odobrit će se kriteriji za imenovanje.

Član 17.

- (1) Konkursna komisija broji 5 članova a sastav iste je određen Zakonom.
- (2) Konkursnu komisiju imenuje Općinski načelnik.
- (3) Komisija je dužna pregledati sve prispjele prijave.
- (4) Komisija će svoj cjelokupan rad zasnivati na načelima utvrđenim Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i kriterija za imenovanje, te sastaviti listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje.
- (5) Svi kandidati liste sa užim izborom, pozivaju se na intervju. Svi kandidati koji su pozvani na intervju, moraju dobiti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju njegovog imenovanja.
- (6) Komisija će od svih kandidata zahtijevati da daju podatke o odgovarajućem broju ranijih neposrednih rukovodilaca od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima.
- (7) Sve odluke komisije, uključujući i odbionice moraju biti dokumentovane i čuvaju se kod Skupštine preduzeća.
- (8) Tokom intervjuja, komisija će osigurati:
 - a) da su svi kandidati u potpunosti upoznati sa standardom ličnog integriteta koji se traže za osobe imenovane na funkciju,
 - b) da su pitanja o sukobu interesa objašnjena i detaljno razmotrena,
 - c) da su kandidati upoznati o pravu javnosti koje se ostvaruje putem Zakonskih mehanizama,
 - d) da kandidat može uložiti prigovor protiv imenovanja koje se razmatra.

Član 18.

- (1) Nakon obavljenog intervjuja i na osnovu dokumentovanih odluka svakog od svojih članova, komisija će putem pisane preporuke predložiti rang

listu sa najboljim kandidatima Skupštini preduzeća na dalje razmatranje.

- (2) Preporuka sadrži sve relevantne informacije koje komisija ima o kandidatima i svoje preporuke.

Član 19.

- (1) Smatra se da su kandidati po redoslijedu na rang listi i koje je preporučila većina članova komisije najuspješnije prošli postupak izbora.
- (2) Nakon što komisija dostavi prijedlog rang liste kandidata Skupštini preduzeća, Skupština će, osim ako ima opravdane razloge da vjeruje da Zakonska načela i procedure nisu ispoštovane ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata sa predložene rang liste dovelo do sukoba interesa, izvršiti imenovanje prve tri osobe sa rang liste za članove Nadzornog odbora preduzeća.
- (3) Za predsjednika Nadzornog odbora, imenovat će se kandidat koji je prvi na predloženoj rang listi.

Član 20.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi a najmanje jednom u 3 mjeseca.
- (2) Sjednicu Nadzornog odbora saziva Predsjednik, a istu je obavezan sazvati i na zahtjev uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.

Član 21.

- (1) Funkciju uprave preduzeća obavlja Direktor preduzeća.
- (2) Direktor preduzeća odgovoran je za:
 - a) organizaciju i vođenje poslova preduzeća,
 - b) izvještavanje Nadzornog odbora preduzeća na zahtjev odbora,
 - c) provedbu odredbi ovog Statuta i etičkog kodeksa preduzeća,
 - d) izradu i provođenje propisa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH,
 - e) pripremu prijedloga za raspodjelu dobiti,
 - f) zapošljavanje i otpuštanje uposlenika u skladu sa Zakonskim propisima te pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i poslovnici preduzeća,
 - g) zakonitost rada preduzeća.
 - h) distribuciju i primjenu etičkog kodeksa u

preduzeću,

(3) Direktor preduzeća ima obavezu i odgovornost:

a) da obezbijedi postupanje svih odgovornih lica u skladu sa etičkim kodeksom i da protiv lica koja krše isti, provede odgovarajući disciplinski postupak,

b) licu koje je opušteno iz razloga kršenja odredaba Statuta ili etičkog kodeksa trajno spriječiti zapošljavanje na bilo koje radno mjesto u preduzeću u periodu od 3 godine,

c) da se osigura vođenje odgovarajuće personalne dokumentacije i arhiva za uposlenike preduzeća koja će sadržati i podatke o otpuštanju iz preduzeća za period od 3 godine,

d) da obavlja i druge poslove neophodne za nesmetano odvijanje organizacije i poslovanje preduzeća.

(4) Direktor može prenijeti bilo koju od obaveza navedenu u stavu 3. ovog člana uz prethodnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora ali ostaje odgovoran za provođenje prenesenih obaveza.

Član 22.

(1) Direktora preduzeća se bira, imenuje i razriješava Nadzorni odbor većinom glasova, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Općinskog načelnika.

(2) Odluku o raspisivanju javnog konkursa donosi Nadzorni odbor.

(3) Kandidat za imenovanje na dužnost Direktora preduzeća treba da ispunjava uslove navedene u stavu 3 i 4 člana 15. ovog Statuta.

(4) Na dužnost Direktora preduzeća, uz kriterije navedene u stavu 2. ovog člana, imenuje se lice koje po menadžerskim iskustvima i znanjima najbolje odgovara za izvršavanje operativnih i poslovnih potreba preduzeća.

(5) Na imenovanje i rad konkursne komisije, shodno se primjenjuju odredbe člana 17. – 19. ovog Statuta.

(6) Ako po raspisanom javnom konkursu, nije moguće izvršiti izbor i imenovanje Direktora preduzeća kao i u drugim hitnim i opravdanim slučajevima, na prijedlog Općinskog načelnika, Nadzorni odbor može imenovati Vršioca dužnosti direktora na period ne duži od 6 mjeseci.

Član 23.

(1) Direktor predstavlja i zastupa preduzeće bez ograničenja ovlaštenja.

(2) Direktor preduzeća je jedini ovlašten zaključivati ugovore u ime preduzeća.

(3) Direktor preduzeća nema ovlaštenje zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 50.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pisane saglasnosti Nadzornog odbora.

(4) U okviru svoje funkcije predstavljanja i zastupanja preduzeća, Direktor preduzeća može dati svoju punomoć koja je neprenosiva.

(5) Svako kršenje pravila etičkog kodeksa od strane Direktora preduzeća, osnov je za njegovo razrješenje.

Član 24.

(1) Odbor za reviziju odgovoran je:

a) imenovati vanjskog revizora,

b) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način razmotrena i korigovana,

c) osigurati da interne kontrole u preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu na predviđeni način,

d) podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca,

e) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i poslovníkom.

(2) Direktor preduzeća, dužan je omogućiti dostupnost svim finansijskim i računovodstvenim iskazima i dokumentima na zahtjev Odbora.

(3) Direktor je dužan i odgovoran za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučuje Odbor.

(4) Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini preduzeća.

Član 25.

(1) Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od 3 člana.

(2) Nadzorni odbor predlaže Skupštini preduzeća sastav Odbora za reviziju, nakon izbora

kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju.

(3) Kandidat za člana Odbora za reviziju preduzeća treba da ispunjava uslove navedene u stavu 3 i 4 člana 15. ovog Statuta.

(5) Odluku o raspisivanju javnog konkursa donosi Nadzorni odbor koji ujedno vrši i funkciju konkursne komisije

(5) Na rad Nadzornog odbora u funkciji konkursne komisije shodno se primjenjuju odredbe člana 17. – 19. ovog Statuta, izuzev odredbe stava 2 člana 17.

(6) Ukoliko broj uposlenika u predućeu prede 50, formirat će se Odjel za internu reviziju koji će obavljati poslove utvrđene Zakonom o javnim preduzećima.

Član 26 .

(1) Nezavisni revizor podnosi godišnji izvještaj o izvršenoj reviziji i objavljuje ga na internet stranici preduzeća ili osnivača.

VI USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 27.

(1) Nadzorni odbor je dužan da u saradnji sa Odborom za reviziju pripremi etički kodeks.

(2) Etički kodeks preduzeća sadržavat će najmanje pravila o sukobu interesa, obavezi čuvanja poslovnih tajni, fer postupanju, zaštiti i čuvanju ispravnim za upotrebu sredstava preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima i internim aktima preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora i Direktor preduzeća, upoznavanju sa etičkim kodeksom i nemogućnost i odricanja od postupanja po istom te druga pravila zasnovana na Zakonu.

(3) Nadzorni odbor ne može prenositi obaveza navedene u stavu 2 ovog člana na drugi organ.

(4) Kršenje pravila etičkog kodeksa preduzeća, predstavljat će osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka.

(5) Pravila disciplinskog postupka i utvrđivanja odgovornosti, bit će utvrđena poslovníkom o radu pojedinog organa.

VII PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 28.

(1) Direktor preduzeća će koristeći se Međunarodnim računovodstvenim standardima i dobrom poslovnim praksom planirati razvoj preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja.

(2) Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen glavnom revizoru, vanjskom revizoru i Općinskom načelniku.

(3) Plan poslovanja naveden u stavu 2 ovog člana najmanje će sadržati:

a) predviđanje prihoda i rashoda,

b) kapitalne izdatke predložene za period koji

plan poslovanja obuhvata,

c) izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke te druge poslovne aktivnosti,

d) sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,

e) garancije čije je davanje predloženo za

osiguranje tih kredita,

f) prijedloge za obrazovanje novih preduzeća ili kupovinu novih preduzeća ili poslova te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti,

g) prijedloge za korištenje viška prihoda za period koji plan poslovanja obuhvata,

h) predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala pri čemu navedeni budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i troškove,

i) zapošljavanje kao i predviđene troškove za

isto.

(4) Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti preduzeća.

(5) Izuzetno od odredbe stava 4 ovog člana, Direktor preduzeća će godišnje razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

VIII OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA

Član 29.

(1) Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća na osnovu odluke Skupštine a uz prethodnu saglasnost osnivača - Općinskog vijeća.

(2) Preduzeće može vršiti aktivnosti navedene u stavu 1 ovog člana ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

a) da je preduzeće koje se osniva odnosno kupuje, direktno vezano za obavljanje poslova registrovane djelatnosti preduzeća,

b) ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti direktna korist preduzeću tj. ako će se ovom aktivnošću postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta preduzeća.

IX RASPODJELA DOBITI I NAČIN SANACIJE GUBITAKA

Član 30.

(1) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, uprava preduzeća će voditi računa o preporukama Odbora za reviziju te ukupnim obavezama preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela dobiti odnosi, uključujući i iznos neto dobiti neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću finansijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast preduzeća.

(2) Odluku o rasporedu dobiti, donosi Skupština na obrazložen prijedlog Direktora uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

(3) Direktor nije dopušteno izdvajati za rezerve preduzeća više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

Član 31.

(1) Ukoliko preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi preduzeća te na druge Zakonom utvrđene načine.

(2) U slučaju ostvarenog poslovnog gubitka, osnivač i preduzeće ravnopravno analiziraju uzroke nastalog poremećaja i poduzimaju zajedničke mjere za otklanjanje uzroka.

(3) Ukoliko se utvrdi da je gubitak nastao iz objektivnih razloga, osnivač je Odlukom o osnivanju preduzeća utvrdio svoju obavezu osiguranja sredstava za saniranje poslovnog gubitka.

(4) Ukoliko se utvrdi da je gubitak nastao iz subjektivnih razloga, unutaršnjim poremećajem u preduzeću, osnivač je zadržao-predvidio poduzimanje odgovarajućih mjera za prevazilaženje nastalog stanja.

(5) Pored mjera navedenih u stavu 4 ovog člana, osnivač je zadržao i pravo smjenjivanja organa upravljanja i imenovanja privremenog organa i provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje.

X KNJIGOVODSTVENI I FINANSIJSKI MEĐUNARODNI RAČUNOVODSTVENI STANDARDI - MEĐUNARODNI STANDARDI REVIZIJE

Član 32.

(1) Nadzorni odbor preduzeća ima obavezu i odgovornost da:

- a) organizuje pripremu vjerodostojnih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine iz kojih su vidljive finansijske pozicije preduzeća te koje su dostupne uvidu svim licima koja imaju pravni interes u preduzeću,
- b) nadzire Odbor za reviziju u njegovom radu, zadacima i izvještajima,
- c) nadzire upravu u primjeni preporuka datih od Odbora za reviziju i nezavisnog revizora,
- d) pregleda završni izvještaj nezavisnog revizora,

(2) Obaveze navedene u stavu 1 ovog člana, Nadzorni odbor ne može prenijeti na drugo lice ili organ.

(3) Direktor ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima.

XI POSTUPAK NABAVKE

Član 33.

(1) Svi postupci nabavke koji se obavljaju u preduzeću, bit će provedeni uz strogo poštivanje odredbi Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06,

24/06 i 70/06).

- (2) Direktor preduzeća dužan je:
- a) donijeti uputstvo i pravilnik kojim će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima,
 - b) vršiti nadzor uposlenika preduzeća u primjeni propisa o nabavkama te odredbi uputstva i pravilnika o nabavkama preduzeća,
 - c) pripremati izvještaje o postupcima nabavke prema važećim propisima,
 - d) podnositi izvještaje Nadzornom i odboru za reviziju u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.
- (3) Nadzorni odbor preduzeća, u postupku nabavke je dužan:
- a) razmatrati usaglašenost provedbenih propisa o nabavkama preduzeća sa Zakonom i važećim propisima o nabavkama,
 - b) vršiti nadzor nad radom Direktora i uposlenika preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke i važećih propisa o postupku nabavke,
 - c) pregledati i razmatrati izvještaje o nabavci te pripremiti izvještaje o mogućoj prijevari ili zloupotrebi.
- (4) U postupku nabavke, Odbor za reviziju preduzeća dužan je obaviti mjesečni pregled izvještaja o nabavci te pismeno izvjestiti organe preduzeća o bilo kojem kršenju važećih propisa o nabavkama.
- (5) Obavezu navedenu u stavu 4 ovog člana, Odbor za reviziju ne može prenijeti na drugo lice ili organ.
- (6) Ukoliko na osnovu izvještaja o nabavci ili na osnovu druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja odredaba o postupku javne nabavke ili etičkog kodeksa, bez odlaganja će poduzeti mjere za suspendovanje sa posla odgovornog lica te provođenje istrage.
- (7) Ukoliko nakon provedenog postupka, Nadzorni odbor utvrdi da je došlo do kršenja etičkog kodeksa ili propisa o postupcima nabavke, preporučit će trenutno otpuštanje odgovornog lica.
- (8) Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, navedenih u stavu 7 ovog člana odgovoran je Direktor preduzeća.

XII REZERVE PREDUZEĆA

Član 34.

- (1) Preduzeće formira obavezne rezerve.
- (2) U obavezne rezerve se svake finansijske godine od dobiti koju ostvari preduzeće, unosi najmanje 5%, dok rezerva ne dostigne 20% iznosa osnovnog kapitala preduzeća.
- (3) U slučaju smanjenja obavezne rezerve, ista se mora dopuniti do iznosa utvrđenog Statutom.

XIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 35.

- (1) Preduzeće je, u obavljanju djelatnosti i poslova, dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.
- (2) Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese odgovarajući pravilnik.

XIV ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

Član 36.

- 1) Preduzeću nije dopušteno:
 - a) davanje kredita ili pozajmica svojim uposlenicima ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranje kredita,
 - b) davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama,
 - c) isplata plaće uposlenicima na bilo kojoj listi čekanja,
 - d) isplata plaće zaposlenicima protivno odredbama propisa o penzijskom i zdravstvenom osiguranju,
 - e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponudžaca bilo kojeg lica koje je pripremalo poziv za tender,
 - f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim propisima o nabavkama,
 - g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanje u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,

h) investiranje tekućih sredstava preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim Zakonima o investiranju javnih fondova,

i) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama,

j) zaključivanje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa Direktora.

(2) Preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

a) izmirenje duga prema povjeriocu preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga),

b) prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik preduzeća (ugovor o prostoju kompenzaciji),

c) učešće u višestrukom prebijanju dugova između više strana bilo da je isto organizovala vlada ili drugi organ (ugovori o višestrukoj kompenzaciji),

d) izmirenje duga prema preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu preduzeća,

e) otpis potraživanja.

XV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 37.

(1) Preduzeće je jedinstven pravni subjekat, organizovan na principima kojima se osigurava izvršavanje poslova registrovane djelatnosti, efikasno upravljanje i uspješnost u radu.

(2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji preduzeća, donijet će Direktor uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora preduzeća.

XVI JAVNOSTRADA

Član 38.

(1) Preduzeće će osigurati da njegov rad bude dostupan javnosti.

(2) U cilju provedbe odredbi Zakona o slobodi pristupa informacijama, preduzeće će donijeti odgovarajuće akte.

(3) Odnosi sa korisnicima usluga, preciznije se

regulišu Odlukama, ugovorima i drugim aktima.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

(1) Opšti akti preduzeća bit će bez odlaganja doneseni i usklađeni sa ovim Statutom i Zakonom.

(2) Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, shodno se primjenju odredbe Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08 i 7/09) i Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 8/05, 81/08 i 22/09).

(3) Izmjene i dopune Statuta preduzeća vršit će se na način kako je uređeno ovim Statutom i drugim aktima.

(4) Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

(5) Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje sa važenjem Statut od 08.11.2005. godine broj: 01/1-2/05.

Broj: 01-05-2830/09

Donji Vakuf, 03.08.2009. god.

Predsjedavajući općinskog vijeća
Talić Hajrudin s.r.

104

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf (Službeni glasnik Općine Donji Vakuf broj 1/08) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf" broj 5/08), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 8. redovnoj sjednici održanoj 03.08.2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Nacrta Odluke o kriterijima i mjerilima dodjele u zakup poslovnih prostorija Općine Donji Vakuf

I

Prihvata se NACRT ODLUKE O
KRITERIJIMA I MJERILIMA DODJELE U

ZAKUP POSLOVNIH PROSTORIJA OPĆINE DONJI VAKUF sa Mišljenjem Komisije za statut i propise i prijedlozima koji su izneseni u diskusiji.

II

Ovaj zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01-31-2826/09
Donji Vakuf, 03.08.2009. god.

Predsjedavajući općinskog vijeća
Talić Hajrudin s.r.

105

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf (Službeni glasnik Općine Donji Vakuf broj 1/08) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf" broj 5/08), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 8. redovnoj sjednici održanoj 03.08.2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Donji Vakuf za period 01.01. – 30.06.2009. godine

I

Prihvata se IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE DONJI VAKUF ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2009. GODINE.

II

Ovaj zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01-14-2831/09
Donji Vakuf, 03.08.2009. god.

Predsjedavajući općinskog vijeća
Talić Hajrudin s.r.

106

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf (Službeni glasnik Općine Donji Vakuf broj 1/08) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf" broj 5/08), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 8. redovnoj sjednici održanoj 03.08.2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvještaja o socijalnom statusu porodica šehida i ratnih vojnih invalida sa prijedlogom mjera za poboljšanje njihovog statusa

I

Prihvata se IZVJEŠTAJ O SOCIJALNOM STATUSU PORODICA ŠEHIDA I RATNIH VOJNIH INVALIDA SA PRIJEDLOGOM MJERA ZA POBOLJŠANJE NJIHOVOG STATUSA, uz sugestiju (vezano za zahtjev Udruženja ratnih vojnih invalida za kvalitetnije planiranje sredstava u budžetu) da se sredstava iz Budžeta uslove izradom kvalitetne baze podataka ove populacije.

II

Ovaj zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01-41-2832/09
Donji Vakuf, 03.08.2009. god.

Predsjedavajući općinskog vijeća
Talić Hajrudin s.r.

107

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf (Službeni glasnik Općine Donji Vakuf broj 1/08) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf" broj 5/08), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 8. redovnoj sjednici održanoj 03.08.2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvještaja o radu Upravnog odbora
Fonda za stipendiranje đaka i studenata
za akademsku 2008/09 godinu

I

Prihvata se IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVNOG ODBORA FONDA ZA
STIPENDIRANJE ĐAKA I STUDENATA ZA
AKADEMSKU 2008/09 GODINU.

II

Ovaj zaključak će biti objavljen u
"Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01-05-2833/09
Donji Vakuf, 03.08.2009. god.

Predsjedavajući općinskog vijeća
Talić Hajrudin s.r.

108

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf (Službeni glasnik Općine Donji Vakuf broj 1/08) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf" broj 5/08), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 8. redovnoj sjednici održanoj 03.08.2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Informacije o stanju korisnika
socijalne zaštite sa posebnim osvrtom na stara,
bolesna i invalidna lica

I

Prihvata se INFORMACIJA O STANJU
KORISNIKA SOCIJALNE ZAŠTITE SA
POSEBNIM OSVRTOM NA STARA, BOLESNA I
INVALIDNA LICA.

II

Ovaj zaključak će biti objavljen u
"Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01-05-2834/09
Donji Vakuf, 03.08.2009. god.

Predsjedavajući općinskog vijeća
Talić Hajrudin s.r.

109

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf (Službeni glasnik Općine Donji Vakuf broj 1/08) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf" broj 5/08), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 8. redovnoj sjednici održanoj 03.08.2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Informacije o stanju obnove na
području Općine Donji Vakuf za period 01.01. do
30.06.2009. godine

I

Prihvata se INFORMACIJA O STANJU
OBNOVE NA PODRUČJU OPĆINE DONJI
VAKUF ZA PERIOD 01.01. DO 30.06.2009.
GODINE.

II

Ovaj zaključak će biti objavljen u
"Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01-05-2835/09
Donji Vakuf, 03.08.2009. god.

Predsjedavajući općinskog vijeća
Talić Hajrudin s.r.

110

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf (Službeni glasnik Općine Donji Vakuf broj 1/08) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf" broj 5/08), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 8. redovnoj sjednici održanoj 03.08.2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Informacije o stanju raseljenih lica i izbjeglica na području Općine Donji Vakuf za period 01.01. do 30.06.2009. godine

I

Prihvata se INFORMACIJA O STANJU RASELJENIH LICA I IZBJEGLICA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI VAKUF ZA PERIOD 01.01. DO 30.06.2009. GODINE.

II

Ovaj zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01-36-2836/09
Donji Vakuf, 03.08.2009. god.

Predsjedavajući općinskog vijeća
Talić Hajrudin s.r.

111

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf (Službeni glasnik Općine Donji Vakuf broj 1/08) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf" broj 5/08), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 8. redovnoj sjednici održanoj 03.08.2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Informacije o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Donji Vakuf za period 01.01. – 30.06.2009. godine

I

Prihvata se INFORMACIJA O REALIZACIJI PROGRAMA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA DONJI VAKUF ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2009. GODINE.

II

Ovaj zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj: 01-05-2837/09
Donji Vakuf, 03.08.2009. god.

Predsjedavajući općinskog vijeća
Talić Hajrudin s.r.

SADRŽAJ

Red broj:	str.
99. Odluka o dodjeli priznanja	130
100. Program obilježavanja 14 septembra – Dana Općine Donji Vakuf	130
101. Odluku o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava iz budžeta Općine Donji Vakuf za 2009. godinu	131
102. Operativni budžetski kalendar za izradu i donošenje Budžeta za 2010. godinu i finansijskog plana za period od 2010. do 2012. godine	133
103. Statut Javnog komunalnog uslužnog preduzeća "Čistoća" društvo sa ograničenom odgovornošću Donji Vakuf	136
104. Zaključak o prihvatanju Nacrta Odluke o kriterijima i mjerilima dodjele u zakup poslovnih prostorija Općine Donji Vakuf	145
105. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Donji Vakuf za period 01.01. do 30.06.2009. godine	146
106. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o socijalnom statusu porodica šehida i ratnih vojnih invalida sa prijedlogom mjera za poboljšanje njihovog statusa	146
107. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu Upravnog odbora Fonda za stipendiranje đaka i studenata za akademsku 2008/09 godinu	147
108. Zaključak o prihvatanju Informacije o stanju korisnika socijalne zaštite sa posebnim osvrtom na stara, bolesna i invalidna lica	147
109. Zaključak o prihvatanju Informacije o stanju obnove na području Općine Donji Vakuf za period 01.01. do 30.06.2009. godine	147
110. Zaključak o prihvatanju Informacije o stanju raseljenih lica i izbjeglica na području Općine Donji Vakuf za period 01.01. do 30.06.2009. godine	148
111. Zaključak o prihvatanju Informacije o realizaciji Programa rada Opoćinskog vijeća Donji Vakuf za period 01.01. – 30.06.2009. godine,	148