



# Službeni glasnik

## Općine Donji Vakuf

Broj 3/13

Donji Vakuf, 15.05.2013. god.

Strana 60

### OPĆINSKO VIJEĆE

59

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08 i 2/12 ), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 5. redovnoj sjednici održanoj 10.05.2013. godine, donosi

#### PROGRAM

izgradnje objekata komunalne  
infrastrukture za 2013. godinu

#### I

Program izgradnje objekata komunalne  
infrastrukture za 2013. godinu realizirat će se kako  
slijedi:

1. Projekat rekonstrukcije II dionice ulice "Zlatnih  
ljiljana" u Donjem Vakufu

Učešće donatora, Vlada SBK ..... 80.000,00 KM  
Učešće Općine Donji Vakuf ..... u skladu sa  
mogućnostima budžeta

Ukupno = 80.000,00 KM

2. Projekat rekonstrukcije i dionice lokalnog puta za  
Kutanju, od Doma zdravlja

Učešće donatora, Vlada FBiH ..... 40.000,00 KM  
Učešće Općine Donji Vakuf ..... 15.000,00 KM  
Ukupno 55.000,00 KM

3. Projekat rekonstrukcije lokalnog puta za Grahovac  
u M.Z. Prusac

Učešće donatora, Vlada FBiH ..... 40.000,00 KM  
Učešće Općine Donji Vakuf ..... 10.000,00 KM  
Ukupno 50.000,00 KM

4. Projekat rekonstrukcije lokalnog puta Donji Vakuf  
- Kamenjača - Čehajići

Učešće donatora, fondacija OdRaz ..... 80.00000 KM  
Učešće Općine Donji Vakuf ..... 100.000,00 KM  
Ukupno 180.000,00 KM

5. Projekat rekonstrukcije oštećenih saobraćajnica  
kroz nekadašnji JANJ

Učešće Općine Donji Vakuf ..... 20.000,00 KM  
Ukupno 20.000,00 KM

6. Projekat rekonstrukcije lokalnog puta za (Dureke  
ili Rosulje ili Hemiće )

Učešće Općine Donji Vakuf ..... 30.000,00 KM  
Ukupno 30.000,00 KM

7. Projekti koji će se realizirati uz učešće građana 1:1

Učešće Općine Donji Vakuf ..... 40.000,00 KM

8. projekat rekonstrukcije sportskog igrališta (plohe)  
u Torlakovcu

Učešće Općine Donji Vakuf ..... 15.000,00 KM

9. Tekuće održavanje lokalnih puteva i krpljenje  
udarnih rupa

Učešće Općine Donji Vakuf ..... 20.000,00 KM

Za realizaciju ovog programa neophodna su  
sredstva u ukupnom iznosu od **490.000,00 KM**, što  
je po učesnicima u finansiranju kako slijedi:

Učešće donatora, Fondacija OdRaz ... 80.000,00 KM  
Učešće donatora, Vlada F BiH ..... 80.000,00 KM  
Učešće donatora, Vlada SBK ..... 80.000,00 KM

Ukupno učešće Općine D.Vakuf ..... 250.000,00 KM  
**SVE UKUPNO 490.000,00 KM**

## II

Ukoliko donatori: Vlada Federacije BiH, Fondacija OdRaz i Vlada Srednjobosanskog kantona ne ispoštuju svoje planove, realizacija ovog programa neće biti moguća.

## III

Planirane aktivnosti će se realizovati u periodu Juni – Decembar .

## IV

Ovaj Program će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-23-00990/13  
 Donji Vakuf, 10.05.2013.godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
 Zrile Tihomir s.r.

60

Na osnovu člana 53. stav 5., člana 234. stav 2. i člana 237. stav 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 11. Zakona o apotekarskoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10), člana 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08 i 2/12), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 5. redovnoj sjednici održanoj 10.05.2013. godine, donosi

## ODLUKU

o preuzimanju prava osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Apoteka Donji Vakuf

### I – UVODNE ODREDBE

## Član 1.

### (Osnivač)

(1) Općinsko vijeće Donji Vakuf (u daljem tekstu: Osnivač) je osnivač Javne ustanove Apoteka Donji Vakuf (u daljem tekstu: Apoteka) koja je osnovana u cilju obavljanja farmaceutske djelatnosti i osiguranja snabdijevanja stanovništva, zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu lijekovima i medicinskim sredstvima.

(2) Ovom Odlukom vrši se preuzimanje prava osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Apoteka Donji Vakuf sa odredbama Zakona o apotekarskoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10) i Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10).

### II - NAZIV, SJEDIŠTE, STATUS, DJELATNOST I OVLAŠTENJA U PRAVNOM PROMETU

## Član 2.

### (Naziv i sjedište)

(1) Apoteka iz člana 1. ove Odluke nastavlja sa radom i poslovanjem pod nazivom: Javna ustanova Apoteka Donji Vakuf (u daljem tekstu: Apoteka).

Skraćeni naziv Javne ustanove Apoteka Donji Vakuf je: JU Apoteka Donji Vakuf.

(2) Sjedište Apoteke je u Donjem Vakufu, ul. Maršala Tita bb.

## Član 3.

### (Status)

(1) Apoteka je javna ustanova u državnoj svojini, ima status pravnog lica i upisana je u registar Općinskog suda u Travniku.

(2) Apoteka ima svoj pečat čiji se oblik i sadržina utvrđuju Statutom.

## Član 4.

### (Djelatnost)

(1) Djelatnost Apoteke je obavljanje farmaceutske djelatnosti na primarnom nivou, a koja obuhvata slijedeće:

- snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima,
- snabdijevanje herbalnim lijekovima i herbalnim supstancama,

- snabdijevanje homeopatskim lijekovima,
- izrada i snabdijevanje magistralnim i galenskim lijekovima,
- snabdijevanje dječijom hranom i dječijom opremom, kao i dijetetskim proizvodima,
- snabdijevanje kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja,
- savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dijetetskih proizvoda,
- pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva, a koje podrazumijeva mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu dijagnoze kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i sl.

(2) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10) djelatnost Apoteke obuhvata slijedeće razrede:

- 21.10 proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
- 21.20 proizvodnja farmaceutskih preparata
- 21.42 proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
- 47.73 djelatnost apoteke
- 47.74 trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama

(3) Apoteka može obavljati i druge neupisane djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

#### Član 5.

##### (Ovlaštenja u pravnom prometu)

(1) U pravnom prometu sa trećim licima Apoteka istupa u svoje ime i za svoj račun, bez ograničenja u okviru registrovane djelatnosti.

### III - AKTI APOTEKE, STATUSNE PROMJENE I PROMJENA DJELATNOSTI

#### Član 6.

##### (Akti Apoteke)

(1) Akti Apoteke su Statut i drugi opći akti u

skladu sa Zakonom.

(1) Statut je osnovni opći akt Apoteke koji donosi Upravni odbor uz obaveznu saglasnost Osnivača.

(3) Statutom Apoteke se uređuju osnovna pitanja vezana za rad Apoteke, i to:

- a) naziv i sjedište Osnivača,
- b) naziv i sjedište Apoteke,
- c) djelatnost Apoteke,
- d) izvori i način obezbjeđenja sredstava za rad Apoteke,
- e) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima Apoteke,
- f) prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti za koje je Apoteka osnovana,
- g) međusobna prava i obaveze Apoteke i osnivača,
- h) imenovanje direktora i organa upravljanja Apoteke,
- i) stručna tijela Apoteke, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje,
- j) druga pitanja od značaja za rad Apoteke.

#### Član 7.

##### (Statusne promjene i promjene djelatnosti)

(1) Apoteka ne može vršiti statusne promjene, promjene naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene Zakonom i ovom Odlukom, bez saglasnosti Osnivača.

(2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Apoteka ne može izvršiti bez saglasnosti Ministra zdravlja Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu Ministra) koja se izdaje u formi rješenja a na način i po postupku propisanom Federalnim zakonom.

### IV - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI APOTEKE

#### Član 8.

##### (Prava i obaveze Apoteke)

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke Apoteka zadržava objekte i opremu na korištenje, zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove Apoteka Donji Vakuf.

#### Član 9.

##### (Sredstva rada)

- (1) Sredstva za rad i razvoj Apoteka ostvaruje:
- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Federacije BiH odnosno

- Srednjobosanskog kantona,
- b) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Srednjobosanskog kantona
  - c) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
  - d) iz sredstava osnivača u skladu sa ovom Odlukom,
  - e) iz sredstava budžeta Federacije, Kantona i Općine,
  - f) prodajom gotovih lijekova, vlastitih galenskih i magistralnih pripravaka i prodajom drugih roba odobrene djelatnosti,
  - g) iz učešća osiguranih lica (participacija) kod preuzimanja lijekova propisanih na recept,
  - h) iz sredstava pravnih i fizičkih lica za izvršene usluge iz odobrene djelatnosti,
  - i) slobodnom prodajom usluga na tržištu,
  - j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i Statutom Apoteke.

#### Član 10.

##### (Prihodi i rashodi)

(1) Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima regulisat će se Statutom Apoteke.

#### Član 11.

##### (Odgovornost za obaveze)

- (1) Apoteka odgovara za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač supsidijarno odgovara za obaveze Apoteke do visine osnivačkih sredstava sa kojima preuzima osnivačka prava u odnosu na Apoteku.
- (1) Osnivačka sredstva u vrijeme donošenja ove Odluke su revidirana vrijednost kapitala iz bilansa stanja za 2012. godinu.

#### Član 12.

##### (Odgovornost i obaveze prema osnivaču)

- (1) Apoteka je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Apoteke prema Osnivaču su:
  - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena,
  - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta i izmjena i dopuna Statuta,
  - c) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Apoteke,
  - d) druge obaveze utvrđene zakonom i statutom.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA I STRUČNA TIJELA APOTEKE

#### Član 13.

##### (Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Apoteci je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
  - a) donošenje Statuta Apoteke,
  - b) imenovanje i razrješenje direktora odnosno v.d. direktora Apoteke,
  - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Apoteke,
  - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada,
  - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
  - f) donošenje općih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akata u skladu sa Zakonom i Statutom Apoteke,
  - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Apoteka osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Apoteke,
  - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjena rada direktora,
  - i) rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem,
  - j) odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Apoteke,
  - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Apoteke,
  - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Apoteke, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
  - m) podnošenje osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Apoteke,
  - n) odlučivanje o osnivanju ogranka, depoa, galenskog laboratorija,
  - o) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Apoteke.
- (3) Upravni odbor ima tri člana i čine ga predstavnici:
  - osnivača 1 član,
  - stručnih radnika Apoteke 1 član,
  - Ministarstva zdravstva Srednjobosanskog kantona 1 član.
- (4) Predsjednika i članove upravnog odbora Apoteke imenuje i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika općine.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog

odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

(6) Bliže kriterije za imenovanje i način izbora u upravni odbor Apoteke utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika općine.

(7) Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova upravnog odbora Apoteke utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika općine, a naknada se isplaćuje iz sredstava Apoteke.

#### Član 14. (Direktor)

(1) Organ rukovođenja u Apoteci je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Apoteku i odgovoran je za zakonitost rada Apoteke.

(2) Direktor se imenuje na osnovu javnog oglasa u skladu sa Zakonom.

(3) Direktora imenuje upravni odbor Apoteke, uz prethodnu saglasnost Načelnika općine.

(4) Direktor Apoteke mora imati završen farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, te ispunjavati i druge uslove propisane Zakonom i statutom.

(5) Mandat direktora traje četiri godine.

(6) Po isteku mandata ista osoba može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovana za direktora, ali najviše za još jedan mandatni period.

(7) Ako direktor nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi upravni odbor Apoteke najduže na period od šest mjeseci.

(8) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan, u slučajevima predviđenim Zakonom i Statutom Apoteke.

#### Član 15. (Stručna tijela)

(1) Apoteka može imati stručna i druga tijela i komisije, u skladu sa Zakonom i Statutom Apoteke.

#### Član 16. (Prava zaposlenika)

(1) Zaposlenici Apoteke ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Statutom Apoteke.

## VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 17. (Trajanje)

(1) Vrijeme trajanja Apoteke je neograničeno i traje dok osnivač cijeni da postoji javni interes u oblasti za koju je osnovana.

(2) Apoteka može prestati odlukom Osnivača ukoliko ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti Apoteke, te u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

#### Član 18. (Obaveza donošenja Statuta)

(1) Upravni odbor je obavezan da, u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, donese Statut Apoteke u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

#### Član 19. (Upis u sudski registar)

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke Apoteka je obavezna izvršiti promjene upisa u sudskom registru kod nadležnog suda u Travniku, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

#### Član 20. (Objavljivanje i stupanje na snagu)

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju Javne ustanove Apoteka Donji Vakuf, broj: 01/1-37-1929/02 od 11.12.2002. godine ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj 6/02).

Broj:01-05-00991/13  
Donji Vakuf, 10.05.2013.godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Zrile Tihomir s.r.

61

Na osnovu člana 53. stav 5., člana 234. stav 2. i člana 237. stav 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08 i 2/12), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 5. redovnoj sjednici održanoj 10.05.2013. godine, donosi

**O D L U K U**

o preuzimanju prava osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Donji Vakuf

**I - UVODNE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Osnivač)**

(1) Općinsko vijeće Donji Vakuf (u daljem tekstu: Osnivač) je osnivač Javne ustanove Dom zdravlja Donji Vakuf (u daljem tekstu: Dom zdravlja) koja je osnovana u cilju pružanja primarne zdravstvene zaštite stanovništvu na području Općine Donji Vakuf.

(2) Ovom Odlukom vrši se preuzimanje prava osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Donji Vakuf sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10).

**II - NAZIV, SJEDIŠTE, STATUS, DJELATNOST I OVLAŠTENJA U PRAVNOM PROMETU**

**Član 2.**  
**(Naziv i sjedište)**

(1) Dom zdravlja iz člana 1. ove Odluke nastavlja sa radom i poslovanjem pod nazivom:

Javna ustanova Dom zdravlja Donji Vakuf (u daljem tekstu: Dom zdravlja).

Skraćeni naziv Javne ustanove Dom zdravlja Donji Vakuf je: JU Dom zdravlja Donji Vakuf.

(2) Sjedište Doma zdravlja je u Donjem Vakufu, ul. 770 Slavne brdske brigade bb

**Član 3.**  
**(Status)**

(1) Dom zdravlja je javna ustanova u državnoj svojini, ima status pravnog lica i upisan je u registar Općinskog suda u Travniku.

(2) Dom zdravlja ima svoj pečat čiji se oblik i sadržina utvrđuju Statutom.

**Član 4.**  
**(Djelatnost)**

(1) Djelatnost Doma zdravlja obuhvata:

- djelatnost porodične medicine;
- djelatnost zdravstvene zaštite djece;
- djelatnost polivalentnih patronažnih sestara

- u zajednici;
- higijensko – epidemiološku zaštitu;
- hitnu medicinsku pomoć;
- zaštitu reproduktivnog zdravlja žena;
- zdravstvenu zaštitu radnika, kao dio medicine rada;
- zubozdravstvenu zaštitu;
- laboratorijsku i radiološku dijagnostiku primarnog nivoa;
- praćenje zdravstvenog stanja stanovnika i provođenje mjera za zaštitu i unapređenje zdravlja stanovnika;
- prevenciju, liječenje i rehabilitaciju bolesti i povreda;
- otkrivanje i suzbijanje faktora rizika masovnih nezaraznih bolesti;
- specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu mladih, naročito u osnovnim i srednjim školama na svom području;
- imunizaciju protiv zaraznih bolesti;
- liječenje i rehabilitaciju u kući;
- palijativnu njegu.

Dom zdravlja je dužan učestvovati u osiguranju uvjeta za pružanje specijalističko-konsultativne djelatnosti i djelatnosti javnog zdravstva na svom području, a u skladu sa ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona.

(2) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10) djelatnost Doma zdravlja obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 Djelatnost opće medicinske prakse,
- 86.22 Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- 86.23 Djelatnost stomatološke prakse,
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

(3) Dom zdravlja može obavljati i druge neupisane djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

**Član 5.**

**(Ovlaštenja u pravnom prometu)**

(1) U pravnom prometu sa trećim licima Dom zdravlja istupa u svoje ime i za svoj račun, bez ograničenja u okviru registrovane djelatnosti.

**III-AKTI DOMA ZDRAVLJA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENA DJELATNOSTI**

**Član 6.**  
**(Akti Doma zdravlja)**

(1) Akti Doma zdravlja su Statut i drugi opći akti u skladu sa Zakonom.

(2) Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja koji donosi Upravni odbor uz obaveznu saglasnost Osnivača.

(3) Statutom Doma zdravlja se uređuju osnovna pitanja vezana za rad Doma zdravlja, i to:

- a) naziv i sjedište Osnivača,
- b) naziv i sjedište Doma zdravlja,
- c) djelatnost Doma zdravlja,
- d) izvori i način obezbjeđenja sredstava za rad Doma zdravlja,
- e) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima Doma zdravlja,
- f) prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti za koje je Dom zdravlja osnovan,
- g) međusobna prava i obaveze Doma zdravlja i osnivača,
- h) imenovanje direktora i organa upravljanja Doma zdravlja,
- i) stručna tijela i mandat članova stručnih tijela Doma zdravlja, način izbora i finansiranje,
- j) druga pitanja od značaja za rad Doma zdravlja.

**Član 7.**  
**(Statusne promjene i promjene djelatnosti)**

(1) Dom zdravlja ne može vršiti statusne promjene, promjene naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene Zakonom i ovom Odlukom, bez saglasnosti Osnivača.

(2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Dom zdravlja ne može izvršiti bez saglasnosti Ministra zdravstva Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu Ministra) koja se izdaje u formi rješenja a na način i po postupku propisanom Federalnim zakonom.

#### **IV - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI DOMA ZDRAVLJA**

**Član 8.**  
**(Prava i obaveze Doma zdravlja)**

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke Dom zdravlja zadržava objekte i opremu na korištenje, zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove Dom zdravlja Donji Vakuf.

**Član 9.**  
**(Sredstva rada)**

(1) Sredstva za rad i razvoj Dom zdravlja ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Federacije BiH odnosno Srednjobosanskog kantona,
- b) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Srednjobosanskog kantona
- c) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- d) iz sredstava osnivača u skladu sa ovom Odlukom,
- e) iz sredstava budžeta Federacije, Kantona i Općine,
- f) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- g) slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- h) iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

**Član 10.**  
**(Prihodi i rashodi)**

(1) Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima regulisat će se Statutom Doma zdravlja.

**Član 11.**  
**(Odgovornost za obaveze)**

(1) Dom zdravlja odgovara za svoje obaveze svim sredstvima kojima raspolaže.

(2) Osnivač supsidijarno odgovara za obaveze Doma zdravlja do visine osnivačkih sredstava sa kojima preuzima osnivačka prava u odnosu na Dom zdravlja.

(3) Osnivačka sredstva u vrijeme donošenja ove Odluke su revidirana vrijednost kapitala iz bilansa stanja za 2012. godinu.

**Član 12.**  
**(Odgovornost i obaveze prema osnivaču)**

(1) Dom zdravlja je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.

- (2) Obaveze Doma zdravlja prema Osnivaču su:
- a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja,
  - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja

- Statuta i izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja,
- c) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja
  - d) druge obaveze utvrđene zakonom.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA I STRUČNA TIJELA DOMA ZDRAVLJA

### Član 13. (Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Domu zdravlja je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
- a) donošenje Statuta Doma zdravlja,
  - b) imenovanje i razrješenje direktora odnosno v.d. direktora Doma zdravlja,
  - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Doma zdravlja,
  - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada,
  - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
  - f) donošenje općih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akata u skladu sa Zakonom i Statutom Doma zdravlja,
  - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je zdravstvena ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Doma zdravlja,
  - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjena rada direktora,
  - i) rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem,
  - j) odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Doma zdravlja,
  - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja,
  - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi, organ određen Statutom Doma zdravlja, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
  - m) podnošenje osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Doma zdravlja,
  - n) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (3) Upravni odbor ima tri člana i čine ga

predstavnicima:

- osnivača 1 član,
- stručnih radnika Doma zdravlja 1 član,
- Ministarstva zdravstva Srednjobosanskog kantona 1 član.

(4) Predsjednika i članove upravnog odbora Doma zdravlja imenuje i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika općine.

(5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

(6) Bliže kriterije za imenovanje i način izbora u upravni odbor Doma zdravlja utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika općine.

(7) Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova upravnog odbora Doma zdravlja utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika općine, a naknada se isplaćuje iz sredstava Doma zdravlja.

### Član 14. (Direktor)

(1) Organ rukovođenja u Domu zdravlja je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.

(2) Direktor se imenuje na osnovu javnog oglasa u skladu sa Zakonom.

(3) Direktora imenuje upravni odbor Doma zdravlja, uz prethodnu saglasnost Načelnika općine.

(4) Direktor Doma zdravlja mora imati završen medicinski ili stomatološki fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Doma zdravlja, te ispunjavati i druge uslove propisane Zakonom i statutom.

(5) Mandat direktora traje četiri godine.

(6) Po isteku mandata ista osoba može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovana za direktora, ali najviše za još jedan mandatni period.

(7) Ako direktor nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi upravni odbor Doma zdravlja najduže na period od šest mjeseci.

(8) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan, u slučajevima predviđenim Zakonom i Statutom Doma zdravlja.

### Član 15. (Stručna tijela)



(1) Dom zdravlja može imati stručna i druga tijela i komisije, u skladu sa Zakonom i Statutom Doma zdravlja.

#### Član 16.

##### (Prava zaposlenika)

- (1) Zaposlenici Doma zdravlja ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Statutom Doma zdravlja.

## VI - DRUŠTVENA BRIGA ZA ZDRAVLJE NA NIVOU OPĆINE

#### Član 17.

##### (Društvena briga za zdravlje)

(1) Društvena briga za zdravlje na nivou Općine Donji Vakuf obuhvata ocjenjivanje rada Doma zdravlja i kvaliteta zdravstvenih usluga, kao i osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje rada Doma zdravlja i kvaliteta zdravstvenih usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine.

(2) Društvena briga iz stava (1) ovog člana ostvaruje se na način da Općina osniva Zdravstveni savjet na nivou Općine koji planira i evaluira provođenje zdravstvene zaštite na području Općine, daje mišljenje na planove i programe zdravstvene zaštite na području Općine, predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite, prati povrede prava pacijenata i poduzima mjere za unapređenje tih prava na području Općine Donji Vakuf, te obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

(3) Zdravstveni savjet Općine imenuje posebnom odlukom Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika općine. Odlukom o imenovanju Zdravstvenog savjeta, pored sastava, utvrđuje se mandat i način finansiranja Zdravstvenog savjeta.

## VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 18.

##### (Trajanje)

(1) Vrijeme trajanja Doma zdravlja je neograničeno i traje dok osnivač cijeni da postoji javni interes u oblasti za koju je osnovan.

(2) Dom zdravlja može prestati odlukom Osnivača ukoliko ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti Doma zdravlja, te u drugim slučajevima

predviđenim zakonom.

#### Član 19.

##### (Obaveza donošenja Statuta)

(1) Upravni odbor je obavezan da, u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, donese Statut Doma zdravlja u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

#### Član 20.

##### (Upis u sudski registar)

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke Dom zdravlja je obavezan izvršiti promjene upisa u sudskom registru kod nadležnog suda u Travniku, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

#### Član 21.

##### (Objavljivanje i stupanje na snagu)

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o izdvajanju organizacione jedinice Dom zdravlja Donji Vakuf u samostalnu javnu ustanovu i zadržavanju prava osnivača Javne ustanove Dom zdravlja Donji Vakuf broj: 01/1-37-1928/02 od 11.12.2002. godine ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj 6/02).

Broj:01-05-00993/13

Donji Vakuf, 10.05.2013.godine

Predsjedavajući općinskog vijeća

Zrile Tihomir s.r.

62

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06), člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 2/08 i 2/12), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 5. redovnoj sjednici održanoj 10.05.2013.godine, donosi

## ODLUKU

o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava granta za projekte mladih iz budžeta Općine Donji Vakuf

## I OPĆE ODREDBE

## Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava (Grant za mlade), ekonomski kod 614144.

## Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se udruženjima, neprofitnim organizacijama i drugim organizacijama koji ostvaruju projekte na području Općine Donji Vakuf od interesa za mlade, koja su registrovana u Bosni i Hercegovini, imaju sjedište na području Općine Donji Vakuf.

Sredstva se mogu dodijeliti i udruženjima čije je sjedište na teritoriji druge Općine, pod uslovom da se projekat koji se aplicira realizuje u interesu Općine i u potpunosti na području Općine Donji Vakuf.

Sredstva mogu koristiti i neformalne grupe mladih ( vijeće učenika srednje škole) uz administrativnu podršku škole ili udruženja sa sjedištem na području Općine Donji Vakuf.

## Član 3.

Sredstva se dodjeljuju na osnovu Javnog poziva.

Javni poziv za raspodjelu sredstava iz član 1.ove Odluke se objavljuje putem programa JP "Radio-televizija" d.o.o. Donji Vakuf, na zvaničnoj web stranici Općine Donji Vakuf i oglasnoj ploči Općine.

Javni poziv za raspodjelu sredstava traje 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

## Član 4.

Odabir projekata za finansiranje iz budžeta vrši Komisija koju imenuje Općinski načelnik.

Komisija ima predsjednika, sekretara i tri člana.

Sekretar Komisije vrši stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Komisije.

Mandat članova Komisije traje do okončanja postupka po raspisanom Javnom pozivu.

## Član 5.

Sredstva iz člana 1. Odluke raspoređuju se prvenstveno udruženjima za mlade i neprofitnim

organizacijama čiji se projekti odnose na:

- projekte koji imaju za cilj poboljšanje života mladih, promovisanje volonterizma i timskog rada,
- projekte koji potiču mlade na demokratiju, toleranciju i ravnopravnost spolova,
- projekte u oblasti društvenog života i slobodnog vremena mladih,
- projekte od uticaja na prevenciju ovisnosti i promociju zdravog života, sporta i slično,
- projekte zaštite i očuvanje zdravlja i životne sredine,
- ekološke projekte,
- projekti koji pružaju podršku mladima sa posebnim potrebama,
- projekte koji se odnose na kreativno izražavanje mladih kroz umjetnost, medije, muziku (koncerti, izložbe, pozorišne predstave, plesne večeri i sl),
- projekti vezani za edukaciju mladih (borba protiv poroka u društvu, sprečavanje nasilja i maloljetničke delikvencije, okrugli stolovi, tribine i dr.).

## Član 6.

Udruženja, neprofitne organizacije i drugi subjekti podnose prijavu na Javni poziv.

Prijava sadrži:

- rješenje o registraciji omladinskog udruženja odnosno za neformalne grupe mladih rješenje o registraciji ustanove ili udruženja koja daje administrativnu podršku projektu,
- identifikacioni broj,
- transakcijski račun,
- kratak opis udruženja/ neformalne grupe sa podacima o prethodno realizovanim projektima i kvalifikaciji kadrova koji implementiraju projekat (odgovorne osobe, saradnici, volonteri),
- projekat kojim organizacija aplicira za dodjelu sredstava, sa jasnom definicijom ciljne grupe i očekivanim rezultatima, te specifikacijom troškova za realizaciju,
- za projekte koji se realizuju u školama pismena saglasnost direktora škole.

## Član 7.

Udruženja kojima su dodijeljena sredstva po Javnom pozivu za prethodnu godinu, prilažu izvještaj

o realizaciji projekta, kao i finansijski izvještaj.

Ukoliko udruženje ne dostavi tražene izvještaje, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu za koju se sredstva dodjeljuju.

#### Član 8.

Aplikant može konkurisati na ukupan iznos cijene projekta ili za sufinansiranje projekta, što je dužan naznačiti u zahtjevu.

## II KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

#### Član 9.

Općinski načelnik vrši odabir projekata na osnovu prijedloga Komisije koji je sačinjen u skladu sa slijedećim kriterijima:

a) Pozitivni kriteriji:

- 1) vezanost projekta za oblast navedene u članu 5. ove Odluke,
- 2) udruženje ima kvalifikovano članstvo za realizaciju projekta,
- 3) jasna definicija ciljne grupe (kome je namijenjen, te da obuhvata veći broj korisnika),
- 4) očekivani rezultati (efekti na ciljnu grupu) mjerljivi, realni i ostvarivi,
- 5) da je budžet projekta realan i u skladu sa aktivnostima,
- 6) jasna raspodjela odgovornosti – odgovorna osoba, saradnici, volonteri.

b) Eliminatorski kriteriji:

- 1) nedostaju formalni uslovi za kandidovanje projekata (nepotpuna ili netačna dokumentacija),
- 2) projektu nedostaje jasan prikaz rezultata koji se očekuju,
- 3) aktivnosti koje se planiraju van Općine Donji Vakuf neće se razmatrati,
- 4) aktivnosti predviđene projektom već postoje,
- 5) projekat je usmjeren na promociju političke stranke,
- 6) nije pravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte.

#### Član 10.

Za ocjenu projekata prema pozitivnim kriterijima koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki kriterij pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pojedinačnih kriterija.

Konačna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih članova Komisije.

#### Član 11.

Komisija donosi prijedlog Odluke rukovodeći se ocjenom projekta na osnovu kriterija propisanih u članu 9. ove Odluke.

U slučaju da dva ili više projekata dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija većinom glasova vrši odabir projekata za finansiranje.

Komisija je dužna da pripremi prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava i proslijedi Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka Javnog oglasa za prijavu projekata.

U slučaju da aplikant prijavi dva ili više projekata, za finansiranje iz budžeta Općine, u obzir će se uzeti samo jedan projekat, o čemu odlučuje Komisija.

## III RASPOREĐIVANJE SREDSTAVA

#### Član 12.

Odluka o raspodjeli sredstava iz člana 1. ove Odluke će se objaviti na oglasnoj ploči Općine i zvaničnoj web stranici.

#### Član 13.

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava i javnog objavljivanja Odluke, Općinski načelnik zaključuje ugovor sa udruženjima kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

#### Član 14.

Sredstva će biti doznačena korisniku, nakon potpisivanja ugovora jednokratno ili u ratama, čiji su iznosi i rokovi precizirani zaključenim ugovorom, odnosno u skladu sa prilivom sredstava.

#### Član 15.

Udruženja kojima su dodijeljena sredstva za projekte podnose izvještaj o realizaciji Općinskom načelniku najkasnije 30 dana nakon realizacije projekta.

## Član 16.

Realizacije projekata prati Služba za društvene djelatnosti, opću upravu i civilnu zaštitu, a kontrolu utroška sredstava Služba za privredu, finansije i inspeksijski nadzor.

## IV ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 17.

Radi lakšeg pristupa kojim će Komisija izvršiti pravičnu selekciju projekta, propisuje se obrazac za aplikaciju, koji se sastoji iz dva dijela. Prvi dio popunjava ovlašteno lice udruženja – aplikanta, a drugi dio popunjava Komisija i obrasci su sastavni dio ove Odluke.

## Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-14-00994/13  
Donji Vakuf, 10.05.2013.godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Zrile Tihomir s.r.

NAZIV PROJEKTA \_\_\_\_\_

## POPUNJAVA UDRUŽENJE/ORGANIZACIJA

## 1. Podaci o udruženju

Puni naziv udruženja: \_\_\_\_\_

Status, datum, broj i mjesto registracije

\_\_\_\_\_

Adresa udruženja, telefon, fax, web

Identifikacioni broj:

\_\_\_\_\_

Transakcijski račun

Ime i prezime odgovorne osobe za provođenje projekta: \_\_\_\_\_

## 2. Kratak opis udruženja (realizovani projekti, partneri, broj volontera, zaposlenih itd.)

## 3. Kratak opis projektne ideje ( ciljna grupa, način rada, vremenski plan realizacije itd.)

## 4. Sredstva potrebna za realizaciju projekta

## 5. Na koji način će udruženje informisati javnost o aktivnostima realizacije projekta.

## 6. Broj i datum pismene saglasnosti direktora škole za realizaciju projekta ako se projekat realizuje u školi ili sa učenicima škole

## 7. Ostalo (mišljenja i obrazloženja vezana za projekat koja mogu biti od dopunskog značaja)

Pečat organizacije

Potpis lica koje je  
popunilo obrazac

\_\_\_\_\_

## POPUNJAVA KOMISIJA

## 1. Projekat podržavamo:

- a) u cjelini
- b) djelimično

tačan naziv dijela projekta koji se podržava

---

## 2. Ocjena projekta u brojkama:

---



---



---

## 3. Projekat se odbija ( obrazložiti razloge odbijanja)

---



---

## 4. OSTALO

---



---

## Komisija:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

63

Općinsko vijeće Donji Vakuf na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06), člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08 i 2/12) i člana 16. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj 6/04), na 5. redovnoj sjednici održanoj 10.05.2013. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provođenje javnog konkursa dodjele građevinskog zemljišta i prodaje nepokretnosti

## Član 1.

U komisiju za provođenje javnog konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta i prodaje nepokretnosti (u daljem tekstu: Komisija) imenuju se:

- 1. Šutković Savaldina, za predsjednika
- 2. Čaluk Bahrudin, za člana
- 3. Šego Enes, za člana.

## Član 2.

Za zamjenike članova Komisije imenuju se:

- 1. Pičar Naim, zamjenik predsjednika
- 2. Hadžić Eldin, zamjenik člana
- 3. Begović Elvin, zamjenik člana.

## Član 3.

Imenovanje se vrši na period od četiri (4) godine.

## Član 4.

Djelokrug poslova Komisije utvrđen je u članu 16. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj 6/04).

## Član 5.

Članovima Komisije pripada pravo na naknadu u skladu sa Odlukom o naknadama vijećnicima i članova radnih tijela Općinskog vijeća Donji Vakuf.

## Član 6.

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-05-00995/13

Donji Vakuf, 10.05.2013.godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Zrile Tihomir s.r.

---

64

Općinsko Vijeće Općine Donji Vakuf na 5. redovnoj sjednici održanoj 10.05.2013. godine, na osnovu člana 46. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 25/03, 16/04 i 67/05), člana 27. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 6/04), člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj 1/08 i 2/12) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/08, 2/10 i 4/10), donosi

## ZAKLJUČAK

1. ODOBRAVA SE raspisivanje konkursa za dodjelu na korištenje radi građenja poslovnog objekta – proizvodne hale osim objekata prljave tehnologije, zemljište državnog vlasništva označeno u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda Bugojno kao k.č. br. 2234/72 površine 1192 m<sup>2</sup> KO Donji Vakuf što odgovara upisu u Katastarskom uredu Općine Donji Vakuf kao k.p. 1228/6 iz PL br. 309/17 u površini od 1192 m<sup>2</sup>.
2. Početna cijena naknade za dodjeljeno zemljište utvrđuje se u iznosu od 16,00 KM po m<sup>2</sup>.
3. Graditelj proizvodnog objekta dimenzija do 23,00 x 12,50 m spratnosti P obavezan je platiti naknadu za pogodnosti u iznosu od 32,50 KM/m<sup>2</sup>;
4. Općinsko vijeće će dodijeliti građevinsko zemljište iz tačke 1. na korištenje radi građenja onom pravnom ili fizičkom licu koje ponudi veću cijenu od početne cijene naknade za dodjeljeno zemljište;
5. Investiciono-tehničku dokumentaciju i troškove uređenja građevinskog zemljišta finansirat će izabrani kandidat – investitor;
6. Izabrani kandidat – investitor dužan je u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti rješenja o dodjeli zemljišta platiti ponudenu cijenu za zemljište;
7. Pravo učešća na Javnom konkursu imaju sva pravna i fizička lica odnosno organizacije. Prijava na Javni konkurs treba da sadrži: ime i prezime, odnosno naziv firme, tačnu adresu

odnosno sjedište i kontakt telefon prijavljenog kandidata odnosno ovlaštene osobe i ponudu o visini naknade za zemljište koje je predmet konkursa;

8. Uz prijavu na konkurs potrebno je priložiti i to ovjereno: fotokopiju lične karte (za fizička lica) odnosno izvod iz sudskog registra (za pravna lica), rješenje nadležnog ministarstva (za organizacije), izjavu o broju novozaposlenih radnika i visina investicije, uvjerenje da nema neizmirenih obaveza prema Općini Donji Vakuf, dokazi (uvjerenje/potvrda) o izmirenju po osnovu javnih prihoda zaključno sa 31.04.2013. godine (porezi, doprinosi za PIO/MIO, doprinosi za zdravstveno osiguranje, obaveze po osnovu indirektnih poreza), dokaz poslovne banke o solventnosti ponuđača;
9. Općinska komisija za provođenje javnog konkursa dodjele građevinskog zemljišta i prodaje nepokretnosti će u skladu sa ovim Zaključkom i kriterijima utvrđenim u članu 27. Odluke o građevinskom zemljištu raspisati javni konkurs za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta radi građenja proizvodnog objekta (ne objekat prljave tehnologije) i isti objaviti u sredstvima javnog informisanja;
10. Svaki ponuđač – kandidat dužan je na ime troškova postupka uplatiti 200,00 KM na žiro račun Općine Donji Vakuf koji se vodi kod PBS Sarajevo – Filijala Donji Vakuf, broj: 1011 3300 0000 6907, vrsta prihoda: 72243;
11. Po isteku roka za prijavu za podnošenje prijava na Javni konkurs, Komisija za provođenje Konkursa će utvrditi rang listu, te Općinskom vijeću predložiti donošenje rješenja o dodjeli neizgrađenog zemljišta radi građenja proizvodnog objekta;
12. Prednost pri utvrđivanju rang liste ima lice koje ponudi veću početnu cijenu za dodjeljeno zemljište, kvalitetan razvojni program, broj novozaposlenih radnika i visina investicije;
13. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati, a Komisija će donijeti zaključak kojim se takva prijava odbacuje.
14. Prijavljeni kandidati će se o rezultatima javnog konkursa obavijestiti u roku od osam dana od dana zaključenja Konkursa i isti će biti objavljeni na oglasnoj ploči i web stranici

Općine Donji Vakuf i u jednom dnevnom listu.

15. Općina Donji Vakuf ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku po ovom konkursu, te zadržava pravo da konkurs poništi i ne snosi nikakvu odgovornost prema učesnicima konkursa.
16. O provođenju ovog Zaključka starat će se Komisija za provođenje Javnog konkursa dodjele građevinskog zemljišta i prodaje nepokretnosti kojoj će stručnu pomoć pružati Služba za prostorno uređenje, katastar i imovinsko pravne poslove.
17. Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Donji Vakuf“.

Broj:01-31-00996/13  
Donji Vakuf, 10.05.2013.godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Zrile Tihomir s.r.

65

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08 i 2/12) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/08, 2/10 i 4/10), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 5. redovnoj sjednici održanoj 10.05.2013. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

po prijedlogu Zaključka o odobravanju zamjene nekretnina radi formiranja javnog dobra

### I

Prihvata se Mišljenje Komisije za statut i propise pa se izjašnjavanje po Zaključku o odobravanju zamjene nekretnina radi formiranja javnog dobra odlaže za slijedeću sjednicu, dok se ne urade sve predradnje predviđene zakonskim propisima.

### II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-31-00997/13  
Donji Vakuf, 10.05.2013.godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Zrile Tihomir s.r.

66

Na osnovu člana 61. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) i člana 24. tačka 29. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08 i 2/12), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 5. redovnoj sjednici održanoj 10.05.2013. godine, utvrđuje

## SMJERNICE

za vođenje kadrovske politike Općine Donji Vakuf

Smjernice za vođenje kadrovske politike su u stvari preporuke koje obuhvataju: princip i uspostavljanje zakonskog okvira za državnu službu, izradu i provedbu kadrovske politike, instrumente kadrovske politike, sisteme zapošljavanja, stručne obuke i usavršavanja, plata i naknada, napredovanja kroz karijeru, kao i profesionalno ponašanje.

I S obzirom na Zakonom predviđene obaveze i reformu javne uprave, bitno je istaći da profesionalna i efikasna javna uprava podrazumijeva postojanje sposobnih, motivisanih i nepristrasnih državnih službenika koji djeluju u sistemu namijenjenom da u potpunosti služi javnom interesu.

Donošenjem Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine postavljen je temelj uspostavljanja profesionalne državne službe, na koji se naslanjaju ostali podzakonski akti, između ostalih i općinski propisi o organizaciji rada općinskih službi. Zakon je poseban naglasak stavio na proporcionalnu zastupljenost Bošnjaka, Hrvata i Srba kao konstitutivnih naroda, zajedno sa ostalim građanima Bosne i Hercegovine. Kao Ustavni princip takva proporcionalna zastupljenost bazirat će se na popisu stanovništva iz 1991. godine dok se Aneks 7. u potpunosti ne sprovede.

II U tu svrhu potrebno je cjelovito preispitivanje rasporeda kadrovskih resursa i njihovo prilagođavanje dužnostima, a odluka o njihovim pravima i dužnostima iz radnog odnosa je u isključivoj nadležnosti Općinskog načelnika kao rukovodioca organa državne službe, osim kada je zakonom i podzakonskim propisima utvrđeno da odlučuje drugi organ (Agencija i Odbor državne službe za žalbe). Takvo preispitivanje bi uključivalo i detaljno istraživanje o broju službenika u svakoj službi, skupa sa njihovim ličnim podacima (starosna dob, nivo obrazovanja, radno iskustvo, položen stručni ispit itd).

Cilj je da se izvrši kvalitetna procjena korištenja postojećih resursa u odnosu na zadatke koji se trebaju izvršiti u svakoj službi.

Radi se o rasvjetljavanju procesa odlučivanja, tako što će se izbjeći proizvoljno ili standardizirano smanjenje broja zaposlenih bez ikakvog obaziranja na stvarne potrebe i omogućiti neophodna preraspodjela zaposlenih.

III Na koje se instrumente kadrovska politika može osloniti?

Prije svega, ostvarujući usklađenost, objektivnost i jedinstvenost Službi u općini i Općinskog načelnika kao rukovodioca organa državne službe, to se ogleda u sljedećem:

1. Obezbjedenje koordinacije između Općinskog načelnika i njegovih Pomoćnika iz Službi podrazumijeva da se, uz prethodno usaglašavanje, ovim Službama daju nadležnosti sa precizno definisanim i realnim zadacima, koji su srazmjerni dodijeljenim resursima. Kadrovska pitanja bi se trebala rješavati uz odgovornije pridržavanje propisa, tako da se bitno smanjuje uticaj političkog faktora ili ličnih poznanstava. Isto tako je korisno da kadrovsku politiku razumiju i prihvate svi zainteresovani službenici i u tu svrhu mogu se organizovati kursevi i obuke o ovom pitanju. Tu se podrazumijeva dosljedna primjena principa političke nezavisnosti državnih službenika.

2. Jedan od instrumenata za usklađivanje politike upravljanja i pridržavanja propisa je uspostavljanje jedinstvenog Registra državnih službenika. Elektronsko upravljanje je najfunkcionalniji metod, s obzirom na to da kreiranje takve mreže omogućuje širok pristup Registru zaposlenih.

Dok se to pitanje ne riješi, u općini se registri zaposlenih službenika mogu voditi ručno u prvoj fazi pripreme za prelaz na elektronsko upravljanje.

3. Pružanje informacija o pravilima (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, Pravilnik o radnim odnosima, Odluka o plaćama i naknadama državnih službenika općinskog organa uprave) koja regulišu prava i obaveze vazana za radno mjesto i upravljanje karijerom službenika treba biti pozitivna mjera, koja privlači veći broj kandidata i povećava motivisanost službenika. Jedan od aspekata ove vrste informacije jeste obavezno javno oglašavanje upražnjenih radnih mjesta, što suštinski doprinosi poboljšanju prakse zapošljavanja.

IV Zapošljavanje je od ključne važnosti. Ono određuje budućnost općinske uprave kroz obnavljanje generacija zaposlenih. Eventualno zapošljavanje nepodobnih službenika nosi rizik višegodišnjeg smanjivanja i ograničavanja mogućnosti za organizovanje državne službe koja bi u isto vrijeme bila i efikasna i uživala povjerenje u očima privatnog sektora, građana i drugih subjekata.

Pružanje informacija javnosti predstavlja jedan od ključnih faktora u uspostavljanju vladavine zakona i osiguravanju neutralnosti općinske uprave. Transparentnost, u smislu metoda i kriterija zapošljavanja, doprinosi profesionalizmu javnog sektora, nudeći velikom broju ljudi, naročito onima sa potrebnim kvalifikacijama (VSS stručna sprema), mogućnost da se pripreme i prijave na mjesta koja će biti oglašena, čime općinska uprava povećava selektivnost samog procesa zapošljavanja.

Pružanje informacija tiče se najprije nivoa primjenjivih pravila (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji): uslovi koje kandidati moraju ispuniti (u smislu stepena stručne spreme, radnog iskustva itd.), detaljne metode i kriteriji izbora u odnosu na vrstu upražnjenog radnog mjesta, postupka zapošljavanja i sadržine upražnjenog radnog mjesta (svrha opisa radnog mjesta jeste da precizira potrebne kvalifikacije za obavljanje tog posla kao i dužnosti koje će uposleni obavljati), platni razred, perspektive za napredovanje u karijeri itd.

Odabir metode zapošljavanja zavisi od okolnosti, kao što su broj potencijalnih kandidata, vrste upražnjenog radnog mjesta, kao i vrste potrebnih kvalifikacija. Glavne zamke koje treba izbjegavati jesu pretjerani formalizam ili nasuprot tome, totalno odsustvo pravila prilikom zapošljavanja. Ne treba koristiti složen i previše detaljan sistem jer je često neprimjenjiv i obeshrabruje kako rukovodioca procesa zapošljavanja, tako i kandidate. Određena pravila odnosno kriteriji moraju postojati prilikom odabira kandidata,

Prioritet u zapošljavanju, pod jednakim zakonskim uslovima, imaju kandidati sa područja Općine Donji Vakuf.



Državnog službenika postavlja Općinski načelnik, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije za državnu službu Federacije BiH, s liste uspješnih kandidata koji su prošli konkursnu proceduru.

V Profesionalizam i efikasnost općinske uprave zavise ne samo od kvaliteta sistema zapošljavanja nego i organizovanja razvoja karijere državnog službenika. Izgled za napredovanje kroz karijeru je odlučujući faktor u zadržavanju najboljih službenika u državnoj službi, dok priznavanje njihovih profesionalnih sposobnosti unapređenjem u višu kategoriju predstavlja veliki podsticaj za poboljšanje rezultata rada i stručnih kvalifikacija.

Horizontalna mobilnost, tj. mobilnost između službi ili unutar jedne službe u okviru općine, predstavlja još jednu komponentu za napredovanje u karijeri. Ona se dopunjuje vertikalnom mobilnošću koja proizilazi iz promjene platnog razreda ili unapređenja.

Usklađivanjem postojećeg Pravilnika sa Zakonom kao zajedničkog okvira za različite Službe koji jasno definiše hijerarhiju rukovođenja, kategorije radnih mjesta i mogućnosti za napredovanje kroz karijeru, postići će se efekat usklađivanja, a izbjeći veliki disparitet između Službi. Razvoj službeničke karijere, utemeljen na principu nagrađivanja zaposlenih, čini centralni element u smislu profesionalizacije državne službe i motivacije službenika. Neophodno je ustanoviti sistem ocjenjivanja koji bi omogućio da se odluke vezane za napredovanje u karijeri zasnivaju na poštenoj i korektnoj ocjeni stručnosti i rada. To pitanje je uže precizirano propisima koje donosi Agencija za državnu službu Federacije BiH. Međutim, pažnja se može posvetiti načinu regulisanja niza objektivnih kriterija, kao što su istrajnost, tačnost, osjećaj za odgovornost, inventivnost, sposobnost za rješavanje problema i postizanje ciljeva date Službe, komunikativnost itd.

VI U oblasti stručne obuke bi trebalo motivirati službenike da neprestano rade na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju. Omogućavanjem učešća na savjetovanjima, seminarima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti, službenicima se osigurava dijalog između njih i onih koji pružaju stručno obrazovanje.

Mogućnost da se stručna obuka uzme u obzir prilikom odlučivanja o napredovanju kroz karijeru službenika, predstavlja jak argument za usvajanje principa, prema kojem se stručna obuka ocjenjuje na osnovu sadržaja i stvarnog učinka na stručne

kvalifikacije i praksu u državnoj službi, odnosno rezultate službenika na koje se odnosi.

VII Različiti pristupi koji se primjenjuju u smislu napredovanja kroz karijeru bi se mogli proširiti i na plate i naknade službenicima, jer se uspostavljanje standardnih pravila može kombinovati sa određenim stepenom fleksibilnosti, što bi omogućilo prilagođavanje specifičnostima određenog radnog mjesta i postignutim rezultatima službenika.

Pitanje plaća i naknada državnih službenika uređuje se donošenjem Odluke o plaćama i naknadama.

Cilj je postići određenu izbalansiranost u određivanju koeficijenta službenicima za određeni platni razred s obzirom na vrste poslova, obim i odgovornosti koje iziskuje određeno radno mjesto.

VIII Prava i dužnosti državnih službenika regulisani su Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine. Profesionalno ponašanje se ogleda kroz, generalno gledajući, glavne dužnosti državnih službenika :

- zakonit rad,
- transparentan i za javnost dostupan rad i informacije,
- odgovornost za svoj rad,
- učinkovitost i ekonomičnost u radu,
- profesionalnu nepristrasnost,
- političku nezavisnost.

Državni službenici u vršenju svojih zadataka rukovodit će se principima utvrđenim u Etičkom kodeksu za državne službenike koji je donijela Agencija za državnu službu Federacije BiH.

Professionalnost u radu državnog službenika će se ogledati i u nespojivosti funkcije državnog službenika i druge dodatne djelatnosti za koju se plaća naknada, kao i njegovog potvrđivanja kandidature za javnu funkciju na koju se bira direktno ili indirektno ili je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti.

Politička nezavisnost državnog službenika odnosi se na zabranu državnom službeniku da bude član upravnih i drugih odbora političkih stranaka i da ne smije slijediti upute političkih stranaka.

Rukovodeći se naprijed navedenim ističe se bitnost uspostavljanja odgovarajućeg sistema sankcionisanja i naročito pokazivanja odlučnosti u provođenju tih sankcija.

IX Ciljevi općinske uprave su :

- postati moderan i transparentan servis građana i drugih korisnika usluga,
- kvalitetom, profesionalnošću i brzinom pruženih

- usluga u potpunosti ispuniti potrebe i očekivanja korisnika,
- doprinijeti stvaranju podsticajno – poslovnog okruženja i potrebnih uslova za kvalitetan ekonomski i društveni razvoj općine,
  - osigurati zadovoljstvo korisnika I zaposlenih službenika.

**X** Sprovođenje ovih Smjernica u nadležnosti je Općinskog načelnika kao i blagovremena priprema odgovarajućih propisa kojim se reguliše pitanje rada i organizacije općinskih službi, kao i propisa iz oblasti radnih odnosa državnih službenika.

**XI** Ove Smjernice će biti objavljene u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-34-00998/13  
Donji Vakuf, 10.05.2013.godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Zrile Tihomir s.r.

**67**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08 i 2/12) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/08, 2/10 i 4/10), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 5. redovnoj sjednici održanoj 10.05.2013. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o radu Vatrogasnog društva Donji Vakuf za 2012. godinu

#### I

Prihvata se IZVJEŠTAJ O RADU VATROGASNOG DRUŠTVA DONJI VAKUF ZA 2012. GODINU, uz obavezu Komandira da uradi sve što je u njegovoj moći oko formiranja limene glazbe.

#### II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-05-00999/13  
Donji Vakuf, 10.05.2013.godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Zrile Tihomir s.r.

**68**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08 i 2/12) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/08, 2/10 i 4/10), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 5. redovnoj sjednici održanoj 10.05.2013. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za period januar-mart 2013. godine

#### I

Prihvata se IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ZA PERIOD JANUAR – MART 2013. GODINE.

#### II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-05-01000/13  
Donji Vakuf, 10.05.2013.godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Zrile Tihomir s.r.

**69**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08 i 2/12) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/08, 2/10 i 4/10), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 5. redovnoj sjednici održanoj 10.05.2013. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Informacije o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća donesenih u periodu januar-mart 2013. godine

#### I

Prihvata se INFORMACIJA O REALIZACIJI ZAKLJUČAKA OPĆINSKOG VIJEĆA DONESENIH U PERIODU JANUAR – MART 2013. GODINE.

## II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-05-01001/13  
Donji Vakuf, 10.05.2013.godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Zrile Tihomir s.r.

## 70

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08 i 2/12) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/08, 2/10 i 4/10), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 5. redovnoj sjednici održanoj 10.05.2013. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

o prihvatanju Informacije o Vijeću mladih Općine Donji Vakuf sa Inicijativom za koptiranje jednog predstavnika Vijeća mladih Općine u Komisiju za mlade Općine Donji Vakuf

## I

Prihvata se INFORMACIJA O VIJEĆU MLADIH OPĆINE DONJI VAKUF SA INICIJATIVOM ZA KOPTIRANJE JEDNOG PREDSTAVNIKA VIJEĆA MLADIH OPĆINE U KOMISIJU ZA MLADE OPĆINE DONJI VAKUF.

Općinsko vijeće će, u granicama svojih mogućnosti, mladima pružati svaku pomoć, te će zajedno učestvovati u delegiranju člana u Komisiju za ljudska prava, mlade i ravnopravnost spolova, a predsjednik Vijeća mladih Općine će se pozivati na sjednice Općinskog vijeća kada na dnevnom redu budu teme koje se tiču mladih.

## II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-05-01002/13  
Donji Vakuf, 10.05.2013.godine  
Predsjedavajući općinskog vijeća  
Zrile Tihomir s.r.

## 71

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08 i 2/12) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/08, 2/10 i 4/10), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 5. redovnoj sjednici održanoj 10.05.2013. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

po Programu mjera za prevazilaženje stanja u Javnom komunalnom uslužnom preduzeću "Čistoća" d.o.o. Donji Vakuf

## I

Trenutno se neće ići sa povećanjem cijena i uvođenjem mjera o kojima se govorilo.

Nadležni organi Javnog komunalnog uslužnog preduzeća "Čistoća" imaju obavezu da poduzmu sve mjere u cilju povećanja naplate potraživanja te da pripreme građane na uvođenje pomenutih mjera.

Načelnik općine kao i svi vijećnici, na svakom mjestu, te putem JP "Radio-televizija" Donji Vakuf i drugih medija, treba da animiraju građane i učine ih odgovornim da plaćaju svoju obavezu.

Ukoliko sve to ne bi uspjelo u kratkom periodu onda će se posegnuti za mjerama za kojima su posegle općine: Bugojno, Jajce i Gornji Vakuf-Uskoplje.

## II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-05-01003/13  
Donji Vakuf, 10.05.2013.godine  
Predsjedavajući općinskog vijeća  
Zrile Tihomir s.r.

72

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08 i 2/12) i člana 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/08, 2/10 i 4/10), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 5. redovnoj sjednici održanoj 10.05.2013. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

po Cjenovniku usluga J.P. Radio-televizija  
Donji Vakuf d.o.o. Donji Vakuf

### I

Odlaze se izjašnjavanje o Cjenovniku usluga J.P. Radio-televizija Donji Vakuf d.o.o. Donji Vakuf, a Direktor preduzeća upućuje da, u cilju otklanjanja dilema, sa korisnicima usluga obavi razgovor.

### II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-05-01004/13

Donji Vakuf, 10.05.2013.godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Zrile Tihomir s.r.

## SADRŽAJ

Red broj:		str.
<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>		
59.	Program izgradnje objekata komunalne infrastrukture za 2013. godinu	60
60.	Odluka o preuzimanju prava osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Apoteka Donji Vakuf	61
61.	Odluka o preuzimanju prava osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Donji Vakuf	64
62.	Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava granta za projekte mladih iz Budžeta Općine Donji Vakuf	68
63.	Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje javnog konkursa dodjele građevinskog zemljišta i prodaje nepokretnosti	72
64.	Zaključak o odobravanju raspisivanja konkursa za dodjelu, na korištenje radi građenja poslovnog objekta, zemljišta državnog vlasništva	73
65.	Zaključak po prijedlogu Zaključka o odobravanju zamjene nekretnina radi formiranja javnog dobra	74
66.	Smjernice za vođenje kadrovske politike Općine Donji Vakuf	74
67.	Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu Vatrogasnog društva Donji Vakuf za 2012. godinu	77
68.	Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za period januar – mart 2013. godine	77
69.	Zaključak o prihvatanju Informacije o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća donesenih u periodu januar – mart 2013. godine	77
70.	Zaključak o prihvatanju Informacije o Vijeću mladih Općine Donji Vakuf sa Inicijativom za koptiranje jednog predstavnika Vijeća mladih Općine Donji Vakuf u Komisiju za mlade Općine Donji Vakuf	78
71.	Zaključak po Programu mjera za prevazilaženje stanja u Javnom komunalnom uslužnom preduzeću "Čistoća" d.o.o. Donji Vakuf	78
72.	Zaključak po Cjenovniku usluga J.P. Radio-televizija Donji Vakuf d.o.o. Donji Vakuf.	79