



# Službeni glasnik

## Općine Donji Vakuf

Broj 2/20

Donji Vakuf, 29.05.2020.god

Strana 17

10

### OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-11-00915/20

Donji Vakuf, 27.5.2020. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 91/15 i 102/15) i člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

#### OPERATIVNI BUDŽETSKI KALENDAR ZA IZRADU I DONOŠENJE BUDŽETA ZA 2021. GODINU I FINANSIJSKOG PLANA ZA PERIOD 2021. DO 2023. GODINE

Budžetski kalendar je obavezujući dokumenat za sve učesnike u budžetskom procesu uključujući i općinske službe, nevladin sektor (udruženja građana u oblasti sporta, kulture kao i drugih društvenih djelatnosti), građane i predstavnike mjesnih zajednica, vijećnike i klubove političkih stranaka koje participiraju u općinskom vijeću, javna poduzeća i javne ustanove koji su povremeni ili stalni korisnici budžetskih sredstava. Predstavnicima političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću su dužni poštovati vremenske rokove i aktivnosti date kalendarom te svoje prijedloge i amandmane prilagoditi kriterijima i standardima koji su obavezni za sve korisnike budžetskih sredstava.

R/B	DATUM	AKTIVNOST
1.	01.02.2020.	Općina putem općinskih službi i predstavnika MZ počinje aktivnosti na realizaciji Akcionog plana za provođenje javnih rasprava Akcionni plan za provođenje javnih rasprava će se realizirati kao sastavni dio budžetskog kalendara
	10.02.2020.	Služba za privredu, finansije i inspekcijiski nadzor u saradnji sa ostalim općinskim službama radi izvještaj o privrednoj i fiskalnoj politici za tekuću godinu, te plan za sljedeću budžetsku godinu i procjenu razvoja za sljedeće dvije godine.
2.	15.02.2020.	Općinski načelnik, na prijedlog Službe za privredu, finansije i inspekcijiski nadzor donosi smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period. Smjernice sadrže: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pretpostavke društvenog i privrednog razvoja za budžetsku i za sljedeće dvije godine;</li><li>2. Osnovne indikatore fiskalne i ekonomske politike Općine;</li><li>3. Procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka svih budžetskih korisnika;</li></ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Okvirni prijedlog obima finansijskog plana po budžetskim korisnicima za prethodnu budžetsku godinu, tekuću budžetsku godinu, slijedeću budžetsku godinu i za slijedeće dvije godine;</li> <li>5. Ukupan pregled preuzetih obaveza za budžet Općine koje se mogu podmiriti u slijedećim godinama i politiku plana razvojno investicionih programa.</li> </ol>
3.	15.03.2020.	<p>Na osnovu smjernica Služba za privredu, finansije i inspekcijski nadzor dužna je budžetskim korisnicima uputiti akt o načinu i elementima izrade prijedloga finansijskog plana.</p> <p>Prijedlog finansijskog plana mora sadržavati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prihode i primitke iskazane po vrstama (uključujući i prihode koji se smatraju vlastitim prihodima budžetskih korisnika);</li> <li>2. Rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period (budžetsku godinu i naredne dvije) razvrstane po budžetskim klasifikacijama propisanim u računskom planu budžeta;</li> <li>3. Planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenih (za budžetsku godinu i naredne dvije) za koje se traže budžetska sredstva u skladu sa smjernicama, zakonima i podzakonskim aktima;</li> <li>4. Obrazloženje finansijskog plana i predviđenih potreba kako bi Služba za privredu, finansije i inspekcijski nadzor mogla izvršiti pregled i analizu svih prijedloga budžetskih korisnika;</li> <li>5. Plan razvojnih programa po godinama svakog budžetskog korisnika, a koji su utvrđeni Dokumentom o srednjoročnom planu razvoja, posebnim zakonima ili drugim propisima;</li> <li>6. Plan nabavke stalne imovine (u daljem tekstu: plan nabavke) koji obuhvata stalnu imovinu potrebnu za rad budžetskog korisnika;</li> <li>7. Zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu.</li> </ol> <p>Program budžetskih korisnika iz tačke 5. sadrže:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naziv programa;</li> <li>2. Opis programa (općih i posebnih ciljeva);</li> <li>3. Potrebna sredstva za provođenje programa;</li> <li>4. Potreban broj radnika za provođenje programa;</li> <li>5. Procjenu rezultata;</li> <li>6. Procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.</li> </ol> <p>U planu razvojnih programa iskazuju se planirani prihodi i primici, te planirani rashodi budžeta za nefinansijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u slijedeće tri godine koji su raspoređeni po:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visina prihoda i primitaka;</li> <li>2. Pojednim programima budžetskih korisnika;</li> <li>3. Godinama u kojima će rashodi za programe teretiti budžete</li> </ol>

		<p>slijedećih godina;</p> <p>4. Izvorima prihoda za potpuno izvođenje programa.</p> <p>Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine. Finansiranje plana razvojnih programa vrši se u skladu sa utvrđenom dinamikom ulaganja po godinama, a na osnovu Dokumenta okvirnog budžeta.</p>
4.	15.04.2020.	Krajnji rok do koga budžetski korisnici treba da dostave finansijske planove i programe Službi za privredu, finansije i inspekcijски nadzor za kompletiranje i analizu istih je 15.04.2020.
5.	15.06.2020.	Služba za privredu, finansije i inspekcijски nadzor na bazi dostavljenih finansijskih planova i programa budžetskih korisnika priprema Dokumentat okvirnog budžeta Općine za 2021. – 2023. godinu. Dokumentat okvirnog budžeta za 2021.- 2023. godinu treba da sadrži, između ostalog, procjenu privrednog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomske indikatore i prognozu prihoda i rashoda za godine koje su obuhvaćene Dokumentom okvirnog budžeta.
6.	30.06.2020.	Općinski načelnik razmatra i usvaja Dokumentat okvirnog Budžeta do 30.06.2020. godine zajedno sa srednjoročnim okvirom rashoda za tri godine. Usvojeni Dokument okvirnog budžeta objavljuje se na web stranici Općine Donji Vakuf do 15.07.2020. godine.
7.	15.07.2020.	Služba za privredu, finansije i inspekcijски nadzor dužna je proslijediti uputstvo svim budžetskim korisnicima (uključujući i NVO), u pogledu pripreme zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta, rokove za podnošenje za dodjelu sredstava i ograničenja u pogledu potrošnje, najkasnije do 15.07.2020. godine za narednu godinu. Uputstvo će sadržavati osnovni sadržaj dokumenta okvirnog budžeta i indikativnu gornju granicu rashoda za narednu fiskalnu godinu, izvedenu iz Dokumenta okvirnog budžeta za svakog budžetskog korisnika. Uz procjenu prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda budžetski korisnici podnose odgovarajuće analize ili obrazloženja. Kod kapitalnih projekata u prvoj godini zahtjev mora sadržavati ukupan iznos izdataka, projekte, fazni plan upravljanja projektom i procjenama troškova za svaku narednu godinu.
8.	15.08.2020.	Budžetski korisnici, kao i svi ostali korisnici budžetskih sredstava, dužni su svoje zahtjeve dostaviti Službi za privredu, finansije i inspekcijски nadzor do 15.08.2020. godine
9.	15.09.2020.	Služba za privredu, finansije i inspekcijски nadzor kao i nadležne komisije za raspodjelu budžetskih sredstava u skladu sa uspostavljenim kriterijima razmatra procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda budžetskih korisnika i nakon konsultovanja i usaglašavanja sa budžetskim korisnicima predlaže visinu sredstava za svakog budžetskog korisnika.
10.	15.10.2020.	Služba za privredu, finansije i inspekcijски nadzor radi Nacrt budžeta za slijedeću fiskalnu godinu i upućuje ga Općinskom načelniku na usvajanje.

11.	05.11.2020.	Općinski načelnik dostavlja Nacrt budžeta za 2021. godinu Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Općinsko vijeće razmatra Nacrt budžeta i precizira dan održavanja javne rasprave po predloženom Nacrtu.
12.	10.11.2020.	Općinsko vijeće, sa Službom za privredu, finansije i inspeksijski nadzor organizuje javnu raspravu po predloženom Nacrtu budžeta u cilju informisanja građana o ciljevima naredne godine, kako da se isti dostignu i prihvata prijedloge i komentare od građana.
13.	15.11.2020.	Služba za privredu, finansije i inspeksijski nadzor dostavlja Općinskom načelniku Izvještaj o stvarnim prikupljenim (naplaćenim) prihodima do oktobra 2020. godine i što je moguće tačnije procjene prihoda za narednu godinu i slijedeće dvije godine.
14.	20.11.2020.	Općinski načelnik i Služba za privredu, finansije i inspeksijski nadzor razmatra prijedloge i komentare građana iznesene u toku javne rasprave kao i nove procjene prihoda te vrši reviziju Nacrta budžeta na osnovu toga.
15.	01.12.2020.	Služba za privredu, finansije i inspeksijski nadzor radi konačan Prijedlog budžeta općine za slijedeću godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku, a Općinski načelnik Općinskom vijeću na usvajanje. Uz Prijedlog budžeta Općine zajedno se podnose Općinskom vijeću i Dokumentat okvirnog budžeta kao osnov informacija za izradu budžeta. Općinsko vijeće usvaja predloženi budžet do 31.12.2020. godine.

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.

11

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 80. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17) Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

### ODLUKU

o privremenom oslobađanju plaćanja komunalne naknade, naknada za zauzimanje javnih površina i naknada za zakup zemljišta

#### Član 1.

Poslovni subjekti (pravna i fizička lica) čije je poslovanje obustavljeno zbog epidemiološke situacije izazvane pojavom virusa COVID-19 naredbama nadležnih organa (nadležnih kriznih štabova, štabova civilne zaštite, ministarstva i drugih nadležnih organa), oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za period od 6 (šest) mjeseci za 2020. godinu, naknada za korištenje javnih površina – ljetne bašte (za cijeli period korištenja ljetnih bašti u 2020. godini) i naknada za zakup zemljišta za period od 6 (šest) mjeseci za 2020. godinu, pod uvjetom da su izmirili sve obaveze prema Općini Donji Vakuf zaključno sa 31.12.2019. godine.

#### Član 2.

Od primjene ove Odluke izuzimaju se priređivači igara na sreću i kladionice.

#### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-04-00916/20

Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.

12

Na osnovu Zakona o budžetu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 91/15 i 102/15), Pravilnika o finansijskom izvještaju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 17/05), člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 80. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj 5/17 i 7/17) Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

### ODLUKU

o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta Općine Donji Vakuf za 2019. godinu

#### Član 1.

Na osnovu izvještaja o izvršenju budžeta Općine Donji Vakuf za 2019. godinu prihvata se finansijski rezultat, i to:

ostvareni prihodi i primici	<b>4.282.258</b>	<b>KM</b>
ostvareni rashodi i izdaci	<b>3.855.459</b>	<b>KM</b>
ostvareni višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima (suficit)	<b>426.799</b>	<b>KM</b>

#### Član 2.

Ostvareni višak prihoda i primitaka iz prethodnog člana, u iznosu od 426.799 KM, biće utrošen u 2020. godini na izmirenje obaveza koje su nastale do 31.12.2019. godine, te za realizaciju projekata viših nivoa vlasti za koje su sredstva doznačena u 2019. godini i infrastrukturnih projekata započelih u 2019. godini.

#### Član 3.

Prihvata se izvještaj o realiziranim kapitalnim ulaganjima u 2019. godini, i to:

Kapitalni grantovi i izdaci	<b>943.708</b>	<b>KM</b>
-----------------------------	----------------	-----------

Broj:01-11-00928/20

Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća

Naser Rujanac s.r.

### 13

Na osnovu člana 35. stav 1. Zakona o pravobranilaštvu ("Službene novine SBK", broj 8/17), člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 7. Odluke o osnivanju Zajedničkog općinskog pravobranilaštva ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj 6/19) i člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

### RJEŠENJE

o imenovanju Općinskog pravobranioca  
Zajedničkog općinskog pravobranilaštva Općina  
Bugojno, Donji Vakuf i Gornji Vakuf-Uskoplje

#### I

Za Općinskog pravobranioca Zajedničkog općinskog pravobranilaštva Općina Bugojno, Donji Vakuf i Gornji Vakuf-Uskoplje imenuje se Amela Abdalajbegović, diplomirani pravnik iz Bugojna.

#### II

Općinski pravobranilac imenuje se na mandatni period od četiri godine.

#### III

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana posljednje objave u službenim glasilima Općina Bugojno, Donji Vakuf i Gornji Vakuf - Uskoplje.

Broj:01-07-00917/20

Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća

Naser Rujanac s.r.

### 14

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 80. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Donji Vakuf, na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

po pitanju imenovanja Zamjenika općinskog pravobranioca Zajedničkog općinskog pravobranilaštva Općina Bugojno, Donji Vakuf i Gornji Vakuf-Uskoplje

#### I

Općinsko vijeće Donji Vakuf ne može imenovati Miroslava Kozinu, diplomiranog pravnika iz Bugojna za Zamjenika općinskog pravobranioca Zajedničkog općinskog pravobranilaštva Općina Bugojno, Donji Vakuf i Gornji Vakuf-Uskoplje. Isto iz razloga što nisu ispunjeni uslovi iz člana 7. Odluke o osnivanju Zajedničkog općinskog pravobranilaštva – ne postoji sporazumni prijedlog načelnika općina Bugojno, Donji Vakuf i Gornji Vakuf-Uskoplje, a i bilo bi suprotno članu 6. stav (3) navedene Odluke kojim je regulisano da su u Zajedničkom općinskom pravobranilaštvu u strukturi zaposlenih jednako zastupljene sve općine.

#### II

Ovaj Zaključak će biti dostavljen Općinskom vijeću Bugojno i Općinskom vijeću Gornji Vakuf – Uskoplje.

#### III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-07-00918/20

Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća

Naser Rujanac s.r.

15

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove Centar za kulturu, informisanje i sport Donji Vakuf

#### I

Prihvata se IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JAVNE USTANOVE CENTAR ZA KULTURU, INFORMISANJE I SPORT DONJI VAKUF ZA 2019. GODINU.

#### II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-04-00921/20  
Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.

16

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove Centar za socijalni rad Donji Vakuf

#### I

Prihvata se IZVJEŠTAJ O RADU I

POSLOVANJU JAVNE USTANOVE CENTAR ZA SOCIJALNI RAD DONJI VAKUF ZA 2019. GODINU.

#### II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-04-00922/20  
Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.

17

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove Dječiji vrtić Donji Vakuf

#### I

Prihvata se IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JAVNE USTANOVE DJEČIJI VRTIĆ DONJI VAKUF ZA 2019. GODINU.

#### II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-04-00923/20  
Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.

18

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove Apoteka Donji Vakuf

#### I

Prihvata se IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JAVNE USTANOVE APOTEKA DONJI VAKUF ZA 2019. GODINU.

#### II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-04-00924/20

Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.

19

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju JKP "Gradina" d.o.o. Donji Vakuf

#### I

Prihvata se IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "GRADINA" D.O.O. DONJI VAKUF ZA 2019. GODINU.

#### II

Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-04-00925/20

Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.

20

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju Vatrogasnog društva Donji Vakuf

#### I

Prihvata se IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU VATROGASNOG DRUŠTVA DONJI VAKUF ZA 2019. GODINU.

#### II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-04-00916/20

Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.



21

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

o prihvatanju Izvještaja o radu Komisija  
u 2019. godini

**I**

Prihvata se IZVJEŠTAJ O RADU U 2019.  
GODINI:

- a) Komisije za izbor i priznanja
- b) Komisije za statut i propise.

**II**

Ovaj Zaključak će biti objavljen u  
"Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-04-00927/20

Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.

22

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine  
Donji Vakuf za period 01.01. do 31.03.2020. godine

**I**

Prihvata se IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU  
BUDŽETA OPĆINE DONJI VAKUF ZA PERIOD  
01.01. DO 31.03.2020. GODINE.

**II**

Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom  
glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-11-00929/20

Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.

23

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

o prihvatanju Informacije o stanju bezbjednosti ljudi  
i imovine, javnog reda i mira, te bezbjednosti  
saobraćaja za 2019. godinu

**I**

Prihvata se INFORMACIJA O STANJU  
BEZBJEDNOSTI LJUDI I IMOVINE, JAVNOG  
REDA I MIRA, TE BEZBJEDNOSTI  
SAOBRAĆAJA ZA 2019. GODINU.

**II**

Ovaj Zaključak će biti objavljen u  
"Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-03-00931/20

Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.

24

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Informacije o radu i funkcionisanju mjesnih zajednica Općine Donji Vakuf

#### I

Prihvata se INFORMACIJA O RADU I FUNKCIONISANJU MJESNIH ZAJEDNICA OPĆINE DONJI VAKUF ZA 2019. GODINU.

#### II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-04-00932/20

Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.

25

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Informacije o stanju korištenja javnih površina i poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Donji Vakuf

#### I

Prihvata se INFORMACIJA O STANJU KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA I POSLOVNIH PROSTORIJA U VLASNIŠTVU

OPĆINE DONJI VAKUF.

#### II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-19-00933/20

Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.

26

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Informacije o realizaciji Programa rada i zaključaka Općinskog vijeća

#### I

Prihvata se INFORMACIJA O REALIZACIJI PROGRAMA RADA I ZAKLJUČAKA OPĆINSKOG VIJEĆA ZA PERIOD JANUAR – MART 2020. GODINE.

#### II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-04-00934/20

Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.

27

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16) i člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Donji Vakuf – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Donji Vakuf na 29. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2020. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

po Konačnoj listi studenata aplikantata za stipendije akademske 2019/2020 godine

#### I

Stipendije za akademsku 2019/2020 godinu dodijelit će se za svih 109 aplikantata, koji ispunjavaju uslove.

#### II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:01-04-00919/20

Donji Vakuf, 27.05.2020. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
Naser Rujanac s.r.

---

### OPĆINSKI NAČELNIK

28

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Donji Vakuf („Službeni glasnik Općine Donji Vakuf“, broj: 01/08, 02/12 i 03/16), člana 29. tačka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 32. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja Štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacija BiH“, broj: 77/06, 05/07 i 32/14) i člana 15. Poslovnika o radu Općinskog štaba civilne zaštite broj: 06-44-65/05, od 05.08.2005. godine, a u vezi mogućeg nastanka zarazne bolesti uzrokovane koronavirusom (COVID -19) na području Federacije Bosne i Hercegovine, na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite, Općinski načelnik, donosi

### ODLUKU

o proglašenju stanja nesreće uzrokovane mogućom pojavom koronavirusa (COVID-19) na području Općine Donji Vakuf

#### I

Proglašava se stanje nesreće uzrokovane mogućom pojavom koronavirusa (COVID-19) na području Općine Donji Vakuf od dana 23.03.2020. godine u 10,00 sati

#### II

Radi provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi na ugroženom području općinski načelnik određuje:

- da se Općinske službe, javna preduzeća i javne ustanove stave na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite (u daljem tekstu: OpŠCZ),
- da se predsjednici mjesnih zajednica (povjerenici civilne zaštite) zajedno sa savjetom mjesne zajednice stave na raspolaganje OpŠCZ.
- U skladu sa Općinskim planom zaštite i spašavanja i zahtjevima sa ugroženog područja, zadužuje se OpŠCZ da izvrši aktiviranje odgovarajućih službi zaštite i spašavanja, a po potrebi i drugih pravnih subjekata, javnih preduzeća i građana radi pružanja pomoći na ugroženom području.

#### III

Troškovi koji nastanu, angažiranjem OpŠCZ, općinskih službi, te dodatnim planskim angažovanjem nedostajućih resursa tokom provođenja akcije zaštite i spašavanja ljudi na ugroženom području, pokrit će se iz sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, Budžeta Općine Donji vakuf za 2020. godinu i drugih finansijskih izvora u skladu sa važećim propisima.

#### IV

Zadužuje se OpŠCZ da u skladu sa Općinskim planom i važećim zakonskim propisima, poduzme sve aktivnosti oko koordinacije i rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja ljudi na ugroženom području.

#### V

Kada se sagledaju svi resursi Općine, na osnovu procjene stanja na ugroženom području

ostvariti kontakte sa Kantonalnom upravom civilne zaštite radi eventualnog traženja dodatne pomoći.

## VI

Obavezuju se svi rukovodioci organa uprave Općine, odnosno rukovodioci općinskih službi i rukovodioci pravnih lica i drugih institucija, da osiguraju provođenje naredbi nadležnih štabova civilne zaštite.

## VII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u „Službenom glasniku općine Donji Vakuf“

Ova odluka će biti objavljena putem printanih i elektronskih sredstava informisanja.

Broj:01-40-00642/20

Donji Vakuf, 23.03.2020. godine

Općinski načelnik  
Huso Sušić s.r.

## 29

Na osnovu člana 118. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16 i 89/18), člana 75. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/20) i člana 38. Statuta Općine Donji Vakuf ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj: 1/08, 2/12 i 3/16), Načelnik Općine Donji Vakuf, donosi

### PRAVILNIK

#### O RADNIM ODNOSIMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE DONJI VAKUF

## I OPĆE ODREDBE

### Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Donji Vakuf (u daljem tekstu:

Jedinostveni općinski organ uprave), a u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, Zakonom o radu i odredbama Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### Član 2.

(1) Prijem, postavljanje, raspoređivanje i prestanak rada državnih službenika ili namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave, vršit će se u skladu sa odredbama Zakona.

### Član 3.

(1) U radni odnos u Jedinostveni općinski organ uprave može biti primljena osoba koja ispunjava opšte i posebne uslove utvrđene Zakonom i Pravilnikom o organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi Općine Donji Vakuf.

(2) Radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad mogu se planirati i primiti u radni odnos pripravnici radi obavljanja pripravničkog staža u skladu sa zakonom.

(3) U skladu sa Zakonom i Pravilnikom o organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi Općine Donji Vakuf, mogu se, bez zasnivanja radnog odnosa, primati lica na stručno osposobljavanje.

## II PRAVA I DUŽNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Član 4.

#### Dužnosti državnog službenika i namještenika

(1) Državni službenik i namještenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i osigurava poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i Kantona.

(2) Državni službenik i namještenik dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, opštim aktima i pravilima struke, te izvršavati naloge rukovodioca organa državne službe i nadređenog državnog službenika, koji se odnose na državnu službu i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

(3) Državni službenik i namještenik dužan je poštovati propisano radno vrijeme organa državne

službe u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje dodjeljenih dužnosti, te mora biti prisutan na radnom mjestu, u skladu sa propisima i opštim aktima organa državne službe.

(4) Državni službenik i namještenik se, za vrijeme radnog vremena, ne smije bez odobrenja nadređenog državnog službenika ili rukovodioca organa državne službe udaljavati iz radnih prostorija osim radi korišćenja dnevnog odmora, a u slučaju opravdanog razloga, svoje udaljavanje dužan je opravdati odmah po povratku.

(5) U slučaju spriječenosti dolaska na rad, državni službenik odnosno namještenik je dužan obavijestiti nadređenog državnog službenika ili rukovodioca organa državne službe o razlozima spriječenosti, najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kojem slučaju ih je dužan obavijestiti odmah po prestanku razloga koji su onemogućili ranije obavještanje.

(6) Ukoliko državni službenik ili namještenik primi naredbu za koju pretpostavlja da je nezakonita, postupa na sljedeći način:

a) skreće pažnju izdavaocu naredbe na njenu nezakonitost;

b) ako izdavaoc naredbe ponovi naredbu, državni službenik odnosno namještenik će zatražiti pisanu potvrdu u kojoj navodi identitet izdavaoca naredbe i precizan sadržaj naredbe;

c) ako je naredba pismeno potvrđena, državni službenik odnosno namještenik izvještava o naredbi neposredno nadređenog izdavaoca naredbe i prinuđen je da je izvršiti, osim ako naredba ne predstavlja krivično djelo. U tom slučaju državni službenik odnosno namještenik odbija da je izvrši i prijavljuje slučaj nadležnom tužilaštvu.

(7) Državni službenik i namještenik mora biti nepristrastan, zbog čega je dužan da:

a) izbjegava djelatnosti ili propuste u vršenju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;

b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.

(8) Državni službenik i namještenik je dužan:

a) prijaviti nadležnim organima slučajeve

primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtjeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica bilo koji zaposlenik u organu državne službe u namjeri da u okviru svojih ovlašćenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;

b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo kojem zaposleniku u organu državne službe u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlašćenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti.

(9) U slučajevima iz stava (8) ovog člana, državni službenik i namještenik je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.

(10) Državni službenik i namještenik u obavljanju svojih zadataka naročito se rukovodi načelima utvrđenim Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine koji donosi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija).

(11) Državni službenik i namještenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene zakonom i drugim propisom donesenim na osnovu zakona.

## Član 5.

### Prava državnog službenika i namještenika

(1) Državni službenik i namještenik ima pravo:

(a) na radni odnos do sticanja uvjeta za penziju;

(b) na odsustvo utvrđeno zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva;

(c) da bude nagrađen na osnovu zadataka i rezultata rada u skladu sa zakonom i posebnim propisom;

(d) na platu i naknade na način utvrđen posebnim propisima i kolektivnim ugovorom;

(e) na podršku i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju, u cilju napredovanja u profesionalnoj karijeri putem obuke i na druge načine

(f) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta od države tokom obavljanja službenih dužnosti;

(g) da se nadređeni državni službenik prema njemu odnosi poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo;

(h) da osnuje ili se učlani u sindikat ili profesionalno udruženje, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom;

(i) na štrajk, u skladu sa zakonom.

(2) Državni službenik i namještenik ima pravo na pošten i pravedan tretman u svim aspektima kadrovske politike, bez diskriminacije po bilo kom osnovu.

#### Član 6.

(1) Državni službenik i namještenik zaposlen u Jedinstvenom općinskom organu uprave može, uz odobrenje Načelnika općine, obavljati dopunsku djelatnost za koju se plaća nadoknada u slučajevima koji se odnose na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomskih, tehničko-tehnoloških i pravnih poslova, kao što je izrada programa, projektiranje, računovodstveni, finansijski i pravni poslovi, edukacija, obrazovanje, rad u raznim stručnim ustanovama ili radnim grupama i vršenje drugih stručnih i intelektualnih poslova.

(2) Državni službenik ili namještenik dužan je obavjestiti Općinskog načelnika o obavljanju dopunske djelatnosti i za njeno obavljanje podnijeti pisani zahtjev.

(3) Općinski načelnik će, po podnesenom pisanom zahtjevu za odobravanje obavljanja dopunske djelatnosti, dati saglasnost kada to nije u suprotnosti sa pravilima službe ili u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim propisima.

### III RADNO VRIJEME

#### Član 7.

(1) Puno radno vrijeme državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu traje 40 sati sedmično, raspoređenih u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka u periodu od 7<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup> sati.

(2) Radno vrijeme namještenika koji rade na poslovima održavanja čistoće raspoređeno je u toku radnog dana u periodu od 12<sup>00</sup> do 20<sup>30</sup> sati.

#### Član 8.

(1) Kada to priroda posla zahtjeva državni službenik i namještenik imaju pravo na službeni izlaz uz odobrenje pomoćnika načelnika i rukovodioca stručne službe i isti se evidentira kroz sistem evidencije radnog vremena.

(2) U slučaju opravdanog razloga državni službenik i namještenik imaju pravo i na privatni izlaz u toku radnog vremena, uz prethodno odobrenje pomoćnika načelnika i rukovodioca stručne službe i isti se evidentira kroz sistem evidencije radnog vremena.

#### Član 9.

(1) Kada je potrebno da se do određenog roka završi neodložan posao, u slučaju izvanrednog povećanja obima posla, kao i u drugim slučajevima, Općinski načelnik može zahtjevati od službenika i namještenika da rade duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), da rade u neradne dane (subota i nedjelja), da rade noću i da rade na dan državnih praznika, a najviše do 8 sati sedmično, o čemu donosi rješenje u kojem će se utvrditi naknada.

#### Član 10.

(1) Ukoliko se određeni poslovi iz nadležnosti općinskih službi, ne mogu obavljati u toku redovnog radnog vremena, navedeno je potrebno regulisati preraspodjelom radnog vremena ili davanjem slobodnih dana uposlenicima.

(2) Izuzetno, može se od Načelnika općine tražiti odobrenje za obavljanje poslova izvan radnog vremena, u neradne dane, noću ili u dane državnog praznika, i to u slučaju: požara, prirodnih nesreća, specifičnosti poslova i drugih potreba od značaja za organ uprave sa hitnošću rješavanja. Odobrenje se traži na način da pomoćnici načelnika i rukovodioc stručne službe unaprijed podnose zahtjev, koji je potrebno detaljno obrazložiti na način da se jasno vidi opravdanost obavljanja poslova izvan redovnog radnog vremena. Ukoliko Načelnik općine odobri traženo, onda se mogu angažovati uposlenici za obavljanje poslova koji su navedeni u zahtjevu.

#### Član 11.

(1) Rad sa skraćenim radnim vremenom utvrđen članom 63. i 64. Zakona o radu i pravo na odsustvo utvrđeno članom 65. Zakona o radu može se odobriti državnom službeniku ili namješteniku u slučajevima i pod uslovima određenim Zakonom, isključivo na pisani zahtjev, uz odgovarajuću dokumentaciju. O tom zahtjevu odlučuje Načelnik općine.

**Član 12.**

(1) Za vrijeme redovnog radnog vremena nije dopušteno napuštanje radnog prostora, osim u slučajevima kada to zahtjeva priroda posla. Odobrenje za napuštanje radnog prostora, u službene odnosno privatne potrebe, za vrijeme redovnog radnog vremena, službenik ili namještenik je dužan tražiti od rukovodioca službe, koji mu potpisuje dozvolu za izlaz.

(2) Rukovodilac službe vodi evidenciju o izdatim dozvolama, kao i prisutnost uposlenika na radnim mjestima.

**IV ODMORI I ODSUSTVA****Član 13.**

(1) Državni službenik i namještenik koji radi u punom radnom vremenu ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta.

(2) Korištenje pauze određuje se u terminu od 10<sup>30</sup> do 11<sup>00</sup> sati.

**Član 14.**

(1) U slučajevima sprječnosti dolaska na rad službenik i namještenik dužni su obavjestiti neposrednog rukovodioca o razlozima sprječnosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka, osim ako je to iz objektivnih razloga nemoguće učiniti.

(2) Ukoliko službenik i namještenik nisu u stanju sami obavijestiti o svojoj sprječnosti dolaska na posao, to može učiniti i član njihove porodice ili druga osoba koja ima saznanja o sprječnosti.

**V GODIŠNJI ODMOR****Član 15.**

(1) Godišnji odmor službenika i namještenika utvrđuje se za svaku kalendarsku godinu, tako što se minimalni broj radnih dana od 20 radnih dana uvećava prema slijedećim kriterijima:

1. Po osnovu radnog staža:
  - za svake tri godine radnog staža – jedan dan.
2. Po osnovu složenosti poslova:
  - državnim službenicima koji obavljaju poslove visoke stručne spreme – četiri dana;
  - namještenicima koji obavljaju poslove više

stručne spreme i namještenicima sa VKV spremom – tri dana;

- namještenicima koji obavljaju poslove srednje školske spreme i namještenicima sa KV spremom – dva dana;

- ostalim namještenicima – jedan dan.

3. Po osnovu uslova rada:

- rad na poslovima sa otežanim uslovima rada – tri dana;

- rad u smjenama – dva dana.

4. Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova:

- roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina – jedan dan za svako dijete;

- samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do deset godina – dva dana za svako dijete;

- samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom – dva dana za svako dijete;

- invalidu – dva dana.

5. Po osnovu rezultata rada:

- za uspješne rezultate rada – jedan dan;

- za naročito uspješne rezultate rada – dva dana.

**Član 16.**

(1) Godišnji odmor sa svim uvećanjima ne može biti duži od 36 radnih dana.

(2) U godišnji odmor ne uračunavaju se subote, nedjelje, vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), vrijeme praznika u koje se ne radi, kao i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se priznaje u staž osiguranja.

**Član 17.**

(1) Državni službenik ili namještenik koji prvi put zasniva radni odnos ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

(2) Državni službenik ili namještenik koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nema navršenih šest mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na najmanje dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

**Član 18.**

(1) Korištenje godišnjeg odmora može se

privremeno prekinuti odlukom Načelnika općine u slučaju kada je neophodno radi izvršenja neodložnih službenih poslova.

(2) Službenik ili namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova nastalih prekidom godišnjeg odmora. Visina troškova se mora dokazati odgovarajućim pisanim dokazima.

#### Član 19.

(1) Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela.

(2) Ako službenik odnosno namještenik koristi godišnji odmor u djelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

(3) Državni službenik i namještenik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu stava (2) ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

(4) Korištenje godišnjeg odmora u dva dijela ne predstavlja pravo, već samo mogućnost što se rješava prema službenim potrebama i potrebama službenika tj. namještenika. Želje službenika i namještenika u pogledu korištenja godišnjeg odmora uvažavaju se u mjeri koja zadovoljava službene potrebe, s tim što službene potrebe imaju prednost.

(5) Državni službenik i namještenik imaju pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora u vrijeme koje sami odrede, ali su dužni o tome obavijestiti neposrednog rukovodioca, najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

#### Član 20.

(1) Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora, Načelnik općine donosi rješenje i uručuje ga državnom službeniku ili namješteniku najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

(2) Plan godišnjih odmora utvrđuje Načelnik općine, na usaglašen prijedlog pomoćnika načelnika, do kraja tekuće godine, a najkasnije do kraja januara naredne godine.

#### Član 21.

(1) Državni službenik ili namještenik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

(2) Državnom službeniku ili namješteniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se može izvršiti isplata naknade umjesto korištenja

godišnjeg odmora.

### VI PLAĆENO ODSUSTVO

#### Član 22.

(1) Državni službenik ili namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo od ukupno sedam radnih dana u kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- a) Stupanje u brak ..... 5 radnih dana
- b) Rođenja djeteta ..... 5 radnih dana
- c) Smrt člana uže porodice, odnosno domaćinstva ..... 5 radnih dana
- d) Smrt roditelja bračnog druga ..... 2 radna dana
- e) Smrt brata ili sestre ..... 2 radna dana
- f) Smrt roditelja po majci i ocu ..... 1 radni dana
- g) Teže bolest člana uže porodice ..... 2 radna dana
- h) Selidba ..... 2 radna dana
- i) Dobrovoljnog darivanja krvi ..... 1 radni dan.

(2) Članom uže porodice, u smislu stava (1) tačka c) ovog člana, smatraju se: bračni odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha i usvojilac.

(3) Izuzetno u slučaju smrti člana uže porodice odnosno člana domaćinstva iz stava (2) ovog člana, državni službenik i namještenik koji je u toku kalendarske godine već iskoristio sedam dana plaćenog odsustva po drugim osnovama, ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa stavom (1) ovog člana.

(4) Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavljaju uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je državni službenik ili namještenik raspoređen.

(5) Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od dva dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih potreba, ako zakonom nije drugačije određeno.

(6) Državni službenik i namještenik, koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, isključivo za potrebe poslodavca, ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju do jedne godine.

(7) O korištenju plaćenog odsustva iz ovog člana,



Načelnik općine donosi rješenje, nakon podnijetog pisanog zahtjeva zaposlenika.

## VII NEPLAĆENO ODSUSTVO

### Član 23.

(1) Državnom službeniku ili namješteniku u Jedinostvenom općinskom organu uprave može se odobriti odustvo sa rada bez naknade plaće – neplaćeno odsustvo do 30 dana u kalendarskoj godini u slučajevima:

- a) za pripremanje i polaganje ispita ..... 15 radnih dana;
- b) za sudjelovanje u stručnim seminarima ..... 7 radnih dana;
- c) za sindikalne aktivnosti ..... 1 radni dan u mjesecu;
- d) za gradnju i popravku kuće ili stana ..... 15 radnih dana;
- e) za njegu člana porodice ..... 30 radnih dana;
- f) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevim ..... 7 radnih dana.

(2) Državni službenik i namještenik ima pravo na odsustvo sa rada u trajanju od dva dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, ako zakonom nije drugačije određeno.

(3) Izuzetno, državnom službeniku i namješteniku može se odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju dužem od 30 (trideset) dana u slučajevima:

- a) boravka u inostranstvu radi spajanja porodice, ako bračni drug državnog službenika odnosno namještenika boravi u inostranstvu po osnovu odluke nadležne institucije BiH ili nadležnog organa Federacije,
- b) školovanja koje nije obuhvaćeno organizovanim oblicima obuke koju provode organi i institucije u Federaciji, odnosno u BiH, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika odnosno namještenika u obavljanju poslova iz djelokruga organa uprave.

(4) Odustvo iz stava (3) tačka a) ovog člana ne može trajati duže od 4 (četiri) godine, a odsustvo iz stava (3) tačka b) ovog člana ne može trajati duže od 2 (dvije) godine.

(5) Odsustvo iz stava 1. ovog člana odobrava rješenjem Načelnik općine na osnovu podnesenog

zahtjeva državnog službenika ili namještenika samo pod uslovom da odustvo državnog službenika odnosno namještenika s posla neće uticati na blagovremeno obavljanje službenih poslova.

(6) Za vrijeme korištenja neplaćenog odsustva državnom službeniku i namješteniku miruju prava iz radnog odnosa.

## VIII ODLUČIVANJE O PRAVIMA I DUŽNOSTIMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Član 24.

(1) O pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa odlučuje Načelnik općine, osim kada je zakonom i podzakonskim aktima utvrđeno da odlučuje drugi organ.

(2) O pravima i dužnostima iz stava 1. ovog člana, odlučuje se u formi rješenja.

(3) Protiv rješenja iz stava (2) ovog člana državni službenik ili namještenik ima pravo, da u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, izjavi žalbu Odboru državne službe za žalbe.

(4) Žalba odlaže izvršenje rješenja, ako zakonom drugačije nije predviđeno

## IX ZAŠTITA PRAVA

### Član 25.

(1) Državni službenik ili namještenik Jedinostvenog općinskog organa uprave Općine Donji Vakuf za čijim radom je prestala potreba zbog smanjenja obima posla, reorganizacije ili ukidanja pojedinih službi ostavaruju pravo na interni premještaj ili preuzimanje u druge organe državne službe u skladu sa zakonom.

(2) Interni premještaj ili preuzimanje državnog službenika ili namještenika za čijim radom je prestala potreba vrši se prema redoslijedu koji se utvrdi listom prioriteta za rješavanje njihovog radno – pravnog statusa (u daljem tekstu: lista prioriteta) koja se sačinjava u skladu sa Kriterijima iz člana 26. ovog Pravilnika.

(3) Načelnik općine je dužan prije donošenja rješenja o prekobrojnosti sačiniti listu prioriteta, uz prethodno učešće i saglasnost Sindikata.

(4) Na listu se uvrstavaju svi državni službenici, odnosno namještenici istog stepena i vrste stručne

spreme za čijim je radom prestala potreba.

#### Član 26.

(1) Prilikom sačinjavanja liste iz člana 25. Načelnik općine će uzeti u obzir Kriterije za iskazivanje prestanka potrebe za državnim službenicima i namještenicima kako slijedi:

### STRUČNA SPREMA I DRUGE RADNE KARAKTERISTIKE

#### Stručna sprema

- visoka stručna sprema - 30 bodova
  - viša stručna sprema - 25 bodova
  - visokokvalifikovani radnik - 23 boda
  - srednja stručna sprema - 20 bodova
  - kvalifikovani radnik 18 bodova
  - niža stručna sprema - 15 bodova
- Položeni stručni ispit za rad u državnim organima – 5 bodova

#### Dodatno usavršavanje

- završen postdiplomski studij - 10 bodova
- položen pravosudni ispit - 10 bodova
- doktorat nauka - 15 bodova
- drugi oblici usavršavanja (kursevi, stručne specijalizacije i sl.) - 5 bodova

#### Ocjena rukovodioca o radu radnika u posljednje dvije godine

- naročito uspješan - 15 bodova
- uspješan - 10 bodova
- zadovoljava - 5 bodova

#### Dužina staža osiguranja

- preko 30 godina - 30 bodova
- preko 25 godina - 25 bodova
- preko 20 godina - 20 bodova
- preko 15 godina - 15 bodova
- preko 10 godina - 10 bodova
- preko 5 godina - 5 bodova
- učešće u ratu protiv agresije na BiH (za svaku godinu) - 10 bodova

#### SOCIJALNE PRILIKE

- radnik sa pet i više članova porodice - 20 bodova
- radnik sa četiri člana porodice - 17 bodova
- radnik sa tri člana porodice - 15 bodova
- radnik sa dva člana porodice - 13 bodova

- radnik sa jednim članom porodice - 10 bodova
- radnik samac - 5 bodova

#### ZDRAVSTVENO STANJE

- vojni invalidi prema procentu invalidnosti - bodova
- invalidi rada - 10 bodova
- radnik sa težim oboljenjem utvrđenim općim aktom – 5 bodova.

#### Član 27.

(1) Državni službenik ili namještenik za čijim radom je prestala potreba u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Donji Vakuf zbog prekobrojnosti ima, u roku do godinu dana od dana prestanka radnog odnosa, pravo prvenstva u ponovnom primanju u radni odnos, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova čiji je obim bio smanjen ili su bili ukinuti, u skladu sa stručnom spremom koja se traži.

#### Član 28.

(1) Državnom službeniku i namješteniku ne može prestati radni odnos bez njegove krivice ukoliko mu nedostaje najviše pet godina do ostvarenja uslova za penziju.

### X ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOST NA RADU

#### Član 29.

(1) Rukovodilac Jedinstvenog općinskog organa uprave, u saradnji sa pomoćnicima rukovodioca i rukovodiocem stručne službe, dužan je osigurati nužne uslove za zdravlje i sigurnost državnih službenika i namještenika na radu.

(2) Rukovodilac Jedinstvenog općinskog organa uprave će na zahtjev Sindikata poduzeti potrebne mjere za zaštitu državnih službenika i namještenika, uključujući i njihovo osposobljavanje za siguran rad i prevenciju zdravlja.

(3) Državni službenik ili namještenik ima pravo na osiguranje za slučaj povrede u službi ili u vezi sa službom, odnosno prilikom dolaska na posao i odlaska sa posla, u skladu sa zakonom.

(4) Za službenike i namještenike ugovor o kolektivnom osiguranju zaključuje, u ime Jedinstvenog općinskog organa uprave, Načelnik općine.

**Član 30.**

(1) Dužnost je državnog službenika i namještenika brinuti se o vlastitom zdravlju i sigurnosti, kao i zdravlju i sigurnosti drugih sa kojima radi.

(2) Načelnik općine može, u skladu sa finansijskim mogućnostima u budžetu, organizovati sistematski ljekarski pregled državnih službenika i namještenika jednom u dvije godine.

**Član 31.**

(1) U slučaju promijenjene radne sposobnosti zbog profesionalne bolesti, povreda na radu i invaliditeta, državnom službeniku ili namješteniku se osiguravaju, na osnovu nalaza, ocjene i mišljenja nadležne zdravstvene organizacije, olakšani uslovi rada na istom poslu ili lakši posao, bez smanjenja plaće koju je ostvarivao prije nastupanja navedenih okolnosti.

(2) Državnom službeniku ili namješteniku koji, zbog razloga navedenih u stavu 1. ovog člana, radi skraćeno radno vrijeme, isplaćuje se puna plaća koju bi ostvarivao za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen.

**Član 32.**

(1) Na prava i obaveze državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave u vezi radnog odnosa, a koji nisu regulisani ovim Pravilnikom, neposredno će se primjenjivati zakonski i podzakonski propisi i Kolektivni ugovor.

**XI DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA****Član 33.****(Disciplinska odgovornost)**

(1) Državni službenik ili namještenik odgovara disciplinski za učinjene povrede službene dužnosti utvrđene zakonom, nastale kao rezultat njegove krivice.

(2) Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

(3) Lake povrede službene dužnosti su:

(a) učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja;

(b) napuštanje posla u toku radnog vremena, bez odobrenja nadređenog službenika odnosno

rukovodioca organa državne službe ili iz neopravdanih razloga;

(c) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;

(d) neobavješćavanje rukovodioca organa državne službe ili drugog odgovornog lica u organu državne službe o spriječenosti dolaska na posao od jednog do dva dana bez opravdanih razloga;

(e) druge povrede radne discipline koje su podzakonskim propisom utvrđene kao lake povrede službene dužnosti.

(4) Teške povrede službene dužnosti su:

(a) izvršenje radnji koje predstavljaju krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo, odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne službe što čini državnog službenika ili namještenika nepodobnim za rad u državnoj službi;

(b) odavanje državne, vojne i službene tajne;

(c) zloupotreba i prekoračenja službenih ovlašćenja;

(d) neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka;

(e) bavljenje djelatnostima kojima se onemogućava ili otežava građanima ili drugim licima da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe;

(f) bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe;

(g) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;

(h) neopravdan izostanak sa posla;

(i) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi;

(j) neblagovremeno i neuredno izvršenje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi;

(k) neprimjereno ponašanje prema građanima, saradnicima i drugim licima u vršenju državne službe;

(l) druge povrede službene dužnosti koje su posebnim zakonom utvrđene kao teške povrede službene dužnosti.

(5) Odgovornost za izvršenje krivičnog djela i prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost državnog službenika ili namještenika, pod uslovom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti.

**Član 34.****(Disciplinske mjere i kazne)**

(1) Za počinjene povrede službene dužnosti iz člana 33. ovog Pravilnika, državnom službeniku i namješteniku se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

a) Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći:

- 1) opomena;
- 2) javna opomena.

b) Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći:

- 1) javna pisana opomena;
- 2) suspenzija prava učestvovanja u javnim konkursima za unapređenje u državnoj službi u periodu od najviše dvije godine;
- 3) kaznena suspenzija sa poslova i plaće tokom perioda od dva do 30 dana;
- 4) vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta;
- 5) prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

(2) Izrečene disciplinske mjere se evidentiraju u personalnom dosjeu državnog službenika ili namještenika.

**Član 35.****(Disciplinski postupak)**

(1) Disciplinski postupak protiv državnog službenika ili namještenika i izricanje disciplinske mjere provodit će se u skladu sa odredbama Zakona i Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH.

**Član 36.****(Disciplinska komisija)**

(1) Disciplinski postupak protiv državnog službenika ili namještenika vodi disciplinska komisija, koja i izriče disciplinske mjere.

(2) Predsjednika i članove disciplinske komisije imenuje nadležni organ utvrđen Zakonom.

**Član 37.****(Krivični postupak)**

(1) U slučaju da se protiv državnog službenika ili namještenika pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su razmatrane u disciplinskom postupku, svi pokrenuti disciplinski postupci se suspendiraju.

(2) Ukoliko se državni službenik ili namještenik koji je okrivljen oslobodi:

(a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov personalni dosje ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom;

(b) disciplinske mjere se ne mogu preduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je državni službenik ili namještenik oslobođen u krivičnom postupku.

(3) Ukoliko se optužba za krivično djelo protiv državnog službenika ili namještenika odbije, disciplinski postupak se može preduzeti na osnovu istih činjenica, u skladu sa članom 55. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH.

(4) Ukoliko se državni službenik ili namještenik protiv kojeg je pokrenut krivični postupak proglasi krivim i osudi, organ državne službe obavezuje se činjenicama koje je utvrdio nadležni sud.

**Član 38.****(Preventivna suspenzija po osnovu krivičnog postupka)**

(1) Rukovodilac organa državne službe dužan je državnog službenika ili namještenika odmah suspendovati ako se:

(a) protiv državnog službenika ili namještenika pokrene krivični postupak za krivično djelo počinjeno u obavljanju službene dužnosti ili/i

(b) državni službenik i namještenik nalazi u pritvoru.

(2) Rukovodilac organa državne službe može suspendirati državnog službenika ili namještenika u slučaju:

a) ako je protiv državnog službenika ili namještenika pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina;

b) ako je državni službenik ili namještenik zatečen u izvršenju krivičnog djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina i

c) ako postoje ozbiljni razlozi koji ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

(3) Žalba na rješenje o suspenziji iz ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

(4) Suspenzija traje do okončanja istrage odnosno krivičnog postupka.

(5) Uslučaju da se nakon okončanja postupka iz

stava (4) ovog člana državni službenik ili namještenik ima vratiti na posao, osigurava mu se isto ili slično radno mjesto.

#### Član 39.

##### (Prava za vrijeme preventivne suspenzije)

(1) Prava u slučaju preventivne suspenzije iz člana 38. ovog Pravilnika su:

- a) državni službenik ili namještenik koji je suspendiran prima puni iznos svoje plaće,
- b) disciplinski postupak se suspendira sve dok se ne donese pravomoćna presuda nadležnog organa.

#### Član 40.

##### (Odgovornost za materijalnu štetu)

(1) Državni službenik odnosno namještenik je dužan nadoknaditi materijalnu štetu koju u obavljanju državne službe učini namjerno ili krajnjom nepažnjom.

(2) Postojanje štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je šteta učinjena, odnosno krivicu državnog službenika ili namještenika za učinjenu štetu utvrđuje komisija koju rješenjem imenuje Načelnik općine. O izvršenju tih poslova komisija sastavlja zapisnik.

(3) Na osnovu zapisnika iz stava (2) ovog člana, Načelnik općine donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.

(4) Protiv rješenja o naknadi štete iz stava (3) ovog člana, državni službenik ili namještenik ima pravo uložiti žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(5) Štetu koju državni službenik odnosno namještenik učini građanima ili pravnim licima ili organu državne službe, svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u vršenju državne službe, nadoknađuje organ državne službe čiji je državni službenik ili namještenik učinio štetu, a onda organ državne službe ima pravo regressa isplaćene štete od državnog službenika ili namještenika.

(6) Organ državne službe obavezan je nadoknaditi štetu državnom službeniku ili namješteniku koju on pretrpi u službi ili u vezi sa službom, prema općim propisima o odgovornosti za štetu.

(7) Ako državni službenik odnosno namještenik odbije nadoknaditi štetu utvrđenu u rješenju iz

stava (3) ovog člana, u tom slučaju postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

## XII DJELOVANJE I USLOVI RADA SINDIKATA

#### Član 41.

(1) U Jedinistvenom općinskom organu uprave je organizovan sindikat koji će djelovati u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom za Federaciju BiH, Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH, kao i opštim propisima o radu.

(2) Općinski načelnik neće svojim aktivnostima ni na koji način ometati i onemogućavati rad sindikalne organizacije u slučajevima njenog djelovanja u skladu sa Zakonom i pravo zaposlenih da se učlane u sindikat.

#### Član 42.

(1) Sve eventualne nesporazume i sporove o pravima zaposlenih proizašle iz rada i po osnovu rada rješavat će se pregovorima između Općinskog načelnika i sindikata, u skladu za Zakonom.

## XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 43.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima ("Službeni glasnik Općine Donji Vakuf", broj 5/06).

#### Član 44.

(1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na radno vrijeme, odmore i odsustva (plaćeno i neplaćeno odsustvo) i zaštitu i sigurnost na radu će se primjenjivati na izabrane zvaničnike i imenovane općinske dužnosnike.

#### Član 45.

(1) Unutrašnja organizacija općinskih službi i sistematizacija radnih mjesta uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi Općinski načelnik.

(2) Plaće i naknade zaposlenih uređuju se odlukom Općinskog vijeća.

## Član 46.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Donji Vakuf".

Broj:02-30-00541/20

Donji Vakuf, 05.03.2020. godine

Općinski načelnik  
Huso Sušić s.r.

## SADRŽAJ

R.b.		str.
	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	
10.	Operativni budžetski kalendar za izradu i donošenje budžeta za 2021. godinu i finansijskog plana za period 2021. do 2023. godine	17
11.	Odluka o privremenom oslobađanju plaćanja komunalne naknade, naknade za zauzimanje javnih površina i naknade za zakup zemljišta	21
12.	Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Donji Vakuf za 2019. godinu	21
13.	Rješenje o imenovanju Općinskog pravobranioca Zajedničkog općinskog pravobranilaštva Općina Bugojno, Donji Vakuf i Gornji Vakuf - Uskoplje	22
14.	Zaključak po pitanju imenovanja Zamjenika općinskog pravobranioca Zajedničkog općinskog pravobranilaštva Općina Bugojno, Donji Vakuf i Gornji Vakuf - Uskoplje	22
15.	Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove Centar za kulturu, informisanje i sport Donji Vakuf	23
16.	Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove Centar za socijalni rad Donji Vakuf	23
17.	Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove Dječiji vrtić Donji Vakuf	23
18.	Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove Apoteka Donji Vakuf	24
19.	Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju J.K.P. "Gradina" d.o.o. Donji Vakuf	24
20.	Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju Vatrogasnog društva Donji Vakuf	24
21.	Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu Komisija u 2019. godini	25
22.	Zaključak o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Donji Vakuf za period 01.01. do 31.03.2020. godine	25
23.	Zaključak o prihvatanju Informacije o stanju bezbjednosti ljudi i imovine, javnog reda i mira, te bezbjednosti saobraćaja za 2019. godinu	25
24.	Zaključak o prihvatanju Informacije o radu i funkcionisanju mjesnih zajednica	26
25.	Zaključak o prihvatanju Informacije o stanju korištenja javnih površina i poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Donji Vakuf	26
26.	Zaključak o prihvatanju Informacije o realizaciji Programa rada i zaključaka Općinskog vijeća	26
27.	Zaključak po Konačnoj listi studenata aplikanta za stipendije akademske 2019/2020 godine	27
	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	
28.	Odluka o proglašenju stanja nesreće uzrokovane mogućom pojavom koronavirusa (COVID-19) na području Općine Donji Vakuf	27
29.	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Jedinistvenog općinskog organa uprave Općine Donji Vakufa	28