

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA DONJI VAKUF
JAVNA USTANOVA DOM KULTURE DONJI VAKUF
Upravni odbor

Broj: 21/26

Dana: 16.01.2026.

Na osnovu člana 29. Zakona o ustanovama („Sl.list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacija BiH („Sl. Novine Federacija BiH“ broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 40. Pravila JU Dom kulture, Donji Vakuf Upravni odbor JU Dom kulture Donji Vakuf na sjednici održanoj dana 16.01.2026. godine donio je Odluku broj: 21/26 kojom raspisuje:

JAVNI KONKURS
za izbor i imenovanje direktora JU Dom kulture Donji Vakuf

I Opis pozicije

Direktor JU Dom kulture:

- Organizuje i rukovodi radom Ustanove
- Zastupa i predstavlja Ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove
- Predlaže Upravnom odboru mjere za zakonito i efikasno obavljanje djelatnosti Ustanove
- Predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta
- Predlaže nacrt drugih općih akata koje donosi Upravni odbor
- Predlaže osnove plana i razvoja
- Izvršava odluke Upravnog odbora
- Odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa, vrši raspored radnika na radna mjesta, raspoređuje radnike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, donosi odluke o prestanku radnog odnosa, odlučuje o disciplinskoj odgovornosti, odlučuje i o drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa u skladu sa posebnim općim aktima
- Učestvuje u radu Upravnog odbora i drugih organa Ustanove i daje mišljenje i prijedloge iz njihove nadležnosti
- Podnosi Upravnom odboru izvještaj o rezultatima rada i finansijskog poslovanja i preduzima mjere za uspješno poslovanje, unapređenje organizacije i procesa rada
- Odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja Ustanove
- Naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana
- Određuje lica ovlaštena za potpisticivanje finansijske dokumentacije
- Odlučuje o raspolaganju novčanim sredstvima u skladu sa ovim Pravilima
- Donosi odluke o upućivanju radnika na službeni put u zemlji ili inostranstvu
- Daje uputstva za rad pojedinim radnicima ili grupi radnika za izvršenje određenih poslova

- Obrazuje komisije, radne grupe i druga radna i savjetodavna tijela za razradu određenih pitanja ili pripremu stručnih materijala, elaborata i slično
- Donosi odluke o upućivanju radnika na stručno usavršavanje
- Obavlja poslove i odgovoran je za provođenje i primjenu propisa o odbrani, zaštiti na radu i zaštiti od požara
- Zaključuje ugovore u ime i za račun Ustanove u skladu sa zakonom, ovim Pravilima, drugim općim aktima i odlukama Upravnog odbora Ustanove
- Obezbeđuje redovno, blagovremeno, istinito, potpuno i po sadržini i obliku pristupačno obavješćavanje radnica u Ustanovi
- Stara se o zakonitosti rada Ustanove i preduzima zakonom propisane mjere u slučaju povrede propisa i općih akata
- Odlučuje o privremenom raspoređivanju radnika na druge poslove i radne zadatke i uvođenju prekovremenog rada u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktom
- Obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i drugim općim aktima Ustanove.

II Trajanje mandata – način izbora i imenovanja

Upravni odbor JU Dom kulture Donji Vakuf imenuje direktora na mandatni period od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora, uz prethodnu saglasnost izvršnog organa Općine.

III Opći uslovi

- Da je državljanin BiH
- Da je stariji od 18 godina i zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se kandiduje
- Da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH u periodu od tri godine prije objavljivanja konkursa
- Da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine (član IX.1. Ustava BiH)
- Da nije osuđivan za krivična djela i da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

IV Posebni uslovi

- Da ima visoku stručnu spremu (VSS, VII stepen složenosti) društvenog smjera ili da ima diplomu drugog ciklusa Bolonjskog studija (300 EZTS) društvenog smjera.
- Da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

V Potrebna dokumentacija

- potpisana prijava sa kraćom biografijom, adresom i brojem telefona kandidata,
- uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija),
- izvod iz MKR (original ili ovjerena kopija),
- ovjerena kopija diplome o stečenom visokom obrazovanju,
- uvjerenje o radnom iskustvu (original ili ovjerena kopija),
- ovjerena izjava od strane nadležnog organa na okolnosti iz tačke III, alineja 3. i 4.

Nakon utvrđivanja rang liste kandidata, Upravni odbor će pismenim putem obavijestiti kandidata koji se nalazi na prvom mjestu rang liste da je obavezan u roku od 8 (osam) dana dostaviti sljedeće dokaze:

- ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima pozicije direktora,
- uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo koje je nespojivo sa obavljanjem dužnosti direktora ustanove i uvjerenje o neosuđivanosti za prekršaj koji je nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora ustanove.

VI Ostale napomene

- prijave sa potrebnom dokumentacijom, u zatvorenoj koverti s naznakom „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS“, mogu se dostaviti lično ili putem pošte na adresu JU Dom kulture Donji Vakuf, ul. 770 Slavne brdske brigade bb, 70220 Donji Vakuf,
- kandidati koji se prijave na Javni konkurs proći će obavezno testiranje,
- za sva eventualna pitanja vezana za dodatna pojašnjenja konkursne procedure javiti se na broj 061-204-211,
- Konkurs će se objaviti u Službenim novinama Federacija BiH i jednom dnevnom listu,
- rok za podnošenje prijava je 15 (petnaest) dana od dana zadnje objave.

predsjednica Upravnog odbora

Ferida Durek
